

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 001)

CONTRATO
TIPO DE CONTRATO:
OBJETO

No. CO1.PCCNTR.6303523
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y ARCHIVOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL COMO RESPUESTA AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

CONTRATISTA
NIT
INTERVENTOR
SUPERVISOR
FECHA DE INICIO:
VALOR DEL CONTRATO
ADICION No. ____
PLAZO DE EJECUCION
PRORROGA No. ____
FECHA DE SUSPENSION
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN
FECHA DE REINICIO
FECHA DE TERMINACION

CINDI YULIET LATORRE BERNAL
1072661980
N/A
MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA
10/05/2024
\$6.999.995
N/A
DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
N/A
N/A
N/A
N/A
24/07/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: CINDI YULIET LATORRE BERNAL- en su calidad de contratista y MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la actualización de la documentación relacionada con la implementación de la política de Gobierno Digital de la oficina de Tecnologías de Información y la Comunicaciones	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
2. Apoyar la elaboración de informes de procesos administrativos y gestión de la oficina TIC en el marco de la actualización de las políticas de gobierno digital solicitado por el jefe	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

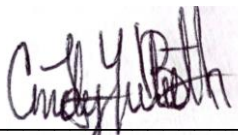
de oficina y/o supervisor del contrato.				
3. Apoyar los procesos administrativos relacionados a la consolidación de información y archivo de los documentos generados en el marco de la política digital de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
4. Brindar apoyo en el proceso de publicación y divulgación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y demás documentos generados en el marco de la política digital a través de la elaboración de presentaciones y alistamiento de los espacios necesarios para el mismo.	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
5. Apoyar la organización de los diferentes documentos generados al interior de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones generadas en el marco de la ejecución de las políticas de gobierno digital.	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
6. Apoyar los procesos de seguimiento y acompañamiento a las comunicaciones e informes relacionados con los planes de mejoramiento asignados a la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, a través de agendas y cronogramas de cumplimiento que deberán ser reportados a la supervisión del contrato.	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
7. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

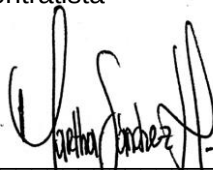
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	6.999.995	B1	6.999.995
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.				

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los Treinta (30) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2.024)


CINDI YULIET LATORRE BERNAL
1072661980
Contratista


MARTHA V. SANCHEZ HERRERA
Jefe TIC
Supervisor