

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 02)

CONTRATO	CO1.PCCNTR.6290536
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA
CONTRATISTA	MARIA XIMENA OLIVERA SILVA
NIT	65764137
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ABRIL
FECHA DE INICIO:	16 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 60. 000.000
ADICION No. _	\$ 0
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PRORROGA No. 1	NO APLICA
FECHA DE SUSPENSION	NO APLICA
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	30 DICIEMBRE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO **MARIA XIMENA OLIVERA SILVA** - en su calidad de contratista y **CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ABRIL** supervisor en representación del Municipio de Chía.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES		
ITEM	DESCRIPCIÓN	% EJECUCIÓN
1	Brindar apoyo a la Dirección de Control Interno Disciplinario, en los procesos disciplinarios en emitiendo los autos y actuaciones que ameriten para cada una de las etapas de indagación previa, apertura a investigación, cierre de investigación, valoración de pruebas, terminación y archivo, pliego de cargos y demás actuaciones que se deriven de este, conforme lo establecido en la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, Decreto Nacional N°1851 de 2021.	100%
2	Apoyar en la sustanciación jurídica de los pliegos de cargos y autos de terminación y archivo que se efectúen en curso de los procesos disciplinarios a cargo de la dirección.	100%
3	Apoyar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de la comunidad y/o entes de control que se asignen al despacho de la Dirección de Control Interno Disciplinario	100%
4	Coadyuvar a la Dirección en las jornadas de sensibilización a los servidores públicos, frente a la prevención en la comisión de faltas disciplinarias en el marco del Código General Disciplinario.	100%
5	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha	100%

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

	información o documentos a terceros.	
6	Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.	100%

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$60.000.000	B1	\$60.000.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$60.000.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$56.000.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$4.000.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

Maria Ximena Olivera S.
MARIA XIMENA OLIVERA SILBA
Contratista: CO1.SLCNTR.12756132

Camilo Andrés Rodríguez Abril
CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ ABRIL
Supervisor.