

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 07 - 06 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 07-05-2024 HASTA 06-08-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos
		META	233-Grupos Poblacionales
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento del derecho a la Participación Ciudadana en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		6288061	
CONTRATISTA		LEIDY JOHANNA PINILLA SALAMANCA						
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 meses						
FECHA DE CONTRATO		07-05-2024		FECHA DE INICIO		07-05-2024	FECHA TERMINACIÓN	06-08-2024
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS				
ADICIÓN	FECHA			VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		04-07-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1-Apoyar en la elaboración de cronogramas y planes de trabajo que incluyan herramientas metodológicas y técnicas que facilite la promoción y fomento de la participación ciudadana en el municipio de Chía, vinculando el aplicativo (CHIAPP) abordando temas relevantes para cada grupo poblacional.		66,66%	66,66%	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo en las diferentes reuniones generando actas y divulgando piezas graficas mediante el aplicativo ChiApp evidencias que reposan en el siguiente link. Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)	
2-Apoyar en la coordinación del ajuste de estrategias, metodologías e instrumentos de fortalecimiento de los diferentes espacios y escenarios virtuales y físicos de Participación Ciudadana de los diferentes sectores del municipio de Chía promovidos por la alcaldía municipal y la Secretaría de Participación Ciudadana.		66,66%	66,66%	Esta obligación se da cumplimiento con las diferentes reuniones y talleres ya sean presenciales o virtuales dictados en la SPCAC y diferentes J.A.C, SENA, arrojando como evidencia las actas con sus compromisos correspondientes y sus respectivas listas de asistencia y evidencia fotográfica .contenidas en el siguiente link Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)	
3-Apoyar en la coordinación de la estructuración de talleres y programas		66,66%	66,66%	El contratista apoyó en la divulgación de material	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
de capacitación que ayuden a los diferentes sectores, brindando las habilidades necesarias para involucrarse en las diferentes ofertas institucionales virtuales y presenciales que sean implementadas en el municipio aplicable a los diferentes sectores.			informativo dirigido a las juntas de acción comunal y dignatarios con el objeto del fortalecimiento de los organismos comunales en su formación, llevando a cabo talleres dictados en la SPCAC y diferentes J.A.C arrojando como evidencia las actas con sus compromisos correspondientes y sus respectivas listas de asistencia y evidencia fotográfico contenidas en el siguiente link: Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
4-Apoyo en la elaboración y Coordinación de un plan de acción y cronograma de trabajo mensual que contemple acciones formativas, charlas y actividades lúdico-pedagógicas de forma presencial y virtual, que permita la apropiación de conocimientos, promoviendo y propiciando la participación de estos grupos poblacionales en los escenarios de Participación en el municipio de Chía. Esta actividad se medirá a través de actas, listados, registro fotográfico, presentaciones.	66,66%	66,66%	El contratista apoyo en la realización de cronograma de trabajo para las diferentes actividades a desarrollar en el mes de Junio como lo son, de jabones, gomitas con vitamina C, perfumería, velas con cera de abejas, contratación estatal, apoyo proyectos de grado del colegio Colombo Irlandés y Colegio Estela Matutina que se dictaran de manera presencial, dejando registro de las mismas mediante actas, registro fotográfico y presentaciones contenidas en el siguiente link.
5-Apoyar en la coordinación y organización de espacios de diálogo para diferentes comunidades culturales o étnicas, donde se aborden temas relevantes para cada grupo y se fomente la participación activa de estos.	66,66%	66,66%	El contratista apoyo de en la coordinación de la elaboración de talleres de jabones, gomitas con vitamina C, perfumería, velas con cera de abejas, contratación estatal, apoyo proyectos de grado del colegio Colombo Irlandés y Colegio Estela Matutina, dirigido a las juntas de acción comunal, resguardó indígena y comunidad en general evidencias contenidas en el siguiente link. Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
6-Apoyar en la coordinación de acciones que involucren activamente a la población juvenil, como clubes estudiantiles, proyectos comunitarios específicos y eventos diseñados para sus intereses por medio de los diferentes medios de comunicación y aplicativos implementados previamente desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria destinados para tales fines.	66,66%	66,66%	El contratista coordino y apoyo en el proyecto de grado con el taller de elaboración de gomitas picantes a los alumnos del grado 11 del colegio Estella Matutina, Taller de elaboración de gomas con vitamina C en la Fundación Infantes misiones del sector de la Balsa, donde participaron NNA, el proyecto de grado con el taller de elaboración de jabones artesanales colombo irlandés. Evidencias que reposan en el siguiente link: Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
7-Apoyar en la coordinación de espacios físicos o virtuales para la Participación Ciudadana, como reuniones regulares, foros en línea o mesas de diálogo, que de uso al	66,66%	66,66%	El contratista apoyó en la divulgación de material informativo y piezas fotográficas dirigido a las juntas de acción comunal y comunidad en general

INFORME DE SUPERVISIÓN			
aplicativo implementado: CHIAPP para los sectores que hacen parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria que lo requieran.			material que reposa en el siguiente link: Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
8-Asistir a las reuniones que convoque el supervisor, para la revisión de los avances relacionados a las actividades del presente contrato.	66,66%	66,66%	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo en las diferentes reuniones generando actas evidencias que reposan en el siguiente link. : Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
9-Entregar al supervisor del contrato de forma mensual los avances en la ejecución del mismo, mediante un documento que recoja la sistematización del proceso e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones. Así mismo al finalizar el tiempo de ejecución del mismo.	66,66%	66,66%	El contratista realizo trabajo de alimentación de datos en el drive dispuesto por la secretaria de participación ciudadana con el fin de actualizar la información de los asistentes a las diferentes actividades de la secretaria El contratista ha alimentado la base de datos requerida por el supervisor y coordinador: Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
10-Participar en las reuniones de coordinación, planeación, implementación de estrategias y seguimiento, que se realicen en beneficio de los diferentes sectores con la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, la Administración municipal, entidades departamentales y nacionales que fomenten y fortalezcan la Participación Ciudadana en el Municipio de Chía. Dejando evidencias mediante actas de reunión y registro de asistencia y material fotográfico de ser posible.	66,66,66,66%	66,66,66%	El contratista da cumplimiento con las diferentes reuniones y talleres de manera presenciales dictados en la SPCAC y diferentes J.A.C y el SENA, arrojando como evidencia las actas con sus compromisos correspondientes y sus respectivas listas de asistencia y evidencia fotográficas conferidas en el siguiente link: Primer Informe de pago - OneDrive (sharepoint.com)
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 15.000.0000	
VALOR ADICIÓN			\$ 0000000	
VALOR TOTAL			\$ 15.000.0000	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	3	\$5.000.000	33.33%
2	DE	3	\$5.000.000	66,66%
	DE			
	DE			
	DE			
	DE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1030574676		PINILLA SALAMANCA LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 5 N 14 - 31	COTA-CUNDINAMARCA	11111111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	728593629	9469075544	I	2024/07/18	2024/06/25	BANCO DAVIVIENDA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0
1	CC	1030574676	PINILLA LEIDY	230301	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS010	30	\$2,000,000	\$250,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	0		\$0
Total Afiliados(1)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030574676		PINILLA SALAMANCA LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 5 N 14 - 31	COTA-CUNDINAMARCA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-06	2024-06	728593629		9469075544	I	2024/07/18	2024/06/25	BANCO DAVIVIENDA	\$580,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, LEIDY JOHANNA PINILLA SALAMANCA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.574.676 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

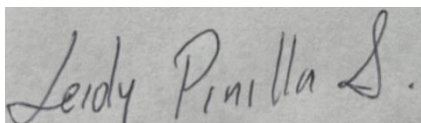
☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 04 del mes de JULIO de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co