

INFORME DE GESTION DEL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHIA	
Número y año del contrato	CO1.PCCNTR.6289171 - 2024
Nombre del contratista	JUAN CARLOS LOPEZ GARCIA
Nº de documento de identidad del contratista	80449442
Nombre del supervisor	Jahir Efraín Camacho Socha
Nº del informe	2 de 3 informes
Periodo de ejecución del informe	Del 07 de Junio al 06 de Julio del 2024
Valor contrato	9.000.000
Valor pago 2	3.000.000

CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
Nº de la obligación	Descripción de la Obligación	A continuación describo las actividades desarrolladas:
1.	Apoyo en el alistamiento y entrega de elementos requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía del municipio de Chía.	Se realizaron actividades de apoyo en la recepción, alistamiento y empaque de computadores que se entregaron como donación. Se realizó alistamiento y entrega de insumos (aseo y cafetería) de acuerdo a solicitudes semanales registradas por las diferentes dependencias en la bodega del almacén general del Municipio de Chía.
2.	Apoyar la toma física de inventarios de los funcionarios de acuerdo a directriz del almacenista.	Se realizo toma física, registro fotográfico y levantamiento de inventario de los bienes muebles de la planta de sacrificio el día 19 de junio de 2024 de acuerdo a solicitud radicada el día 18 de junio de 2024. Se realizó seguimiento, verificación y generación de informe en archivo excel teniendo en cuenta revisión de documentos y verificación en sistema de acuerdo a parámetros establecidos por el almacenista general del municipio de Chía. Se dio respuesta a la solicitud el día 28 de junio mediante el oficio DSA-043-2024.
3.	Apoyo en el registro de salidas de elementos que se encuentran	Se realizó seguimiento y supervisión de los documentos en los que se registran las salidas de elementos de la bodega del almacén general de acuerdo a dependencia y solicitante.

	dentro del inventario de la bodega general del almacén del municipio de Chía.	
4.	Realizar revisiones periódicas de las fechas de vencimiento de los elementos en custodia del almacén.	Se realizó registro y seguimiento de los diferentes elementos en custodia del almacén general, teniendo en cuenta toma física y documentos relacionados. Se hace revisión de estado de uso y conservación de bienes muebles de la planta de sacrificio. Se hace entrega de informe con las respectivas novedades y hallazgos.
5.	Apoyo a la recepción y organización de los elementos de aseo, papelería y cafetería.	Se realizó acompañamiento en la verificación física, documental y posterior ubicación de elementos (aseo y cafetería) ingresados a la bodega del almacén general del municipio de Chía. Se organizaron y embalaron equipos de cómputo destinados a donación.
6.	Apoyo en el registro de entradas y salidas del almacén general del municipio de Chía.	Apoyo, verificación y cruce de información con el respectivo documento de entrada y de salida de almacén. Revisión de salidas de insumos verificando que correspondan a las solicitudes de cada una de las dependencias.
7.	Apoyar al almacenista en el envío de elementos a las diferentes sedes de la alcaldía municipal.	Se realiza verificación de solicitudes registradas por las diferentes dependencias junto con el apoyo en la distribución a la dependencia o funcionario que hizo el requerimiento. Se hace entrega de suministros (aseo y cafetería) y equipos de cómputo para donación debidamente empacados y registrados.
8.	Apoyar el trámite en la radicación de cuentas, servicios públicos y otros documentos que se generen en el almacén general.	Se realizó traslado y radicación de carpetas (oficina de contratación) para su respectiva firma y posterior entrega a la persona encargada para su revisión. Se realizó revisión de las carpetas de bienes inmuebles con el fin de constatar que se encuentren actualizadas con respecto a las pólizas de seguros. Se proyectó DSA 043-2024, dando respuesta a solicitud de información del inventario de bienes muebles de la planta de sacrificio.
9.	Apoyar la organización del archivo	Se realizaron actividades de revisión, actualización y organización del archivo de pólizas todo riesgo de los

	documental del almacén general según lineamientos del supervisor del contrato.	bienes inmuebles y registros documentales varios a cargo del almacén general. Se entregaron carpetas organizadas y actualizadas para su consulta.
10.	Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se asistió a capacitación general plataforma HAS-NET el día 07 de junio de 2024. Se asistió a capacitación PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION realizada por la oficina TICS. Se realizaron actividades de búsqueda y limpieza de sillas para donación en las instalaciones de la bodega del Cairo el día 14 de junio de 2024. Se realizó revisión de inventarios de cada uno de los funcionarios y se hizo envío por correo de circular informativa e inventario a cargo para revisión y confirmación. Se realizó revisión de las cotizaciones de impresos.

Contratista,

JUAN CARLOS LOPEZ GARCIA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80449442	JUAN CARLOS LOPEZ GARCIA		via guaymaral sector la balsa	8000000	juancarloslopezgarcia06@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-06	2024-06	I	05/07/2024	78358440	\$377.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80449442	JUAN CARLOS LOPEZ GARCIA		via guayamaral sector la balsa	8000000	juancarloslopezgarcia06@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
TOTAL A PAGAR					
2024-06	2024-06	I	05/07/2024	78358440	\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80449442	LOPEZ GARCIA JUAN CARLOS	59	0		N																	230301	1.300.000	208.000	0	0		0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Juan Carlos López identificado con cédula de ciudadanía No. 80.449.442, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 08 del mes de Julio de la vigencia 2024.

FIRMA: J. López

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co