

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 1)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR. 6291046
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la revisión y ajuste de la formulación de Política Pública de Participación Ciudadana e incidencia social y la implementación del Presupuesto Participativo en el Municipio de Chía.
CONTRATISTA	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
NIT	80.399.530 de Chía, Cundinamarca
SUPERVISOR	MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
FECHA DE INICIO	08 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.955.000 (Veinte Millones Novecientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos)
PLAZO DE EJECUCION	Tres meses (3)
FECHA DE TERMINACION	08 de agosto de 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: JAVIER CASTELBLANCO CASTRO identificado con cedula de ciudadanía N.º 80.399.530 de Chía, en su calidad de contratista y MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ supervisora.

Con la presente acta de recibo final del contrato mencionado, la contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la supervisora recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los Participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	Se apoya en la coordinación de reuniones con la administración municipal representada por funcionarios de la secretaria de hacienda al seguimiento de los proyectos de presupuesto participativo, con la finalidad de saber dónde están o a donde fueron enviados los sobrantes de presupuesto. Según acuerdo Municipal N° 068 de 2014, acuerdo 141 de 2018 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, Se relaciona la obligación en mención	Ejecutado
2. Apoyar en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, que se mide a través de actas de reunión acompañamiento virtual y/o presencial.	Se apoya la coordinación del desfile municipal del 20 de julio en Chía, donde también se participa con el equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como con servidores públicos, el señor Alcalde y otros funcionarios de la Alcaldía.	Ejecutado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

3. Apoyar en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus 6 fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico	Se apoyó, coordinó y realizó la reunión con los contratistas Margarita Rúgeles Jesús Camargo y la Profesional María Catalina Ortiz con el fin de revisar y contrastar la información de Presupuesto Participativo tanto de excedentes financieros como de la información contenida en los archivos y en territorio.	Ejecutado
4. Apoyar en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.	Se apoyó la consolidación del nuevo Acuerdo Municipal de presupuesto participativo, que se presentará ante el Concejo Municipal de Chía, el cual modificaría los Acuerdos No 068 de 2014 y 141 del 2018. Así como la realización de una tabla de excedentes financieros realizada con el equipo de Presupuesto Participativo..	Ejecutado
5. Brindar apoyo en las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.	- Se apoyó y coordinó la jornada de entrega de volantes para la convocatoria del Segundo Encuentro de Alcalde en Acción Territorial que se realizaría el 05 de agosto de 2024 en el Zea Mays.	Ejecutado
6. Apoyar en la coordinación de la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los Instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se Medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.	recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se Medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico	Ejecutado
7. Brindar apoyo en la coordinación de las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta Quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico	Se realizó visita a la Secretaría de Obras Públicas para revisión de los excedentes financieros solicitados por el Concejo Municipal en control político.	Ejecutado
		Ejecutado

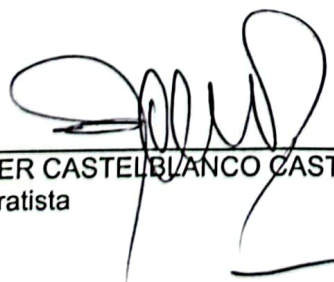
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

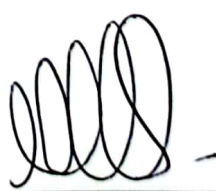
8. Realizar apoyo en la coordinación de la atención al público en las instalaciones de la Secretaría Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.	Se realizó atención a público y trabajo en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Apoyo a la logística en el evento día de la niñez, gestión de la actividad “granja en acción” espacio donde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria junto con la Secretaria de Medio Ambiente realizaron actividades exclusivas para niños como siembre de hortalizas, dibujos de animales y otros juegos.	
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo la necesidad de la secretaria de participación ciudadana y las organizaciones comunales en el municipio de Chía, de acuerdo al trabajo que se desarrolla	Se asistió y apoyo a la reunión de respuesta de la solicitud del Concejo Municipal sobre excedentes de presupuesto participativo.	Ejecutado

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 20.955.000	B1	\$ 20.955.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0	B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 20.955.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 20.955.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$ 0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los Veintitrés (23) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).


JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
Contratista


MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
Supervisora