

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6326746	CONTRATISTA	NELLY ROCIO ORJUELA MAYORGA		
FECHA DE CONTRATO	14/05/2024	NIT / CC	51.864.445	TELÉFONO	3103409935
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	16/05/2024	AL 15/06/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23031041032020 2517500400522. 3.2.02.02.009	1101	\$15.200.000	\$3.800.000	\$11.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4550793273 4554270232 4557521821	Mayo 2024	SALUD	\$190.000
		PENSIÓN	N/A
		ARL	\$8.000
TOTAL			\$198.000

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6326746	CONTRATISTA	NELLY ROCIO ORJUELA MAYORGA		
FECHA DE CONTRATO	14/05/2024	NIT / CC	51.864.445	TELÉFONO	3103400935
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/06/2024	PERIODO EVALUADO DEL	16/05/2024	AL	15/06/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25 - 06 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 16-05-2024 HASTA 15-06-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☐	
		EJE	Social y Producto
		SECTOS	Desarrollo Social
		PROGRAMA	Por una Chía Incluyente
		META	Garantizar anualmente el Apoyo a tres mil seiscientos Cuarenta y dos (3642) personas en condición de vulnerabilidad O pobreza extrema (Familias en Acción)
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento y apoyo a los grupos poblacionales Con mayor vulnerabilidad y con necesidades Específicas del Municipio de chía
		CÓDIGO BPPIN	2020251750040

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6326746
CONTRATISTA		NELLY ROCIO ORJUELA MAYORGA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		04 MESES					
FECHA DE CONTRATO		14-05-2024		FECHA DE INICIO		16-05-2024	
				FECHA TERMINACIÓN		15-09-2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 15.200.000		EN LETRAS		QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		25-06-2024		SOPORTES		Fotografías y listado	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1- Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en la realización y seguimiento de actividades de atención de la población en condición de vulnerabilidad				100%	25%	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo en los diferentes programas y atendiendo de manera especial a los requerimientos de personas en condición de discapacidad, para los aparatos con problemas de locomoción o movilidad reducida en poder conseguir los aparatos gracias a la gobernación de donar los insumos	
2- Realizar actividades de apoyo en el proceso de entrega de incentivos monetarios condicionados del programa Familias en Acción y/o los distintos programas encaminados a la población				100%	25%	La contratista cumple con las entregas de paquetes alimenticios para la población vulnerable de los diferentes programas verificando que se cumplan los requisitos	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
más vulnerables del municipio de Chía.			
3- Brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo Social en las actividades de actualización ,canalización y caracterización de los beneficiarios delos programas orientados a la población en condiciones de vulnerabilidad según los criterios del Departamento Nacional de Planeación (DPN)	100%	25%	La contratista apoyó en la divulgación y la gestión de diferentes necesidades de la población vulnerable
4- 4-Apoyar actividades para la convocatoria e inscripciones de nuevos beneficiarios a los programas en el caso que aplique con base en las políticas y directrices de los distintos programas dirigidos a la población más vulnerable del municipio de Chía	100%	25%	Por ejecutar
5- Apoyar el diligenciamiento del formato que el Gobierno Nacional, de acuerdo a la ejecución de planes, políticas y proyectos encaminados a los grupos poblacionales con mayor vulnerabilidad del Municipio	100%	25%	Por ejecutar
6- Acompañar las acciones estratégicas en el marco del cumplimiento de las metas del programa de población en condiciones de vulnerabilidad	100%	25%	La contratista apoyo a las diferentes actividades de los programas de la secretaria de desarrollo social que fomenta la colaboración interinstitucional para asegurar una respuesta integral y coordinada
7- Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población en condición de vulnerabilidad.	100%	25%	La contratista apoyó en la atención integral de la población vulnerable en educación salud adulto mayor y discapacidad
8- Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en el análisis de caso de población en condición de vulnerabilidad y brindar el apoyo técnico para la intervención.	100%	25%	La contratista apoya y acompaña a los diferentes programas para recopilar los datos relevantes de cada caso, según sus necesidades y riesgos específicos de cada población
9- Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaria de Desarrollo Social en relación con la población en situación de vulnerabilidad.	100%	25%	La contratista apoya y promueve de una manera eficaz y eficiente las necesidades de la población vulnerable, en entregas de consumibles y acompaña a diferentes eventos haciéndose participación activa de la comunidad
10- Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión	100%	25%	La contratista da cumplimiento en apoyo a las diferentes actividades de los programas de la secretaria de desarrollo social de manera participativa.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$15.200.000						
VALOR ADICIÓN			\$ 0						
VALOR TOTAL			\$15.200.000						
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN		
1	DE	4	\$3.800.000				25%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.800.000				25%		
SALDO POR EJECUTAR			\$11.400.000				75%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024001169		15-05-2024		2303104103 2020251750 0400522.3.2 .02.02.009	1101	\$15.200.000	\$3.800.000	\$11.400.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4550793273 4554270232 4557521821	Mayo 2024	SALUD	\$190.000
			PENSIÓN	N/A
			ARL	\$8.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOR		
EO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.