

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 02/09/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 07/07/2024 06/08/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA CONSOLIDACIÓN DEL TEJIDO ARTÍSTICO Y CULTURAL	
		META PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		NOMBRE DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750007	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6289965	
CONTRATISTA		ANDRÉS MATEO BELTRAN ROJAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES					
FECHA DE CONTRATO		06/05/2024		FECHA DE INICIO		07/05/2024	
FECHA TERMINACIÓN		06/08/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$15.000.000		EN LETRAS		QUINCE MILLONES DE PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		02/09/2024	
SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Cultura en la propuesta y ejecución de planes, programas, mecanismos y acciones de comunicación interna y externa para dar a conocer la propuesta cultural del Plan de Desarrollo del Municipio de Chía.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1, se transcribe informe # 3 del contratista : Dentro de mis responsabilidades contractuales, colaboré con la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Cultura para crear e implementar estrategias de comunicación eficaces, tanto internas como externas, de acuerdo a las directrices de la oficina de prensa de la alcaldía, las actividades realizadas con la dirección de cultura, estuvieron centradas en el acompañamiento a la banda sinfónica juvenil y al festival sinfónico realizado en el municipio de Cajicá, con la secretaría de desarrollo social se realizó el acompañamiento a las personas que integran el grupo de adulto mayor al municipio de sopó, día de la colombianidad y como enlace de prensa en el acompañamiento al desfile del 20 de Julio. Ver anexo del 1 al 9.
2. Brindar apoyo en la creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada una de los procesos culturales y artísticos adelantados por la Secretaría y/o la Dirección de Cultura, que permitan el fomento, difusión, promoción,	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2, se transcribe informe #3 del contratista: Participé activamente en la promoción de los eventos culturales y artísticos que fueron organizados por la secretaría y/o la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
financiación e investigación de las actividades culturales del Municipio de Chía.			dirección de cultura. Mi labor consistió en difundir ampliamente las diversas actividades llevadas a cabo por la entidad, asegurándome de que la información sobre estos eventos llegara a un público amplio y diverso, con el objetivo de maximizar la participación y el interés en las iniciativas culturales, las actividades divulgadas fueron, concierto de la banda sinfónica juvenil por parte de la dirección de cultura, desfile del 20 de julio y cubrimiento del partido de Colombia con la secretaría de desarrollo social. Para el periodo informado no se realizaron convocatorias por parte de la dirección de cultura ni la secretaría de desarrollo social. Ver anexo 9.
3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Cultura en la organización y ejecución de las diferentes actividades, eventos y/o encuentros de las diferentes actividades, artísticos, culturales de carácter étnico, patrimonial, histórico y gremial según se requiera.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3, realizo, se transcribe informe #3 del contratista: Se apoyó a la Secretaría de Desarrollo Social en las actividades del día de la colombianidad para el adulto mayor, el 01 de agosto, acompañamiento en la salida al parque sopó, el día 26 de julio con adultos mayores y a la dirección de cultura con la presentación del concierto de la banda sinfónica juvenil en la iglesia santa Lucía, el día 12 de julio, festival sinfónico, municipio de Cajicá, 28 de julio, cubrimiento, acompañamiento y reunión para la celebración del 20 de julio en el municipio. Ver anexo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
4. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Cultura en la implementación estrategias tendientes a garantizar la promoción y divulgación en medios de comunicación masivos existentes a nivel departamental y nacional en lo relacionado con la promoción de la propuesta cultural, artística y social del Municipio de Chía, bajo los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4, realizo, se transcribe informe #3 del contratista: Para este periodo no he sido requerido para la promoción y divulgación en medios de comunicación masivos existentes a nivel departamental y nacional en lo relacionado con la promoción de la propuesta cultural.
5. Apoyar la elaboración y divulgación de la agenda cultural municipal donde se incluyan estrategias para la participación de los diferentes grupos poblaciones que fomenten la participación de la comunidad en los diferentes eventos y actividades culturales del Municipio de Chía	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5, se transcribe informe #3 del contratista realizo: Se ha ayudado a impulsar la difusión de la programación cultural del municipio, para el momento no se ha iniciado con la agenda cultural, en las redes sociales Facebook, whatsapp e Instagram, se compartieron las infografías del concierto de la banda sinfónica juvenil por parte dela dirección de cultura y por parte de la secretaria de desarrollo social, se compartió la información del desfile del 20 de julio y la proyección del partido de Colombia, fomentando la participación de la comunidad en actividades culturales. Ver anexo 9.
6. Redactar y apoyar en la divulgación a través de los diversos medios de comunicación internos y externos, comunicados de prensa, boletines, newsletter, entrevistas, programas de mano y demás contenidos sobre la programación y las actividades artísticas y culturales de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Cultura, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6, realizo, se transcribe informe#3 del contratista: Para el periodo informado solo se me ha solido divulgar las actividades de la dirección de cultura secretaría de desarrollo social, las cuales fu concierto de la banda sinfónica juvenil, desfile del 2 julio, proyección del partido de Colombia, a través redes sociales como Facebook, Instagram y Whats siempre con la aprobación previa de la oficina ase de comunicación, prensa y protocolo, no se realizado boletines, newsletter, entrevistas, progr de mano. Ver anexo 9.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Participar en las reuniones y eventos que la Dirección de Cultura y/o la Secretaría de Desarrollo Social convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7, realizo, se transcribe informe#3 del contratista: Se asistió a los eventos, colombianidad, salida al parque de sopó, desfile del 20 de julio, reuniones informativas con la oficina asesora de comunicación y prensa, festival sinfónico, cubrimiento del partido de Colombia. Ver anexo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
8. Elaborar y sustentar informes de gestión ante la Dirección de Cultura y la Secretaría de Desarrollo Social que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	100%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8, se transcribe informe#3 del contratista, realizo: Durante el período indicado, se han llevado a cabo diversas actividades para apoyar la divulgación de eventos y actividades artísticas y culturales en el municipio de Chía. A continuación, se detallan los principales logros y acciones realizadas: 1. Estrategias de Comunicación: - Se divulgaron en redes sociales, eventos de la dirección de cultura como el concierto de la banda sinfónica juvenil, y de la secretaria de desarrollo social, desfile del 20 de julio y proyección del partido de colombia. - Se divulgaron los eventos en las redes sociales whatsapp, Facebook e instagram. 2. Eventos y Actividades: - Se asistió como presentador del concierto de la banda sinfónica juvenil, en el concierto realizado en la parroquia santa lucía, así mismo se realizó el cubrimiento del festival sinfónico en el municipio de Cajicá donde asistieron, estudiantes de corno francés, trompeta y violín. - Se colaboró en el cubrimiento del día de la colombianidad con las personas pertenecientes al programa de desarrollo social, adulto mayor, así como en la salida que se realizó al parque de sopó con la misma población. - Se realizó el cubrimiento del desfile del 20 de julio. Conclusión: El servicio profesional de divulgación y cubrimiento de eventos, ha cumplido con éxito los objetivos planteados, contribuyendo significativamente a la promoción y apreciación de la oferta cultural del municipio de Chía.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La supervisión del contrato estuvo a cargo del funcionario Edgardo Ribon Médina quien laboro en la dependencia de cultura hasta el 17 de agosto de 2024, reviso y envío al c correo electrónico el Vbno al informe y soportes. Debido a que a la fecha el contratista no había entregado informe, la dirección de Cultura a través de la oficina de contratación comunican a la funcionaria Adriana Pabón Castro la delegación de la supervisión del contrato CO1.PCCNTR.6289965 a partir del 27 de agosto de 2024, con el fin de continuar con el proceso del pago 03 en SECOP II.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$15.000.000			
VALOR ADICIÓN			\$0			
VALOR TOTAL			\$15.000.000			
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
3	DE	3	\$5.000.000		33,33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$15.000.000		100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0		0%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001053	06/05/2024	2304183301202 025175007072.3 .02.02.009	1101	\$15.000.000	\$5.000.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9470653585 9472817790	JULIO 2024 AGOSTO 2024	SALUD	\$550.000 +\$300.000
			PENSIÓN	\$704.000+384.000
			ARL	\$46.000+25.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6289965	CONTRATISTA	ANDRÉS MATEO BELTRÁN ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	05/05/2024	NIT / CC	1.072.669.373	TELÉFONO	3046002442
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	3	DEL	07/07/2024	AL 06/08/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041833012020 251750070732.3. 2.02.02.009	1101	\$15.000.000	\$5.000.000	\$ -

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9470653585	JULIO 2024	SALUD	\$550.000
		PENSIÓN	\$704.000
		ARL	\$46.000
TOTAL			\$1.300.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
				PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6289965	CONTRATISTA	ANDRES MATEO BELTRÁN ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	06/05/2024	NIT / CC	1072669373	TELÉFONO	3046002442
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/09/2024	PERIODO EVALUADO DEL	07/07/2024	AL	06/08/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MINIMO	MAXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	7
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	8
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	13
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	8
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☒ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES La supervisión del contrato estuvo a cargo del funcionario Edgardo Ribon Medina quien laboro en la dependencia de cultura hasta el 17 de agosto de 2024, reviso y envió al correo electrónico el Vbno al informe y soportes. Debido a que a la fecha el contratista no había entregado informe, la dirección de Cultura a través de la oficina de contratación comunican a la funcionaria Adriana Pabón Castro la delegación de la supervisión del contrato CO1.PCCNTR.6289965 a partir del 27 de agosto de 2024, con el fin de continuar con el proceso del pago 03 en SECOP II.					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, asimismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.