

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6277302		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA BOJACÁ PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	03/05/2024	Fecha de Terminación	02/07/2024
Periodo del Informe	03/06/2024 al 02/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	0
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9469020944	junio	\$ 162.500
Pensión Certificado pensión			\$ 208.000
ARL			\$ 6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.6277302**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 03 de junio de 2024 al 02 julio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información de servicios que ofrece la Biblioteca de Bojacá. Asesoría académica. Información local. Inscripciones a talleres de FormaTIC. Información sobre plataforma EBSCO METODOLOGÍA: Se brindó información diariamente a los usuarios sobre los programas y servicios establecidos dentro

	del programa de la red de bibliotecas, explicando el paso a paso por el cual pueden realizar el proceso. Brinde información a los docentes sobre la plataforma EBSCO y como pueden solicitar la clave para el ingreso y usarla como herramienta de trabajo en procesos educativos. Colaboré en la búsqueda de información a una usuaria sobre la biografía de Rafael Pombo en la plataforma EBSCO. Suministré Información local solicitada por una usuaria de la biblioteca en un tema específico el cual fue consultado en la página web de la alcaldía: Dirección de la inspección primera de policía Registre usuarios en los formatos establecidos para inscripción a talleres de Formatic, entre los cuales están: - Tutorías en informática básica - Herramientas para el aprendizaje del idioma ingles Realice inscripción de nuevos afiliados a la plataforma koha, llave del saber y registro de usuarios en Excel. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 03 de junio al 02 de julio 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: Se atendieron 63 usuarios entre los rangos de edad de 6 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Permitir que la información sea difundida oportunamente para que un número mayor de usuarios utilicen los programas y servicios que brinda la biblioteca y la Red. Incentivar a los usuarios a que hagan parte de los talleres LEO (lectura, escritura y oralidad), y FormaTIC.
2. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Bojacá	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización del material didáctico y de las colecciones en salas infantil, juvenil y general. METODOLOGÌA: Efectúe la reorganización de los libros de acuerdo con su clasificación, toda vez que a diario al final de jornada se hace necesario ubicar nuevamente los documentos que hacen parte de la colección general, lo que permite que los usuarios puedan realizar consultas de forma rápida y oportuna. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 03 de junio al 02 de julio 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: Ofrecer espacios adecuados y propicios para que los usuarios tengan acceso a los materiales dispuestos para su consulta de manera oportuna.
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Colaborar en la difusión de los programas y servicios que ofrece la red de bibliotecas y la biblioteca de Bojacá. METODOLOGÌA: Organicé en compañía de mi coequipero una reunión con los miembros de la Junta de Acción Comunal de la vereda Bojacá, para ofrecer nuestro portafolio de

	programas y servicios y de esta manera llegar a la comunidad para establecer estrategias de comunicación y difusión, lo que permite que la participación en los talleres y actividades que se realizan en la biblioteca sean aprovechado y tengan un público asegurado. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 19 de junio de 2024. POBLACIÓN: Junta de Acción Comunal de Bojacá CANTIDAD: 5 personas entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar la información personalizada de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía y la biblioteca Bojacá, a los miembros de la Junta lo que permite asegurar la difusión entre los habitantes del sector para que hagan uso de los programas y servicios.
4. Gestionar las acciones a que haya lugar para la concurrencia de público, así como también las actividades logísticas para el desarrollo del programa de formación de usuarios de la Biblioteca de Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller “Reconoce tu biblioteca” METODOLOGÍA: Se llevaron a cabo dos charlas explicativas soportadas en la página web para dar a conocer como está conformada la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía, el acuerdo por el cual fue creada, la misión, visión, público objetivo y los procesos internos. FECHA: 13 y 20 de junio de 2024 POBLACIÓN: Todo público CANTIDAD: 40 usuarios de 6 a 11 a años. Docentes: 2 usuarios entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Dar a conocer los programas y servicios que se desarrollan en la Red de Bibliotecas y en la biblioteca de Bojacá. Así como informar en temas como: - Afiliación de usuarios - Políticas de préstamo, devolución y renovación de material bibliográfico. Acceso a la plataforma EBSCO y bases de datos aliadas para investigar fuentes confiables.
5. Apoyar en el desarrollo de talleres literarios dirigidos a los usuarios de la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Talleres de lectura y eventos literarios Jardines Literarios METODOLOGÍA: Se desarrollan talleres de lectura comprensiva los cuales tienen como objetivo fomentar la lectura y su interpretación a través de actividades como: la visualización de libro álbum, donde los niños y niñas narran o cuentan la historia que ven en cada imagen, creando así maravillosas historias que permite evidenciar la importancia de utilizar la imaginación. LUGAR: CDI Nuevo Milenio de Mercedes de Calahorra y CDI Aprendiendo a jugar e Institución Educativa Colegio Bojacá FECHA: 5, 6 y 18 de junio de 2024. POBLACIÓN: Primera infancia 0 a 5 años. CANTIDAD: 103 niños y niñas de 1 a 5 años Docentes: 3 usuarios entre las edades de 27 a 59 años

	LOGRO SIGNIFICATIVO: Despertar en los niños y niñas el amor por la lectura desde la temprana edad e incentivar su creación a través de la imaginación. Cine literario METODOLOGÍA: Se realizó la proyección de la película el "El indomable Will Huthing", luego de terminar se realizó un pequeño taller para hacer un foro de discusión sobre los temas de interés. Los LUGAR: Biblioteca de Bojacá FECHA: 20 y 27 de junio de 2024 POBLACIÓN: Jóvenes y adultos CANTIDAD: 28 Jóvenes (12 a 17 años) Docentes: 2 Usuarios entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Fortalecer las capacidades y los conocimientos de los asistentes tomando como referencia los temas evidenciados en la película. Planeta libro METODOLOGÍA: Realice la solitud de los talleres en el formato de solicitudes de apoyo de promotores e informe a los grupos la fecha y hora de la actividad. Organice la sala de medios audiovisuales para proyectar de la película y el cortometraje Drácula. (grupo de 40 usuarios) Realice un taller de lectura y dramatización utilizando el material bibliográfico La cabeza del dragón y Canelones (tres grupos de 30 usuarios cada uno) LUGAR: Sala General biblioteca Bojacá FECHA: 5,11,20, 25 y 26 de junio de 2024 POBLACIÓN: Jóvenes y adultos CANTIDAD: 130 usuarios de 12 a 17 años Docentes: 6 Usuarios entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Fortalecer su nivel de aprendizaje e identificar sus emociones frente a las situaciones de la vida, así mismo reforzar su léxico y expresión permitiendo que mejoren su nivel educativo. Isla libro METODOLOGÍA: Desarrolle la actividad con los libros de leer es mi cuento "Más cuentos y relatos del folclor afrocolombiano" haciendo que los niños y niñas lean en voz alta permitiendo que todos los asistentes participen. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala infantil. FECHA: 6,11, 19, 25, 26 de 2024 POBLACIÓN: Niños y niñas CANTIDAD: 88 usuarios de 6 a 11 años Docentes: 6 Usuarios entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Estimular la lectura, escritura y la oralidad de manera que sea agradable y comprensiva Encuentro con el Autor METODOLOGÍA: Programé de acuerdo con el cronograma establecido para este tipo de actividades un Encuentro con el
--	---

	Autor, así mismo realicé la difusión del evento y puse a punto el espacio para efectuar dicha actividad. LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general e infantil. FECHA: 25 de junio de 2024 POBLACIÓN: Todo Publico CANTIDAD: 76 usuarios de 6 a los 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ofrecer a los participantes la oportunidad de descubrir el pensamiento, el rostro y la voz de un escritor, así como la interacción con el mismo para conocer detalles de su obra.
6. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información acerca del Préstamo de espacios. METODOLOGÍA: Informé detalladamente a cada usuario cuando fue necesario los detalles relacionados con: - Uso adecuado de la sala y los elementos. - Realizar la reservar de los espacios teniendo en cuenta los tiempos que se necesitan para cumplir los objetivos. LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 7 y 11 de junio de 2024 POBLACIÓN: Jóvenes y adultos CANTIDAD:30 usuarios entre las edades de 12 a 18 años Docentes: 2 usuarios entre las edades de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener a la comunidad informada de los espacios que pueden hacer uso para las actividades culturales, así como de los programas y servicios ofrecidos para su beneficio
7. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción METODOLOGÍA: No se realiza esta actividad ya que por organización de la Red estas mediciones se realizan cada 3 meses LUGAR: N/A. FECHA: N/A POBLACIÓN: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: N/A
8. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGÍA: Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones: - Reunión general grupo de trabajo. -Taller de IA, dictado por la Universidad de la Sabana. - Capacitación 1. ¿Qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva?. - Salida pedagógica. LUGAR - Sala audiovisual biblioteca Hoqabiga - Plataforma meet desde la biblioteca de Bojacá. - Plataforma meet desde la biblioteca de Bojacá. - Biblioteca Luis Ángel Arango y museo del oro Bogotá. FECHA: 12,19, 21 y 28 de junio de 2024 POBLACIÓN: Equipo Bibliotecario CANTIDAD: Grupo de trabajo LOGRO SIGNIFICATIVO: - Conocer los avances y metas del año 2024. - Conocer nuevas herramientas que facilitan la búsqueda de información y así conseguir soluciones colaborativas.

	- Adquirir información sobre los temas de discapacidad psicosocial y cognitiva, así como la exploración de acciones concretas en el momento de una eventualidad en el lugar de trabajo con un usuario, y el cómo debemos abordar la situación sin incomodar a la persona.
9. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Bojacá.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Realice inventario del material bibliográfico verificando si había faltantes, como actividad complementaria realice llamadas a los usuarios que tienen libros en préstamo para que cumplan con el proceso de devolución para recuperar el acervo bibliográfico. LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general. FECHA: 3 de junio al 2 de julio de 2024 POBLACIÓN: 10 usuarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener el control permanente del inventario de muebles y bibliográfico que se encuentra en la biblioteca de Bojacá con el fin de garantizar la permanencia y el adecuado uso que le dan los usuarios.

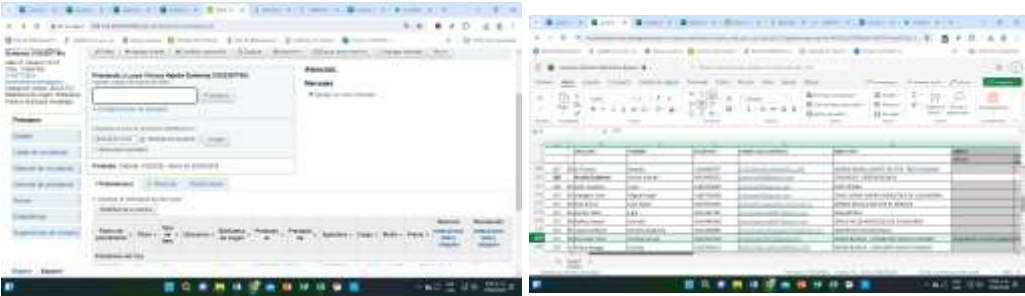
Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

A continuación, relaciono evidencias:

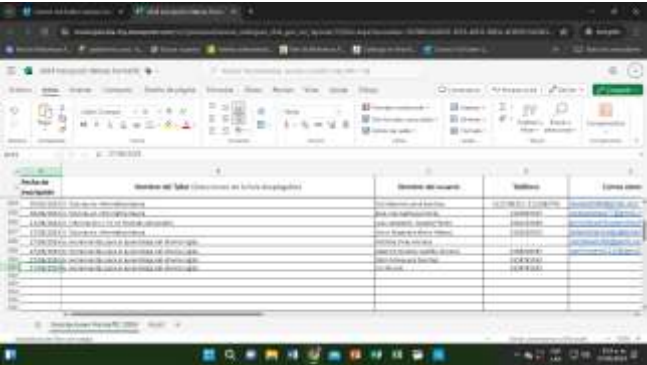
SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1:
11/6/2024
Búsqueda de dirección inspección primera de policía



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1:
Prestamo y renovación de material por plataforma Koha y base de datos usuarios en Excel.



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: Inscripciones a talleres FormaTIC - 27/06/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: Información sobre plataforma EBSCO 7 y 25 de junio



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 2: Organización de las colecciones en salas infantil, juvenil y general. 03 de junio al 2 de julio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 3: Colaborar en la difusión de los programas y servicios que ofrece la red de bibliotecas y la biblioteca de Bojacá. 6 y 19 de junio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 4: Reconoce tu biblioteca 13 y 20 de junio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Jardines literarios 5, 6, 18 y 19 de junio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Taller isla libro – 6, 11, 25 y 26 de junio de2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Taller LEO Lectura comprensiva: 4 de junio de 2024



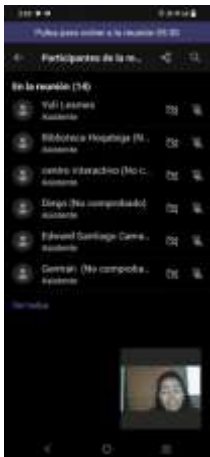
SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Planeta libro – 5, 11, 20, 25 y 26 de junio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 6: Prestamos de espacios de la Biblioteca



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 8: Capacitaciones 19, 21, 28 de junio de 2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 9: Uso de adecuado de implementos



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa sector el rinconcito finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	8853453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-05	2024-05	1000001363	9467486985	I	2024/06/21	2024/06/12	BANCO DE BOGOTA	\$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0	
1	CC	21032277	LESMES YULI	231001	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS017	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$6,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa sector el rinconcito finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	8853453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-05	2024-05	1000001363	9467486985	I	2024/06/21	2024/06/12	BANCO DE BOGOTA	\$377,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$377,300	\$0	\$0	\$377,300

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUENO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Yuli Esther Lesmes Caballero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 21.032.277 de Ubalá, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los dos (02) días del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA: _____

