

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 1)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.6326634

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ASISTIR EL DESARROLLO Y LA EJECUCION DE MLAS ACCIONES DEL PLAN IONTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ADOPTADO MEDIANTE EL DECRETO 278 DE 2020, DEL MUNICIPIO DE CHIA"

CONTRATISTA SANTIAGO CHAVEZ JILON

NIT 1.072.707.446

INTERVENTOR N/A

SUPERVISOR: MAURICIO RAMIREZ SALGADO

FECHA DE INICIO: 16/05/2024

VALOR DELCONTRATO \$6.200.000.00

ADICION No. NINGUNA

PLAZO DE EJECUCION DOS (02) MESES

PRORROGA No. NINGUNA

FECHA DE SUSPENSION NINGUNA

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NINGUNA

FECHA DE REINICIO NINGUNA

FECHA DE TERMINACION 15/07/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: SANTIAGO CHAVEZ JILON en su calidad de contratista y MAURICIO RAMIREZ SALGADO supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Obligaciones Específicas del Contratos
1. Apoyar a la logística, de la socialización de temas relacionados con la Convivencia Ciudadana que permitan generar conversaciones con la comunidad de los sectores del Municipio de Chía, en temas relacionados con la convivencia y mecanismos para resolver o gestionar los conflictos de forma pacífica
2. Coadyuvar en las actividades realizadas por el Director de Seguridad en temas como: el consumo de alcohol y/o drogas, violencia intrafamiliar entre los integrantes del núcleo familiar, permitiendo escenarios que promuevan hacia una sana convivencia.
3. Acompañar en las reuniones de seguridad y demás diligencias inherentes de la dirección de seguridad y convivencia ciudadana

4. Apoyar operativamente las distintas actividades que realiza el director de seguridad con la comunidad, como son la asistencia a entidades territoriales, conservación del orden público y planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana
5. Ayudar en el proceso de atención de los compromisos generados por la comunidad a la dirección de seguridad.
6. Documentar las diferentes actividades que se realizan con la comunidad (actas, planillas y registro fotográfico).
7. Apoyar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la realización de los cursos pedagógicos en relación con la Ley 1801, de 2016, presentando para el efecto el soporte documental de cuántos cursos se atendieron al día, qué tema se abordó y el resultado del curso realizado.

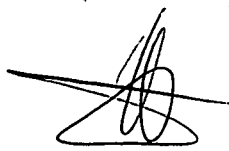
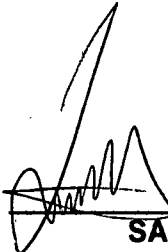
Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	6.200.000.00	B1	6.200.000.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0.00	B2	0.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	6.200.000.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	3.100.000.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				3.100.000.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2.024)



MAURICIO RAMIREZ SALGADO
Profesional Universitario
Supervisor



SANTIAGO CHAVEZ JILON
Contratista

Elaboró: SANTIAGO VANEGAS Q-Contratista

Revisó: MAURICIO RAMIREZ SALGADO - Supervisor