

ACTA DE RECIBO FINAL  
(ACTA No. 01)

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO:               | CO1.PCCNTR.6294680                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE CONTRATO:       | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBJETO                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA INCLUSIVA CON BASE EN EL DISEÑO UNIVERSAL Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES DE AJUSTES RAZONABLES DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES QUE ENFRENTAN BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE. |
| CONTRATISTA             | GLADYS FUENTES VASQUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CC                      | 35474560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SUPERVISOR              | XIMENA ANDREA APONTE RINCON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE INICIO:        | 8/05/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR DELCONTRATO       | \$15.750.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ADICION No. 1           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO DE EJECUCION      | 105 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PRORROGA No. 1          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PRORROGA No. 1          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NUEVA FECHA TERMINACION | 22/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: GLADYS FUENTES VASQUEZ en su calidad de Contratista y XIMENA ANDREA APONTE RINCON, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

| ITEM | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %CUMPLIMIENTO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | Realizar el seguimiento a la implementación del diseño universal para el aprendizaje y la participación (DUA) y los planes de ajustes individuales (PIAR) con relación a la normatividad vigente desde el enfoque de Terapia Ocupacional, teniendo en cuenta las mesas de trabajo y asistencias técnicas con los establecimientos Educativos y entidades educativas focalizadas tanto público como privadas del Municipio de Chía, fortaleciendo la capacidad Instalada en el marco de la educación Inclusiva a estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje, documentado mediante actas e informes donde se relacione el avance de cada Institución Educativa. | 100           |
| 2    | Brindar orientación y acompañamiento desde el enfoque de Terapia Ocupacional a Directivos y Docentes en mesas de trabajo en la formulación de procesos interinstitucionales de acuerdo a los lineamientos de política para la inclusión y la equidad en educación, orientado a los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje documentado mediante, actas, planillas o registros fotográficos de participación y/o de asistencia                                                                                                                                                                                                                              | 100           |
| 3    | Brindar apoyo a la Secretaría de Educación en el diseño, programación y desarrollo de las actividades educativas y culturales para la sensibilización, transformación y toma de conciencia de imaginarlos sociales en tomo a la Discapacidad y a laDiversidad desde el enfoque de Terapia Ocupacional a fin de promover espacios que permitan una participación en los entornos familiares, sociales y culturales, documentado mediante planillas o registros fotográficos de participación y/o asistencia                                                                                                                                                                               | 100           |

|                                                                                                                           |                                        |                |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDIA<br/>MUNICIPAL DE CHÍA</b> | <b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b> |                |                      |
|                                                                                                                           | <b>FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN</b>     | <b>CÓDIGO</b>  | <b>GEC-FT-54-V2</b>  |
|                                                                                                                           |                                        | <b>PAGINAS</b> | <b>Página 2 de 3</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | Propiciar desde la Secretaría de Educación un trabajo articulado desde el enfoque de Terapia Ocupacional entre las diferentes Secretarías de la administración central a través de mesas técnicas que favorezcan el diseño de estrategias que permitan la eliminación de barreras, fomenten el acceso y la permanencia, orientado a los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje de las Instituciones Educativas focalizadas tanto público como privadas del Municipio de Chía en mesas técnicas para formular y diseñar estrategias para la participación en todas las Comunidades Educativas                               | 100 |
| 5 | Realizar seguimiento y orientación mediante charlas y acompañamientos en el marco de la educación inclusiva a madres, padres y/o cuidadores sobre situación familiar y académica, con el fin de generar espacios que promuevan el empoderamiento de los derechos, deberes y corresponsabilidad compartida en el marco de las políticas, prácticas y culturas inclusivas, que favorezcan y garanticen el bienestar Integral de los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras en el aprendizaje, como base para el diseño de actividades pedagógicas que favorezcan el buen estado socio-emocional y la participación comprometida de la familia. | 100 |
| 6 | Apoyar desde el enfoque de Terapia Ocupacional y participar en los eventos promovidos por la Secretaría de Educación los cuales permitan fortalecer los procesos de la Educación Inclusiva y el Bienestar de los estudiantes en general y en particular EcD de las diferentes Instituciones Educativas tanto privadas como pública y establecimientos y centros educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 |
| 7 | Apoyar a la Secretaría de Educación Municipal en la elaboración de un documento compilatorio que reflejen las acciones desarrolladas frente a la formulación y/o implementación del diseño universal de aprendizaje (DUA) y los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) desde el enfoque de Terapia Ocupacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 |
| 8 | Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 |
| 9 | Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación, para la construcción de políticas, lineamientos y/o resoluciones, acorde a lo establecido en el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 |

|                                                                                                                    |                                 |         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------------|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |         |               |
|                                                                                                                    | FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN     | CÓDIGO  | GEC-FT-54-V2  |
|                                                                                                                    |                                 | PAGINAS | Página 3 de 3 |
| <div></div>                                                                                                        |                                 |         |               |

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

|   | DESCRIPCION                             | A. | VALOR CONTRATADO | B.  | VALOR EJECUTADO |
|---|-----------------------------------------|----|------------------|-----|-----------------|
| 1 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO.             | A1 | \$15.750.000     | B 1 | \$15.750.000    |
| 2 | VALOR DE ADICIONES.                     | A2 | \$0              | B 2 | \$0             |
| 3 | VALOR EJECUTADO (B1+B2).                | A3 |                  | B 3 | \$15.750.000    |
| 4 | VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA          |    |                  | B 4 | \$13.500.000    |
| 5 | VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3) |    | \$2.250.000      |     |                 |
| 6 | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)  |    |                  |     | \$2.250.000     |
| 7 | SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.            |    | \$0              |     |                 |

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil veinticuatro (2.024)

GLADYS FUENTES VASQUEZ  
GLADYS FUENTES VASQUEZ  
Contratista

XIMENA ANDREA APONTE RINCON  
XIMENA ANDREA APONTE RINCON  
Profesional Universitario SEM  
Supervisor