

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

**ACTA DE TERMINACIÓN
(ACTA No. 1)**

**CONTRATO
TIPO DE CONTRATO:
OBJETO**

CO1.PCCNTR.6290538
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PARA EL APOYO EN LA APLICACIÓN DE PRUEBAS,
SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS
REALIZADOS POR LA OFICINA TIC AL SERVICIO DE LA
COMUNIDAD

**CONTRATISTA
NIT**

ESCOBAR LARA CARLOS EDUARDO
81.720.960

INTERVENTOR

N/A

SUPERVISOR

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO

FECHA DE INICIO:

07/05/2024

VALOR DEL CONTRATO

\$7.936.000

ADICION No. __

N/A

PLAZO DE EJECUCION

2 MESES Y 2 DÍAS

PRORROGA No. __

N/A

FECHA DE SUSPENSION

N/A

AMPLIACION DE SUSPENSION

N/A

FECHA DE REINICIO

N/A

FECHA DE TERMINACION

09/07/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: CARLOS EDUARDO ESCOBAR LARA - en su calidad de contratista y YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO	EJECUTADO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	%	OBSERVACIONES
1. Participar en las jornadas de trabajo virtuales y/o presenciales de acuerdo a la metodología de desarrollo seleccionada, para realización del seguimiento de ejecución de proyectos de Software.	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión
2. Apoyar el soporte y asistencia a la comunidad en casos relacionados al uso de la ventanilla única virtual y aplicaciones implementadas por la oficina TIC, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y de forma presencial.	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión
3. Apoyar el proceso de documentación de las aplicaciones relacionadas por la oficina de manera digital de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato, entregando diagramas, requerimientos y demás documentos asociados a los formatos técnicos.	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión
4. Apoyar la edición de documentos técnicos de los desarrollos realizados por la oficina TIC de acuerdo a las solicitudes del supervisor de contrato	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

5. Apoyar los procesos de pruebas de la totalidad de las aplicaciones y/o trámites desarrollados por parte de la oficina TIC, para garantizar con ello la calidad de dichos productos, a través de listas de chequeo.	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión
6. Apoyar los eventos realizados por parte de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones relacionados con la divulgación de aplicaciones, y demás dispuestos por el Supervisor de Contrato y/o jefe de oficina..	100%	Se entregan evidencias en Drive de Supervisión

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	7.936.000	B 1	7.936.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0	B 2	0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B 3	
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B 4	
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los diez y siete (17) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2.024)


CARLOS EDUARDO ESCOBAR LARA
Contratista


YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Profesional Especializado 06
Supervisor