

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6277302		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA BOJACÁ PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	03/05/2024	Fecha de Terminación	02/07/2024
Periodo del Informe	03/05/2024 al 02/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9467486279	Abril	\$146.400
Pensión Certificado pensión			\$113.800
ARL			\$4.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.6277302**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 03 de mayo de 2024 al 02 de junio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información de servicios que ofrece la Biblioteca de Bojacá. Asesoría académica. Información local. Información sobre talleres de FormaTIC. METODOLOGÍA: Se brindó información requerida por los usuarios sobre el proceso de afiliación y el procedimiento para realizar préstamo del material bibliográfico, asi mismo

	se aclaró la manera más adecuada para acceder a la página web Apoyé la búsqueda de bibliografías de diferentes actores, músicos, etc. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 03 de mayo al 02 de junio 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: Se atendieron 79 usuarios entre los rangos de edad de 6 a 60 años. 9 usuarios de 6 a 11 a años 58 usuarios de 12 a 17 años 12 usuarios de 26 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Llegar de manera óptima a los usuarios para que se intensifique el aprovechamiento de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca de Bojacá y la Red de Bibliotecas Publicas Motivar a los usuarios a que hagan parte de nuestros talleres LEO (lectura, escritura y oralidad), y de los talleres de FormaTIC.
2. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Bojacá	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización de las colecciones en salas infantil, juvenil y general. METODOLOGIA: Organice los libros de acuerdo con su clasificación y género literario como es; colección general, novela, cuento, mitos y leyendas, poesía y teatro de esta manera pueden ser consultados de una forma más rápida. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 03 de mayo al 02 de junio 2024. POBLACION: Todo publico CANTIDAD: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener la colección y demás elementos ordenados para que el usuario pueda acceder a los diferentes materiales que hacen parte de nuestras bibliotecas, así como hacer un adecuado uso de los mismos.
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Colaborar en la difusión de los programas y servicios que ofrece la red de bibliotecas y la biblioteca de Bojacá. METODOLOGIA: Se realizaron talleres en la biblioteca, y, en la Asamblea General de Padres de familia de la Institución educativa donde se ubica la Biblioteca para ofrecer nuestro portafolio de programas y servicios, lo que permite asegurar la asistencia de comunidad educativa y de público en general a beneficiarse de esta amplia programación diseñada para satisfacer las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca de Bojacá LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: del 3 de mayo al 2 de junio y específicamente 26 de mayo 2024. POBLACION: Asamblea general de Padres de Familia de la IEO Bojacá CANTIDAD: Aproximadamente 1.000 personas. LOGRO SIGNIFICATIVO:

	Permitir que la comunidad tenga información clara y oportuna de los programas y servicios que brinda la red de bibliotecas y la biblioteca de Bojacá específicamente.
4. Gestionar las acciones a que haya lugar para la concurrencia de público, así como también las actividades logísticas para el desarrollo del programa de formación de usuarios de la Biblioteca de Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reconoce tu biblioteca METODOLOGÍA: Se llevaron a cabo charlas explicativas soportadas en la página web para dar a conocer como está conformada la red de bibliotecas públicas del municipio de Chía, el acuerdo por el cual fue creada la red, la misión, visión, público objetivo y los procesos internos. FECHA: 9, 15 y 29 de mayo de 2024 POBLACIÓN: Todo público CANTIDAD: 88 usuarios de 6 a 11 años 75 usuarios de 12 a 17 años 14 usuarios de 26 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: obtener la mayor cantidad de usuarios afiliados a la biblioteca y hace uso de los beneficios que como Red se ofrece a la comunidad Dar a conocer los programas y servicios que se realizan en la red de bibliotecas del municipio de Chía.
5. Apoyar en el desarrollo de talleres literarios dirigidos a los usuarios de la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller LEO- Lectura comprensiva METODOLOGÍA: El Taller LEO - Lectura Comprensiva tiene como objetivo fomentar la comprensión lectora a través de la visualización de materiales audiovisuales y la discusión de estos. Registré el taller en el formulario de solicitudes correspondiente, reportar a los usuarios las fechas y la hora del taller, organizar la sala para la proyección de los videos "Luis Soto" y un fragmento de "La continuidad de los parques" de Julio Cortázar, y tomar fotos durante el evento para documentarlo y promover futuras actividades. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 27 y 29 de mayo de 2024. POBLACIÓN: Jóvenes de 12 a 18 años. CANTIDAD: Grado 901: 11 mujeres y 13 hombres entre edades de 14 a 17 años Grado 1002: 6 mujeres y 15 hombres entre edades de 15 a 18 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Crear conciencia sobre la importancia de la lectura, escritura y la oralidad en el desarrollo educativo y social. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cine foro. METODOLOGÍA: Agendar la actividad en el formulario de solicitudes, informar a los usuarios sobre las fechas y la hora del evento, organizar la sala para la proyección del video "Guaguas Exploradores Muyscas", con esta actividad se pretende Fomentar el análisis y la discusión a través de la proyección de los mencionados videos.

	LUGAR: Biblioteca de Bojacá FECHA: 21, 23, 28, 29 y 31 de mayo de 2024 POBLACIÓN: Jóvenes y adultos CANTIDAD: Grado 602: 22 Usuarios entre edades de 11 a 13 años. (11 mujeres y 11 hombres). Grado 803: 20 Usuarios entre edades de 13 a 17 años. (12 mujeres y 8 hombres. Grado 801: 21 Usuarios entre edades de 13 a 17 años. (11 mujeres y 10 hombres) Grado 802: 21 Usuarios entre edades de 13 a 17 años (10 mujeres y 11 hombres) Grado 702: 24 Usuarios entre edades de 12 a 15 años (12 mujeres y 12 hombres) Docentes: 5 Usuarios entre las edades de 30 a 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Incentivar en los usuarios el interés por el conocimiento relacionado con la mitología muisca de una manera diferente y creativa. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller planeta libro METODOLOGÍA: Se planeó y desarrollo un taller de lectura con jóvenes en donde de trabajo la exploración de temas diversos a través de la lectura y la discusión, soportados en los siguientes textos: "Somos Diferentes" y "El Lado Oscuro de la Luna, lecturas que permitieron un taller atractivo y que tuvo una acogida interesante entre los asistentes. LUGAR: Sala de sistema IE Bojacá FECHA: 27 y 31 de mayo de 2024 POBLACIÓN: Jóvenes y adultos CANTIDAD: Grado 901: 11 Usuarios entre edades de 14 a 18 años (6 mujeres y 5 hombres) Grado 701: 25 Usuarios entre edades de 12 a los 14 años. Docentes: 2 Usuarios entre las edades de 30 a 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Realizar actividades que permitan a los jóvenes reforzar sus aprendizajes e identificar sus emociones y las de los demás, así como proporcionar herramientas para su expresión saludable. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller isla libro METODOLOGÍA: Se desarrollan talleres de forma interactiva y agradable, creando un ambiente que permita la interacción con los usuarios utilizando libros como: "Los Direfentes", "Me Llamo Yoon", y "Monstruo No Me Comas para hacer grupos de lectura y posteriormente comentar los detalles y experiencias vividas atreves de las lecturas LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala infantil. FECHA: 10, 20, 21, 23, 24 y 27 de mayo de 2024 POBLACIÓN: Niños de 6 a 11 años CANTIDAD: Grado 101: 13 Usuarios entre las edades de 5 a 7 años (7 mujeres y 6 hombres) Grado 102: 19 Usuarios entre las edades de 5 a 7 años (12 mujeres y 7 hombres)
--	--

	Grado 203: 21 Usuarios entre edades de 7 a 9 años (12 mujeres y 9 hombres) Grado 201: 15 Usuarios entre edades de 7 a 12 años jornada flexible (9 mujeres y 6 hombres) Grado 302: 22 Usuarios entre las edades de 8 a 10 años (10 mujeres y 12 hombres) Docentes: 5 Usuarios entre las edades de 30 a 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Incentivar la lectura, escritura y la oralidad de manera que sea agradable y comprensiva, para mantener activa la atención de los niños y adolescentes en el interés por estos talleres
6. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Préstamo de espacios. METODOLOGÍA: Se brinda información detallada sobre el uso adecuado de la sala, la forma de reservar espacios y así mismo se tienen en cuenta los tiempos que serán utilizados para dichas actividades programadas. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 20, 27 y 29 de mayo de 2024 POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: 55 usuarios entre las edades de 14 a 18 años (27 mujeres y 28 hombre). Grado 1101: 12 Usuarios entre las edades de 16 a 19 años (8 Mujeres y 4 hombres. LOGRO SIGNIFICATIVO: Garantizar que los espacios de la biblioteca sean utilizados para beneficio de la comunidad, dándole un uso adecuado y permitiendo conocer nuestras actividades y programaciones.
7. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción METODOLOGÍA: No se realiza esta actividad ya que por organización de la Red estas mediciones se realizan cada 3 meses LUGAR: N/A. FECHA: N/A POBLACIÓN: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: N/A
8. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones . METODOLOGÍA: Dentro de las actividades de inicio de contrato asistí a la reunión de inducción, y las siguientes capacitaciones sobre la Plataforma Koha, formaTic programas informáticos, Normas APA y "Reconoce tu Biblioteca, con este completo grupo de tareas específicas se da inicio al trabajo en la Biblioteca Bojaca LUGAR: Biblioteca Hoqabiga FECHA: 6 de mayo de 2024 POBLACIÓN: adultos CANTIDAD: 4 personas LOGRO SIGNIFICATIVO: Implementar los conocimientos adquiridos en las capacitaciones para mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios ofrecidos, facilitando así el acceso a la información y el aprendizaje de los usuarios.
9. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Estuve pendiente de los elementos que posee la biblioteca para la realización de diversos talleres y posteriormente se dejaron en el lugar de preservación para ser utilizados en otras actividades que se programen.

	Me encargué de promover y garantizar el uso adecuado de los bienes de la biblioteca de Bojacá, asegurando que los usuarios trataran con cuidado los recursos disponibles. LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general. FECHA: 3 de mayo al 2 de junio de 2024 POBLACIÓN: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener el control del inventario de los bienes que se encuentran en la biblioteca de Bojacá y garantizar un uso adecuado.
--	--

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

A continuación, relaciono evidencias:

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: 22/5/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 2: 15/05/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 3: 22/5/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 4: 9, 15 y 29 de mayo de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Cine foro mitología Muisca 21, 23, 28, 29 y 31 de mayo de 2024







SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Taller isla libro - 10, 20, 21, 23, 24 y 27 de mayo de 2024





SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Taller LEO Lectura comprensiva: 27 y 29 de mayo de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Planeta libro- 27 y 31 de mayo de 2024





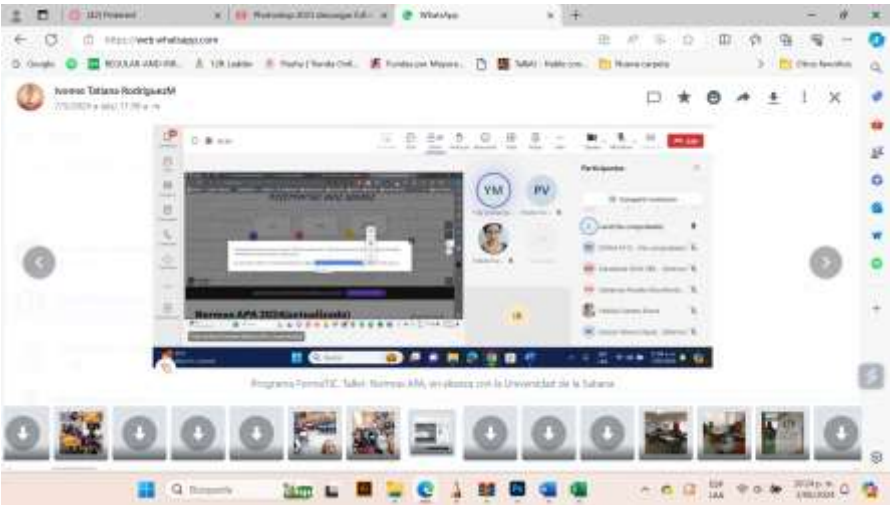
SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 6: Prestamos de espacios de la Biblioteca 20,27 y 29 de mayo de 2024





SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 8: 6/5/2024





SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 9: Uso de adecuado de implementos



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa sector el rincón finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	8853453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-04	2024-04	1000000691	9467486279	I	2024/05/21	2024/05/27	BANCO DE BOGOTA	\$265,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$910,000	\$145,600			\$910,000	\$113,800			\$0	\$0			\$910,000	\$4,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$910,000	\$145,600			\$910,000	\$113,800			\$0	\$0			\$910,000	\$4,800		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$910,000	\$145,600			\$910,000	\$113,800			\$0	\$0			\$910,000	\$4,800		\$0	\$0
1	CC 21032277	LESMES YULI	231001	21	\$910,000	\$145,600	EPS017	21	\$910,000	\$113,800		0	\$0	\$0	14-11	21	\$910,000	\$4,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$910,000	\$145,600			\$910,000	\$113,800			\$0	\$0			\$910,000	\$4,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa sector el rinconcito finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	8853453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-04	2024-04	1000000691	9467486279	I	2024/05/21	2024/05/27	BANCO DE BOGOTA	\$265,700

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,600	\$800	\$0	\$146,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$145,600	\$800	\$0	\$146,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,800	\$100	\$0	\$4,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$4,800	\$100	\$0	\$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,800	\$600	\$0	\$114,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$113,800	\$600	\$0	\$114,400
TOTAL				1	\$264,200	\$1,500	\$0	\$265,700

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Yuli Esther Lesmes Caballero, identificado con cédula de ciudadanía No. 21.032.277 de Ubalá Cund. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

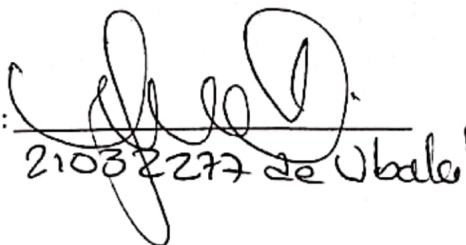
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (4) días del mes de Junio de la vigencia 2024.

FIRMA:


21032277 de Ubalá

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
Municipio de Chía**

04/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YULI LESMES** con **Cédula de Ciudadanía** número **21032277**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550451700086148
Fecha de apertura	23/10/2014

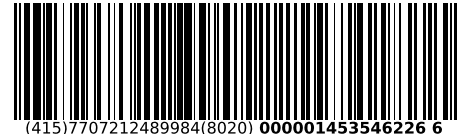
Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14535462266



(415)7707212489984(8020) 000001453546226 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

2 1 0 3 2 2 7 7

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

2 1 0 3 2 2 7 7

27. Fecha expedición

1 9 9 6, 0 8, 0 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Ubalá

8 3 9

31. Primer apellido

LESMES

32. Segundo apellido

CABALLERO

33. Primer nombre

YULI

34. Otros nombres

ESTHER

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 14 D 5 C 26 BRR IBARO I

42. Correo electrónico

les30yuli@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 2 2 6 6 9 4 4

45. Teléfono 2

3 1 5 2 5 5 1 7 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7, 0 5, 2 5

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

3 4 1 4

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo