INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6329135		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONSOLIDAR Y EJECUTAR EL PROCESO DE EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	**JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA**		
No. de Cedula	80.449.201		
Fecha Inicio del Contrato	22/5/2024	Fecha de Terminación	5/9/2024
Periodo del Informe	22/5/2024 A 21/6/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$17.500. 000
Valor a Pagar en este periodo	$5. 000. 000
Saldo por Pagar	$12.500. 000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	$5. 000. 000	22/5/2024 – 5/9/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4557610085	JUNIO 2024	$ 300.000
Pensión			$ 384.000
ARL			$ 12.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6329135, me permito relacionar **<u>las actividades ejecutadas</u>** durante el periodo 22/5/2024 A 21/6/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en la revisión de la implementación de los Proyectos Educativo Institucional - PEI en las Instituciones Educativas Oficiales del sector urbano, para apoyar la comunicación, promoción y divulgación en educación inicial - primera infancia.	Visitas técnicas de la implementación de los PEI en las Instituciones educativas del sector Urbano, desarrollando acciones de comunicación, promoción y divulgación con las IEO Diversificado, Laura Vicuña, San Josemaría Escrivá de Balaguer y José Joaquín Casas, se tiene conversaciones asertivas con los rectores, coordinadores, y docentes para hacer verificación de la documentación, a los que no han enviado se hace solicitud para la radicación por SAC, se hace compromisos de parte de las Instituciones y del contratista de la SEM para cumplir con los acuerdos hechos en cada encuentro. Las actas de reunión en cada Institución Educativa reposan en la siguiente carpeta de Drive:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	https://drive.google.com/file/d/1ZLMnGDd8XBn3EDJ0nrbnpxc49YjJYF_n/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/17Cif-1Knanul2WSWCaCXajY3lgadQQbP/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1gkWqi3RBtb20oQ1AmhYnwNDD40d3VdQv/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1n6VuoRWgO7HR3b95fXZ01e0QyxIb23nG/view?usp=drive_link
Brindar apoyo en la gestión en los trámites requeridos, así como en las actividades impartidas por parte del supervisor en el desarrollo de las nuevas auditorías internas y externas programadas para la vigencia, dirigida a la revisión de los macroprocesos de la SEM, en relación con primera infancia	Se tiene documentación al día, actas de reuniones, actas de visitas a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio, así como el soporte de las mismas, en caso de presentarse una auditoria interna o externa en o de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía, para la vigencia, en compañía del supervisor y jefe de Dirección de Fomento para la Educación y Calidad Educativa. Todo lo anterior reposa en la carpeta Drive que relaciono a continuación: https://drive.google.com/drive/folders/1Numlc042zN4uXv_O2lLkZr2lWRugw9wh?usp=drive_link
Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales	Se hace reunión con el supervisor encargado para la presentación formal, donde se establece acuerdos de trabajo, se da a conocer las diferentes obligaciones, se socializa y orienta el desarrollo de cada una de estas con el propósito de ejecutarlas de manera positiva y que beneficien la Calidad Educativa del Municipio. Se hace solicitud por parte del contratista de los formatos de documentación para entregar al supervisor, quien de manera inmediata hace envío de estos a través de correo electrónico, para el diligenciamiento y envío. Se envía plan de trabajo a la supervisora, para la revisión, socialización y observaciones para hacer modificaciones y nuevo envío. Se hace dichas modificaciones y se envía nuevamente, este plan de trabajo está cargado en carpeta Drive, cuyo link adjunto a continuación: https://drive.google.com/drive/folders/16gpXaaXbCmuWWBmr4XFDYf7moLjfiY4d?usp=drive_link
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación de los establecimientos educativos para la construcción de políticas, lineamientos y/o resoluciones que lleven a la consolidación del proceso de educación inicial, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas por la Directora de Gestión y Fomento a la Educación, por la Supervisora, capacitaciones por parte del Ministerio de Educación Nacional, para desarrollar mejor los procesos de calidad educativa en el Municipio de Chía, de acuerdo con lo establecido en el objeto contractual y las obligaciones pertinentes del mismo. Dichas reuniones son el propósito de revisar obligaciones contractuales, planes de trabajo, llegar a acuerdos de entrega y conocer mejor el proceso al que estamos articulados con Secretaría de Educación Municipal, para el mejoramiento de la Calidad Educativa en Primera Infancia – Educación Inicial, de las Instituciones Educativas Oficiales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Estas actas reposan en el Drive cuyo enlace adjunto a continuación: https://drive.google.com/drive/folders/1Ilagh9HEEo2Vac6BhbJ-g72o_IHhKFkn?usp=drive_link
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en las visitas técnicas para orientar a las instituciones educativas en la implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes -SIEE desde el nivel de primera infancia.	Hacer solicitud de envío o radicación por SAC de los PEI y SIEE de las IEO del sector Urbano que aún no tienen radicada toda la documentación Mediante visita técnica, hacer solicitud formal de envío y/o radicación de documentos faltantes de las IEO del sector Urbano del Municipio Esto reposa bajo actas de reunión con las diferentes instituciones educativas del sector urbano del Municipio de Chía. https://drive.google.com/file/d/1ZLMnGDd8XBn3EDJ0nrbnpxc49YjJYF_n/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/17Cif-1Knanul2WSWCaCXajY3lgqdQQbP/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1gkWqi3RBtb20oQ1AmhYnwNDD40d3VdQv/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1n6VuoRWgO7HR3b95fXZ01e0QyxIb23nG/view?usp=drive_link

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14728820434

(415)7707212489984(8020) 000001472882043 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 4 4 9 2 0 1	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 4 4 9 2 0 1	2 0 0 1 1 0 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NAVARRETE	ESPINOSA	JHON	JAIRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CL 5 7 49

42. Correo electrónico jhonca2109@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 8 2 1 4 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 3 0	2 0 0 6 0 5 0 4					2 3 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código																										

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2020 - 12 - 24 / 13 : 15: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTIN HERNANDEZ MARIA DEL PILAR

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 80.449.201 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 011197084, abierta/o desde el 18/1/2017.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Febrero del año 2024 con destino a: Jhon Jairo Navarrete Espinosa

_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80449201
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4557610085**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4062465368		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										**$ 384.000**	**$ 0**	**$ 384.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													**$ 300.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 300.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 12.600
SUBTOTALES:									**$ 12.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																								PENSIÓN									SALUD						ARP												
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 80449201	NAVARRETE ESPINOSA JHON JAIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.400.000	80449201	$ 12.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 696.600**