

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6316245		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Tatik Carrión Ramos		
No. de Cédula	53911219		
Fecha Inicio del Contrato	15 de mayo del 2024	Fecha de Terminación	14 de agosto del 2024
Periodo del Informe	15 de mayo del 2024 al 14 de junio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.000.000
Valor a pagar en este periodo	\$4.000.000
Saldo por pagar	\$8.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	77018550	Mayo 2024	\$200.700
Pensión Certificado pensión			\$256.900
ARL	78026097		\$8.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6316245, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26 de abril del 2024 al 25 de mayo del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio como instructor para desarrollo, organización, seguimiento y control en el Programa Literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	Para cumplir con esta obligación contractual, realicé las siguientes acciones de cara a la coordinación del área y como instructora: Acciones específicas del área de literatura 1. Revisé los contenidos académicos del área de literatura. 2. Distribuí las clases, según los perfiles de los docentes. 3. Realicé un cronograma de actividades pedagógicas preliminares para los meses de mayo y junio. 4. Gestioné espacios con las coordinadoras de la Biblioteca Hoqabiga para la realización de las actividades de mayo y junio. 5. Planeé y desarrollé, todas y cada una de las actividades del cronograma. 6. Amplié la base de datos de las personas interesadas en el área de literatura. 7. Di indicaciones al docente Ronald Federico Cantor sobre realizar llamadas, desarrollar material de apoyo para las actividades y otras acciones del área. 8. Revisé y ajusté material de apoyo de las actividades programadas y desarrolladas. 9. Gestioné espacios en los colegios Cerca de Piedra y Conaldi para la realización de talleres introductorios de Cuento y Crónica para estudiantes de grado décimo y undécimo.

	10. Revisé el formulario de inscripción para estudiantes del área de literatura. Ver anexo 1: Correos de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/1jAA1EjxwGBIAiJ2G1NjQQY4eOXvV619X Acciones en el grupo de coordinadores de áreas 11. Participé en las reuniones de coordinadores, lideradas por el coordinador general Iván Manrique, quién dio indicaciones sobre actividades a realizar en cada área y estableció tareas diversas. Las reuniones en las que participé fueron: 21 de mayo – Auditorio Suatí. 02 de junio – Auditorio Suatí. 04 de junio – Sede Alterna. Ver anexo 2: Fotos de reuniones de coordinadores 12. Realicé las siguientes reuniones con el profesor Ronald Federico Cantor, para contextualizarlo acerca de la escuela, presentarle los contenidos académicos, explicar procesos, planear actividades y otras acciones propias de la escuela. Fechas de las reuniones: 1. 21 de mayo 2. 23 de mayo 3. 24 de mayo 4. 28 de mayo 5. 5 de junio 6. 11 de junio Ver anexo 3: Actas Área de Literatura_mayojunio: https://drive.google.com/drive/folders/17ijqz0cx59vK0DYwgpPijtrQBzTsXT8V 13. Realicé reunión con la coordinadora de la Escuela de Audiovisuales para organizar las actividades pedagógicas preliminares y los talleres introductorios, de manera articulada, definiendo temáticas, roles, entre otros. Fecha de la reunión: Ver anexo 4: Acta reunión 07-06-2024
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el Programa de Literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	Planeé y ejecuté con el docente Ronald Federico Cantor, las actividades pedagógicas preliminares de literatura, para las cuales realicé gestiones de alianza con el área de audiovisuales y la Biblioteca Hoqabiga: 1. Taller de Poesía 2. Taller de Cuento 3. Taller de Crónica 5. Tertulia sobre Escrituras Creativas 6. Cine Foro: “El Cisne” 7. Taller introductorio de Redacción Básica 8. Conversatorio: El lenguaje audiovisual y la literatura 9. Taller introductorio de Análisis de Textos Ver anexo 5: Actas de planeación de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/16j52A8SKydPifsCxWiltkNJOFGZDZ_Dh Solicité las piezas gráficas al equipo de diseño y comunicaciones, enviando la información pertinente de los eventos de mayo y junio a través de un correo electrónico con el cronograma de actividades. Ver anexo 5.1: pantallazo de correo enviado solicitud piezas gráficas

3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	Organicé los horarios del docente Ronald Federico Cantor, actualmente contratado y trabajando para las actividades pedagógicas preliminares y los talleres introductorios como también de las reuniones para definir acciones concretas del área, de las planeaciones a realizar por cada actividad y su material de apoyo. Así mismo, organicé los horarios de los docentes próximos a ser contratados para distribuir de manera equitativas los espacios físicos de la sede alterna, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes tanto de la escuela formal como de los talleres abiertos. Estos horarios están sujetos a cambios, según disponibilidad de docentes próximos a ingresar y entre ellos, pueden intercambiar. Ver anexo 6: Cronograma de horarios actividades preliminares. Ver anexo 6.1: cronograma de horarios docentes
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el Programa de Literatura.	Desarrollé los siguientes actividades pedagógicas y talleres introductorios sobre literatura, lectura, escritura para la comunidad en general. Biblioteca Hoqabiga 1. Taller de Poesía: 28 de mayo. 2. Taller de Cuento: 29 de mayo. 3. Taller de Crónica: 30 de mayo. Adicional a lo anterior, realicé gestiones para llevar a cabo en colegios públicos, el desarrollo de talleres con el fin de descentralizar las actividades y llegar a públicos juveniles. Colegio Cerca de Piedra 1. Taller de Crónica: 4 de junio. 2. Taller de Cuento: 4 de junio. Colegio Conaldi 1. Taller de Cuento: 7 de junio. (Este taller fue realizado únicamente por el docente Ronald Cantor). Biblioteca Hoqabiga: 1. Tertulia sobre Escrituras Creativas: 13 de junio 2. Cine Foro: “El Cisne”: 14 de junio Ver anexo 7: Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1s9p2mYumX9fCiU9ATf81acYH9icj-2GR
5. Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al Programa de Literatura, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	No aplica para este periodo.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases. otras.	Para conocer el estado actual de matriculados, revisé los listados de inscripción de las y los estudiantes inscritos, y por medio de llamadas y de envío de correos electrónicos, se corroboraron inscritos. También se identificaron que había doble inscripción, y que algunos estudiantes por el diseño del formulario pertenecían a los ciclos IV y V del anterior pênsum. Ver anexo 8: pantallazo formato de llamadas
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del Programa de Literatura, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre	Realicé envíos de correos electrónicos a las personas inscritas en 2024 y a los asistentes a las actividades pedagógicas preliminares y talleres introductorios con el fin de informar sobre estas y tener a la comunidad informada y activa antes del inicio de clases del área de literatura. Ver anexo 9: Correos de invitación Gestioné y realicé una reunión con el representante de la Red de literatura Luis Alberto Niño para transferir información acerca de la Escuela de Literatura para él a su vez, la comparte con la Red de literatura y de esta manera, mantener a las y los estudiantes, a su

Anexo 2: fotos reuniones de coordinadores



Anexo 3: actas área de Literatura_mayojunio

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 4
2. ORDEN DEL DÍA			
1. Bienvenida y presentación de la coordinadora Tatik Carrión.			
2. Presentación del docente Federico Cantor.			
3. Socialización de la EFAC y sus procesos a nivel general.			
4. Presentación de la Escuela de Literatura.			
5. Retroalimentación.			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
1. Tatik Carrión se presenta y comparte sus estudios académicos: Licenciada en Lengua Castellana y Comunicación, Especialista en Gerencia de Proyectos Educativos y Magister en Educación en el área de Español y Literatura, y su trayectoria profesional de más de 20 años, como también la cercanía con los procesos culturales del municipio, especialmente en el área de Literatura. Comenta que será la coordinadora del área de literatura de la EFAC.			
2. El docente Federico Cantor se presenta y comparte sus estudios académicos: Licenciado en Humanidades y Lengua Castellana.			
3. Tatik Carrión socializa los componentes de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chila comentando que hay una escuela para cada área, como: artes escénicas, Literatura, danza, teatro, música y artes audiovisuales. Las áreas que tienen escuela formal están conformadas por tres ciclos, es decir, tres semestres, en los que se ven cinco materias, y al finalizar a las y los estudiantes se les entrega un certificado en conocimientos académicos en el área en la que hayan estudiado. Algunos estudiantes pueden tomar hasta tres áreas diferentes, y estos artistas hacen parte del banco de datos del municipio para que puedan participar en lugares, estímulos, becas y otros eventos de orden nacional o internacional, lo cual les aporta a los conocimientos que adquirieron.			
4. La coordinadora le comenta al docente Federico que la Escuela de Literatura inició hace más de veinte años con actividades de promoción de lectura y escritura en voz alta, y hasta el día de hoy ha crecido ampliando su oferta cultural para el municipio. Hace parte de la escuela formal con tres ciclos, con una oferta de talleres como: iniciación a la poesía, iniciación a la narrativa, iniciación a la literatura de no ficción, redacción básica, oratoria y talleres representativos en poesía y narrativa.			

5. ANEXOS		
Evidencia del encuentro.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar contenidos e información al correo electrónico.	Tatik Carrión	22 de mayo

Página 3 de 4

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	4 de 4
Leer los contenidos, el pénsum de la escuela y estar atento a las actividades que haya que desarrollar.			
FIRMAS			
Federico cantor			
23 de mayo			

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 3
2. ORDEN DEL DÍA			
1. Planteamiento del propósito del taller de poesía.			
2. Selección de autores.			
3. Selección de material de apoyo.			
4. Estructura del taller.			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
1. La coordinadora Tatik Carrión y el docente Federico Cantor dan inicio a la reunión planteando el propósito del taller, en el que se quiere alentar a los participantes a explorar nuevas formas de expresión poética a través de autores y de sus propias experiencias, donde estas sirvan de inspiración. Se busca y se quiere crear un espacio inclusivo en el que cualquier persona interesada puede hacer parte de las actividades organizadas, y dar a conocer contenidos y aprendizajes en el área.			
2. Dentro de los variados autores y autoras posibles a seleccionar, se decide que serán: Piedad Bonnett (Colombia) y Eugenio Montale (Venezuela).			
3. Para el material de apoyo se decide crear y llevar apoyo audiovisual por medio de diapositivas con fotos de los autores, una corta biografía y sus biotráficos.			
4. Se plantea que la estructura de los talleres sea la siguiente:			
• Lectura del material seleccionado por los coordinadores, donde se explorarán los estilos de los autores y sus temáticas. Así las participantes podrán ahondar en la comprensión del material.			
• Análisis del texto a través de la socialización, pues así se enriquece la comprensión colectiva, que se complementará con aportes por parte de los profesores por medio de información adicional, contexto o comentarios críticos.			
• Escritura creativa por parte de los participantes, donde podrán emplear y llevar a la práctica lo discutido, haciendo uso de su propia voz poética con un ejercicio libre.			
• Socializar los productos entre los participantes, pues compartir las experiencias es parte del proceso de escritura, donde se fomenta el apoyo y la escucha activa.			
• Retroalimentación de los profesores, como parte de la construcción de las habilidades de escritura, donde se destacan los elementos pertinentes y/o sugiere mejoras para el trabajo realizado.			
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN			
1. Es importante gestionar con tiempo los espacios, y el diseño y aprobación de las piezas gráficas para hacer la convocatoria en todas las comunidades.			
2. Enviar invitaciones por medio de correo electrónico a las bases de datos existentes.			

5. ANEXOS		
Evidencia de encuentro.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Material de apoyo	Federico Cantor	24 de mayo 2024
Revisión del material	Tatik Carrión	24 de mayo 2024
Gestión de espacios y piezas gráficas	Tatik Carrión	25 de mayo 2024
Fotos y planilla de asistencia	Federico Cantor	25 de mayo 2024
FIRMAS		
Ronald F. Cantor.		
Tatik Carrión		

Anexo 4: acta reunión 07-06-2024

 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO		SIG-FT-01-V3
PÁGINAS		2 de 3
2. ORDEN DEL DÍA		
1. Bienvenida y presentación de la coordinadora Tatik Carrón. 2. Presentación de la coordinadora Valentina Santamaría 3. Socialización de los talleres y actividades conjuntas. 4. Integración estudiantes literatura y audiovisual. 5. Retroalimentación.		
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
1. Tatik Carrón se presenta y comparte sus estudios académicos: Licenciada en Lengua Castellana y Comunicación, Especialista en Gestión de Proyectos Educativos y Magister en Educación en el área de Español y Literatura, y su trayectoria profesional de más de 20 años, como también la cercanía con los procesos culturales del municipio, especialmente en el área de literatura. Comenta que será la coordinadora del área de literatura de la EFAC. 2. Valentina Santamaría, se presenta comentando acerca de los logros de su carrera y la amplia trayectoria que tiene en medios de comunicación, manejo de equipos y diferentes entornos, tanto en pedagogía como en participación ciudadana y medios masivos. 3. Espacio de conversaciones, reflexiones y conclusiones sobre la Escritura Creativa, sus procesos y textos. El objetivo es aclarar conceptos e identificar diferencias con otras áreas y procesos. También se trabajará para la difusión de la Escuela de Literatura. 4. Actividad enfocada a leer y analizar textos de diferente tipología. Se realiza un ejercicio de escritura. La finalidad es dar a conocer algunos contenidos y aprendizajes del área que las y los participantes, se inscriban. 5. Actividad articulada entre la Escuela de Audiovisuales y la de Literatura con el fin de generar espacios híbridos y presentar las dos escuelas para que las personas se inscriban a la EFAC.		

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar material de apoyo, contando con la ayuda de Federico Cantor.	Tatik Carrión - Valentina Santamaría	10 de junio
FIRMAS		
Valentina Santamaría Bernal C.C 1.072.673.899 Coordinadora de Audiovisuales	Tatik Carrión Ramos Cc: 53911219 Coordinadora área de literatura	

Anexo 5: actas de planeación de actividades

 ESCUELA DE AUDIOVISUALES DE LA OEA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">CÓDIGO</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">SIG-FT-01-V3</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PÁGINAS</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">2 de 3</td> </tr> </table>	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	PÁGINAS	2 de 3
CÓDIGO	SIG-FT-01-V3				
PÁGINAS	2 de 3				
2. ORDEN DEL DÍA					
1. Planteamiento del propósito del cine foro. 2. Selección del material audiovisual. 1. Selección de material de apoyo. 3. Estructura de la actividad.					
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA					
1. La coordinadora Tatli Carrán y el Federico Cantor dan inicio a la reunión planteando el propósito del cine foro como un encuentro entre la Escuela de Audiovisuales y la de Literatura, fusionando sus perspectivas y recursos para ofrecer una experiencia enriquecedora que muestre la intersección entre la literatura. Esta actividad busca no solo promover el diálogo interdisciplinario, sino también presentar de manera integrada las oportunidades educativas que ofrece la EFAEC. 2. Dentro del material audiovisual a seleccionar se decide presentar el corto "El cine", basado en el cuento de Roald Dahl, dirigido por Wes Anderson en el año 2023. 1. Selección de material de apoyo. 3. Se plantea que la estructura de la actividad se realice de la siguiente manera: ● Bienvenida a los asistentes. ● Breve presentación de los y las participantes. ● 3. Proyección del corto: El Císmo ● ¿Qué te gustó del corto y por qué? ● Intervención de la coordinadora de literatura e intervención de la coordinadora de audiovisuales analizando desde cada área, el contenido y forma del corto. ● Conclusiones e invitación a los otros eventos.					

 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACTA DE UNIÓN CÓDIGO SIG-FT-01-V3			
		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 3
 			
6. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
Descarga de corto	Valentina Santamaría	13 de junio 2024	
Realizar material de apoyo	Federico Cantor	13 de junio 2024	
Gestión de espacio	Tatik Carrón	13 de junio 2024	
Revisión material de apoyo	Tatik Carrón	13 de junio 2024	
Fotos del evento y planilla de asistencia	Federico Cantor	13 de junio 2024	
FIRMAS			
 			
Tatik Carrón		Ronald F. Cantor	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE DADA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PÁGINAS
		SIG-FT-01-V3 2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA
1. Planteamiento del propósito de la tertulia de escritura creativa. 2. Selección de autores. 3. Selección de material de apoyo. 4. Estructura de la actividad.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1. La coordinadora Tatik Carrón y el docente Federico Cantor dan inicio a la reunión planteando el propósito de la reunión como un espacio en el que los participantes puedan dialogar, reflexionar y llegar a conclusiones significativas sobre la escritura creativa, sus diversos procesos y textos. Este evento tiene como objetivo principal aclarar conceptos, identificar diferencias entre otras áreas y procesos relacionados, y promover una comprensión más profunda y amplia de la escritura creativa. 2. Dentro de los variados autores y autoras posibles a seleccionar, se decide que serán: María Negroni, Pedro Winter, Piedro Bonicatti, Isaias Pella Gutiérrez 3. Para la estructura de la actividad se plantea: • Bienvenida a los asistentes. • Breve presentación de los participantes. • Preguntas para socializar: ¿cuál es mi relación con la lectura? ¿Qué autores y autoras me enamoraron de los libros? ¿Cómo empecé a escribir? ¿Qué es la escritura creativa para mí? • Conclusiones e invitación a los otros eventos.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
1. Es importante gestionar con tiempo los espacios, y el diseño y aprobación de las piezas gráficas para hacer la convocatoria en todas las comunidades. 2. Enviar invitaciones por medio de correo electrónico a las bases de datos existentes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

Evidencia de encuentro.



6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Escribir preguntas para la tertulia	Tatik Carrión	11 de junio 2024
Fotos del evento	Federico Cantor	13 de junio 2024
Gestión de espacios y piezas	Tatik Carrión	12 de junio 2024

FIRMAS



Tatik Carrión



Ronald F. Cantor.

Anexo 5.1: pantallazo de correo enviado solicitud de piezas gráficas

[illegible]

ACTIVIDAD	HORA Y LUGAR	RESPONSABLES
Taller Introductorio de Poesía	28, 29 y 30 de mayo Biblioteca	Tatik Carrión y Ronald Cantor
Taller Introductorio de Cuento		
Taller Introductorio de Crónica		
Taller Introductorio de Cuento	04 de junio	Tatik Carrión y Ronald Cantor
Taller Introductorio de Crónica	Colegio Cerca de Piedra	
Taller Introductorio de Cuento	07 de junio Colegio Nacional	
Cine Foro	14-jun	Valentina Santamaría y Tatik Carrión
Tertulia sobre Escrituras Creativas	13-jun	Tatik Carrión y Ronald Cantor
Taller Introductorio de Redacción Básica	17 de junio	Ronald Cantor y Karen Ortigón
Conversatorio: El lenguaje audiovisual y la literatura	19 de junio	Tatik Carrión y Ronald Cantor
Taller Introductorio Análisis de Textos	21 de junio	Tatik Carrión y Ronald Cantor

HORARIO EFAC LITERATURA - JULIO A NOVIEMBRE 2024				
LUNES Reunión de área de 3 a 4 pm. Cuando sea factible, la reunión se realizará entre docentes, organizando horarios.	MARTES			
	7AM a 10:00	Taller de creación de narrativa (ciclo 1) FEDERICO Salón 1	Taller de creación poética (ciclo 2) RODOLFO Salón 2	
	10:30 AM a 1:30	Lenguaje comparado (ciclo 2) FEDERICO Salón 2	Lenguaje y cultura (ciclo 1) RODOLFO Salón 1	
	3PM a 5:00 PM	Atención a la comunidad - TATIK Salón 1	Taller de redacción básica RODOLFO (Salón 3)	
	5:30 pm a 7:30	Taller de Crónica Salón 1TATIK		
	MIÉRCOLES			
	7AM a 10:00	Proyecto de grado (ciclo 1) FEDERICO salón 1	Taller de creación de no ficción (ciclo 3) DIEGO Salón 3	
	10:30 AM a 1:30	Pedagogía Antifónica (ciclo 1) DIEGO Salón 1	Lenguaje literario (ciclo 3) FEDERICO Salón 2	Proyecto de grado ciclo 2 TATIK Salón 3
	5:30 pm a 7:30	Taller: La Tinta DIEGO Salón 1	Taller No ficción FEDERICO Salón 2	
	JUEVES			
7AM a 10:00	Poéticas contemporáneas RODOLFO (Ciclo 3)	Poéticas clásicas y romances DIEGO (ciclo 1) Salón 1		
10:30 AM a 1:30	Proyecto de grado RODOLFO (Ciclo 3)	Proyecto de grado DIEGO (ciclo 3)	EXTENSIÓN COLEGIO	
5:30 pm a 7:30	Verónica - RODOLFO Salón 1			
VIERNES				
10:30 AM a 1:30	Electiva de fotografía (Ciclo 3) VALENTINA			
10:30 AM a 1:30	Participación Juvenil TATIK - POR DEFINIR			
5:30 pm a 7:30	Taller de Iniciación a la poesía FEDERICO Salón 1			
RECORDAR QUE HAY ACTIVIDADES CULTURALES LOS FINES DE SEMANA Y QUE ALGUNAS VECES PIDEN ASISTIR. TAMBIÉN QUE TENDREMOS EVENTOS LITERARIOS EN DIFERENTES DIAS Y ESTAMOS ARTICULADOS CON BIBLIOTECA POR LO QUE ES POSIBLE QUE TENGAOS QUE HACER PRESENCIA EN HORARIOS DISTINTOS A LAS CLASES O EN HORARIOS DE CLASE, PERO EN EVENTO CON ESTUDIANTES.				

[illegible]

Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA FORMAL							Instructor:
Nos.	Hora Desde	Estudiante:	Edad	Tel Movil:	Email:	Ciclo:	OBSERVACIONES
1		Andrea Cataina Manchola Castillo	45	3012423158	andrea.manchola@gmail.com	Ciclo de formación 1	ok
2		Maria stella ramirez castañeda	70	3152436472	ramirezcastaneda.mariastella@gmail.com	Ciclo de formación 1	
3		Lina Maria Forero Hincapié	28	3197908685	linamariaforero2@gmail.com	CLASE DE CLARINETE, NO LITERATURA	
4		Nubia Claudia Garzón Molina	52	322 2284303	rubymar1972@gmail.com	AÚN NO HA PAGADO MATRÍCULA	ok
5		Oscar Alexis Pedraza Martínez	46	3016495872	oscardpedraza1@hotmail.com	Ciclo de formación 1?	ok
6		Juliana Ibáñez Perez	21	3002814709	julibanezperez@gmail.com	Ciclo de formación 1?	x
7		Nancy stella gil espitia	63	3044924166	kanlex2@gmail.com	Ciclo de formación 1?	NO QUIERE EL CURSO
8		Angelica Maria Castro	36	3118212525	angelica.castro@gcc.edu.co	Ciclo de formación 1	x
9		DEISY ALEJANDRA BAUTISTA PAREDES	45	3052608703	palejandra16@gmail.com	AÚN NO HA PAGADO MATRÍCULA	Pendiente el pago
10		Santiago Martínez Ardila	18	3178662911	santiago368458@gmail.com	Ciclo de formación 1?	x
11		Juan Diego Gutiérrez Marroquín	30	3123906943	marroquinog@gmail.com	Ciclo de formación 1	ok
12		Atenilda del Carmen Alvarez Barbosa	73	3103841890	tennyalibar@gmail.com	Ciclo de formación 2	ok
13		Lady Milena Tusó	32	3186506388	ladyteacher04@gmail.com	Ciclo de formación 1	no se encuentra en servicio
14		Natalia gomez Daza	30	3134769719	Nati99485@gmail.com	Ciclo de formación 5	correo de voz
15		Stefanny Andrea Oyaga Quintero	24	3194942937	stefannyoyaga4@gmail.com	Ciclo de formación 5	ok

Anexo 9: correos de invitación

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

8 de junio de 2024, 12:12 p.m.
Pare: carlonovall@gmail.com, valesantunamalefdez@gmail.com, Margarita María Estrada Hernández <margarita.estrada@chia.gov.co>
CCO: alejandra.kcm@gmail.com, adrienc2018@gmail.com, marianasophialeon@gmail.com, oleromariana2407@gmail.com, maylenrb@yahoo.es, escarbesele@gmail.com, ladyteacher04@gmail.com, publistestencia@gmail.com, dguaman398@gmail.com, acervoladerrama@gmail.com, llymedionia@gmail.com, usokem.eddy@gmail.com, medikunias@gmail.com, josecarale@cp.edu.co, harrismunoz@cp.edu.co, joanleonnardordonez@cp.edu.co, josadupi@gmail.com, sofia.escuraina@gmail.com, assq102030@gmail.com, ramoneyder42@gmail.com, fvmorales57@gmail.com, joyanta9803@gmail.com

Invitación a actividades de literatura y audiovisuales de la semana del 13 de junio al 21 de junio
4 mensajes

Apreciada comunidad, reciban un cordial saludo de parte de la EFAC de las áreas de literatura y audiovisuales.

Les hacemos llegar los eventos próximos a realizarse en articulación con nuestra biblioteca Hogabiga.

La entrada es libre a todos los eventos, pueden invitar a otras personas que ustedes conozcan.

¡¡¡Muchas gracias, les esperamos!!!

Tatlik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

CUADRO DE ACTIVIDADES LITERATURA EFAC - copia.xlsx
11K

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

31 de mayo de 2024, 9:00 a.m.
Pare: carlonovall@gmail.com
CCO: alejandra.kcm@gmail.com, adrienc2018@gmail.com, marianasophialeon@gmail.com, oleromariana2407@gmail.com, maylenrb@yahoo.es, escarbesele@gmail.com, ladyteacher04@gmail.com, publistestencia@gmail.com, dguaman398@gmail.com, acervoladerrama@gmail.com, llymedionia@gmail.com, usokem.eddy@gmail.com, medikunias@gmail.com, josecarale@cp.edu.co, harrismunoz@cp.edu.co, joanleonnardordonez@cp.edu.co, josadupi@gmail.com, sofia.escuraina@gmail.com, assq102030@gmail.com, ramoneyder42@gmail.com, fvmorales57@gmail.com, joyanta9803@gmail.com

Información para matrícula en la EFAC 2024

Apreciados y apreciados talleristas, esperamos que se encuentren muy bien.

Les agradecemos a todos y todos, su presencia en los "Talleres introductorios en Poesía, Cuento y Crónica" realizados en la última semana de mayo de 2024.

Como se les informó, durante la semana del 3 al 7 de junio, estaremos haciendo extensión en colegios. La siguiente semana, es decir, del 10 al 14 de junio, realizaremos otras actividades literarias, les estaremos informando.

Por otro lado, cumpliendo con el compromiso del envío de información para quienes quieren hacer parte de nuestra Escuela Formal de Literatura y de los Talleres Libres de Lectura y Escritura.

La información de los ciclos y los talleres, aparecerá en el formulario.

"El inicio será en el mes de julio, la terminación en noviembre."

Antes de ponerles el link, les dejo algunas aclaraciones.

La Casa de la Cultura hace parte de la Secretaría de Cultura, entidad pública, pese a lo anterior, se debe hacer un pequeño pago de acuerdo con el puntaje del SISEN. Para lo anterior, es importante descargar por internet o solicitar directamente en la oficina del SISEN, su puntaje. Una vez lo tenga, revise en la siguiente tabla, su puntaje.

Las personas con niveles Sisben IV de C15 en adelante deben pagar un costo por su inscripción, de acuerdo a estas categorías:

A1 a C14: NO PAGAN
C15 a C16: \$34.000
C17 a D20: \$68.000
D21 y personas que nos están registradas en el Sisben IV: \$171.000

En el caso del adulto mayor de 62 años cumplidos con Sisben IV de C15 en adelante, tendrán el beneficio del 50% de descuento en el costo de la matrícula.

Anexo 10: acta de reunión_13-06-26

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
SIG-FT-01-V3

PÁGINAS
2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

1. Comunicar al representante sobre la Escuela de Literatura y los nuevos docentes.

2. Socialización de objetivos de las actividades.

3. Propuesta de actividad.

4. Comunicación sobre las solicitudes de los estudiantes y egresados.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. La coordinadora Tatlik Carrión y el representante de la Escuela de Literatura Luis Alberto Niño se reúnen para hablar sobre la Escuela de Formación Artística de Chia (EFAC) en el área de Literatura.
En esta reunión, Tatlik Carrión le confirma al representante los nombres de los docentes que serán parte del equipo próximamente, que son: Rodolfo Ramírez y Diego Valbuena, los cuales serán contratados en el mes de julio para dar inicio a las clases en el segundo semestre.
2. Tatlik Carrión socializa con el representante de la Escuela los objetivos de las actividades preliminares y de los talleres introductorios. A pesar de que ya se había entregado parte de esta información, la coordinadora desea hacerlo de manera personal, pues quiere profundizar en ello con el fin de que el representante transfiera esta información a la red de literatura en la cual hay un gran número de estudiantes y egresados de la Escuela.
El objetivo de las actividades preliminares y los talleres introductorios es generar una dinámica de encuentro y actividad con las comunidades literarias, para compartir, aprender y reconocer el trabajo de autoras y autores de gran trayectoria, como también del municipio, brindando contenidos literarios propios de la escuela formal y los talleres abiertos, ofertando la EFAC a nuevas personas nuevas que estén interesadas en inscribirse, para ampliar el número de matriculados. Luis Alberto comprende los objetivos y le parece que son adecuados para ampliar la cantidad de matriculados, pues está al tanto de las actividades y participando en ellas.
3. Tatlik Carrión hace a Luis Alberto la propuesta de una actividad con los talleres representativos del municipio, como Vicería (poesía) y Tiraje (narrativa), para hacer una lectura en voz alta a inicio de julio, con el fin de difundir la oferta editorial local. La idea es que algunos de los ejemplares, se entreguen a manera de rifa con las personas participantes. Luis Alberto responde positivamente a la propuesta, quedando con la tarea de revisar la cantidad para proponerle a las personas de los grupos representativos para saber su posición al respecto, y si aceptan la propuesta.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Es importante tener en cuenta la retroalimentación por parte del representante del gremio de Literatura en los procesos de formación artística, ya que atiende a necesidades y solicitudes directas de los estudiantes.

5. ANEXOS

Evidencia de encuentro.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Comunicarse con los grupos representativos	Luis Alberto Niño	

Anexo 11: pantallazo formato de llamadas_ciclo2

GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL						
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES				Codigo:		
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL				Paginas:		
Semestre:				Instructor:		
Estudiante:	Edad:	Tel Movil:	Email:	observaciones	Fecha:	
ANGÉLICA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	32	3202022454	ANGIESITA905@GMAIL.COM	NO TIMBRA EL CELULAR		
DIANA MARCELA RODRIGUEZ MATTÁ	41	3042446941	DR841467@GMAIL.COM	Interesada, en espera de si sus compañeras se inscriben.		
ATENILDA DEL CARMEN ALVAREZ BARBOSA	71	3103841890	TENNYALBAR@GMAIL.COM	Inscrita		
ANDREA PAOLA MEJIA SIERRA	39	3503946765	APMEJIASIERR@GMAIL.COM	Interesada, en espera de si sus compañeras se inscriben.		

Anexo 12: pantallazo de correo enviado eventos

EVENTOS DE LITERATURA

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>
para manliemesto.delgado, matriculasefac < >

mié, 11 jun, 7:03 p.m. (hace 6 días)

Apreciados Mario e Iván, espero que se encuentren muy bien.

Cumpliendo con la solicitud del Director de Cultura y teniendo en cuenta las necesidades de la población del área de literatura como también el conocimiento que tengo en la realización y participación de eventos, hago envío de una matriz que permite recoopilar todos los eventos y tener en cuenta diversos factores de la trayectoria y objetivo de cada uno de ellos; a su vez, que, realizo una propuesta general que me gustaría poder ampliar a través de una reunión con ustedes y con Margarita como coordinadora general de la biblioteca.

Quedo atenta a cualquier inquietud o nueva indicación.

Muchas gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Tatlik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

EVENTOS ANUAL...

Anexo 14: fotografía de evento con docentes.



Anexo 15: pantallazo de correo enviado materiales

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

MATERIALES Y RECURSOS PARA EL ÁREA DE LITERATURA

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

12 de junio de 2024, 8:02 a.m.

Para: matriculasefac@chia.gov.co, cantoronald@gmail.com

Apreciado Iván, espero que le encuentres muy bien.

Atendiendo tu solicitud, te hacemos el envío de los materiales y recursos del área de literatura. Consideramos que nuestra área es la que menos elementos utiliza en la parte pedagógica, sin embargo, teniendo en cuenta que somos varias áreas requiriendo apoyos tecnológicos, proponemos la compra de recursos electrónicos propios para el área, ya que, nuestras clases siempre van a requerir de material audiovisual de apoyo y sabemos que audiovisuales también y seguramente, las otras áreas también y para evitar este tipo cruces, es mejor que cada área tenga sus recursos.

Adicional a lo anterior, decidimos incluir un lote de libros de literatura latinoamericana que es el enfoque que deseamos darle a la escuela con el fin también de poder tener libros de manera interna y no depende de la biblioteca que tiene pocos ejemplares de esta literatura y además, porque no queremos tener el límite de tiempo en el préstamo. ¿¿¿Ojalá se pueda hacer esa compra para la escuela?? Para el control de préstamo, tendremos un formato que nos ayudará con ello.

Quedamos atentos a cualquier inquietud que tengas.

¡¡¡Muchas gracias!!!

--
Tatli Carrón Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Elementos para el área de literatura_pensando en todo el equipo de docentes.xlsx
11K

Anexo 16: pantallazo de correo enviado contrataciones

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOBRE PLAN DE CONTRATACIÓN

2 mensajes

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

12 de junio de 2024, 8:00 a.m.

Para: mariomernesto.delgado@chia.gov.co, matriculasefac@chia.gov.co

Apreciados Mario e Iván, reciban un cordial saludo.

Atendiendo a la tarea del avance de la contratación del área de literatura, me permito comentar lo siguiente, que seguramente, ustedes ya identificaron y analizaron, pero que es importante recordar.

La administración anterior (2020 a 2023) contó con 4 docentes y un coordinador de área.

Este año, según la información recibida, tendremos un docente menos, lo cual afecta de manera directa el crecimiento del área de literatura en todas sus dimensiones, ya que al tener 15 materias de los 3 ciclos, más 3 o 4 materias adicionales que deben ver los estudiantes que se matriculan a 5 ciclos, más los talleres abiertos que son 4 y 2 grupos representativos, más el trabajo de las publicaciones de Venencia y La Tinaja, se recarga muchísimo trabajo del área de literatura.

Por otra parte, yo quería como estrategia, hacer actividades en otros espacios con el fin de ofertar la escuela de literatura y de esta forma, ampliar el número de estudiantes al no, de este semestre, del próximo semestre y poder contar con mayor participación juvenil, pero sin un docente más, no podemos y seguimos en el trabajo contratado.

Adicional a lo anterior, sé que la Red de Literatura cuando se entere que falta un docente, no lo va a recibir bien y seguramente, pedirá explicaciones sobre esto.

Todo esto para perfilarse encarecidamente que de ser posible, le pidan al señor Alcalde, nos pueda avistar la vacante que ya exista y de esta manera, poder seguir creciendo, pues como ustedes saben, muchas personas, llevamos muchos años trabajando incansablemente para que esta área crezca y espero aportar para que sea de la mejor manera, desde lo académico y con resultados.

Hoy me contacté con Rosalbo Ramírez, uno de los docentes que se van a contratar para que me envíe información sobre la EFAC, especialmente de las materias de los ciclos 4 y 5 y que están pendientes y los estudiantes que pasaron las evaluaciones para saber cuántos estudiantes y materias debemos enseñar.

Muchas gracias por su amable atención.

Atentamente,
--
Tatli Carrón Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Mario Ernesto Delgado Arana <marioernesto.delgado@chia.gov.co>

12 de junio de 2024, 11:39 a.m.

Para: coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

buen día recibe cordial saludo de acuerdo a su comunicado, ya estamos en el asunto, pero ante todo le cuento que por cuestiones de armonización presupuestal aún no se puede realizar contratos, ya el coordinador Iván Manrique notifico la necesidad y estamos en eso. para cuando se active la contratación.

gracias
Cordialmente.

Mario Ernesto Delgado Arana
Director de Turismo
Dirección de Turismo
Secretaría para el Desarrollo Económico

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-05	2024-05	I	11/06/2024	77018550	\$457.600
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	4	700	0	200.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	4	900	0	256.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.700
Pensión	1	256.000	256.900
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	456.000	457.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	I	11/06/2024	77018550	10
					TOTAL A PAGAR
					\$457.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	53911219	CARRIÓN RAMOS TATIK	3	0	N																		25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
77018550	11/06/2024				EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	N	19/06/2024	78026097	10
					TOTAL A PAGAR
					\$8.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	12	100	8.500			84	8.500	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	8.400	8.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	8.400	8.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
77018550	11/06/2024				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-05	2024-05	N	19/06/2024	78026097	\$8.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	53911219	CARRIÓN RAMOS TATIK				57	0		N																25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

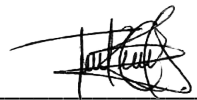
Yo, Tatik Carrión Ramos identificado con cédula de ciudadanía No. 53911219, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA: 
Tatik Carrión Ramos

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

19/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor TATIK CARRION** con **Cédula de Ciudadanía** número **53911219**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488445879148
Fecha de apertura	18/06/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA