

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 17 - 10 - 2024

|                                                    |                                            |                                    |                                                               |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                               |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 17 / 09 / 2024 HASTA 16 / 10 / 2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                               |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                               |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                               |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                               |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                               |
|                                                    |                                            | META                               |                                                               |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                               |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                               |

|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                     |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |              |                                                     |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                 | CONTRATO No. |                                                     | CO1.PCCNTR.6331498 |
| CONTRATISTA                  |  | ANDRES MAURICIO NAVARRO LUQUE         |  |                 |              |                                                     |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS   |  |                 |              |                                                     |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 15 / 05 / 2024                        |  | FECHA DE INICIO |              | 17 / 05 / 2024                                      |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                   |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                   |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 37.500.000                         |  | EN LETRAS       |              | TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                         |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                          |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 17 / 10 / 2024                    |                                  | SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS Y SOPORTES. |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                          |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                          |  |
| Apoyar a la Dirección de servicios públicos en el monitoreo de las problemáticas que se presenten en temas de servicios públicos.                                                                                                 |  | 67%                               | 67%                              | El Contratista realizó monitoreo de las problemáticas que se presentan en temas de servicios públicos, a través del acompañamiento a las Juntas de Acción Comunal de diferentes sectores del municipio de Chía, con el fin de verificar las problemáticas presentadas y el estado del Alumbrado Público, puntos oscuros (expansiones), cableado de telemáticos y postura correcta de los postes. Durante el monitoreo se pactaron acuerdos y compromisos de las solicitudes por parte de las JAC y que pueden ser atendidas por la Dirección de Servicios Públicos.<br><br>El monitoreo se realizó en los siguientes sectores:<br><br>Santa Rita, El Paraíso y Siatá |  |                                                                          |  |
| Apoyar en la elaboración de las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, instauradas en temas de servicios públicos domiciliarios, permitiendo la eficiencia en los términos de respuesta.                                 |  | 67%                               | 67%                              | El contratista elaboró las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos asignados en diferentes temas de servicios públicos. Se contactó con los proveedores correspondiente para realizar el reporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                          |  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                              |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |     |     | <p>respectivo con el fin dar solución de temas como cables descolgados, en malas condiciones y no adecuados, reparación de luminarias, fallas de energía, inconvenientes con temas de acueducto, poda de árboles en contacto con luminarias o con redes de media tensión, aplomado de postes, entre otros. Además, genero otras respuestas a PQRS de temas varios, asignadas durante el periodo. Adicionalmente, atendió a las personas que llegaron a la Dirección con dudas sobre como radicar una solicitud frente a alguna falla o novedad en alguno de los servicios públicos domiciliarios del Municipio.</p> <p>Se Realizaron los siguientes oficios con su consecutivo correspondiente para temas de remisiones o respuestas a solicitud:</p> <p>DSP-590-2024<br/>DSP-591-2024<br/>DSP-592-2024<br/>DSP-593-2024<br/>DSP 595-2024<br/>DSP-606-2024<br/>DSP-608-2024<br/>DSP-610-2024<br/>DSP-615-2024<br/>DSP-616-2024<br/>DSP-617-2024<br/>DSP-618-2024<br/>DSP-624-2024<br/>DSP-630-2024<br/>DSP-633-2024<br/>DSP-634-2024<br/>DSP-635-2024<br/>DSP-636-2024<br/>DSP-639-2024<br/>DSP-643-2024<br/>DSP-644-2024<br/>DSP-647-2024<br/>DSP-648-2024<br/>DSP-656-2024<br/>DSP-657-2024<br/>DSP-658-2024<br/>DSP-662-2024<br/>entre otros.</p> |
| Apoyar la proyección de resoluciones, circulares y diferentes actos administrativos relacionados con la Dirección de Servicios Públicos.                                            | 67% | 67% | <p>El contratista apoyo la proyección de diferentes actos administrativos relacionados con la Dirección de Servicios Públicos.</p> <p>Apoyo a la dirección, mediante la revisión de la página Web de mantenimientos programados de la red energía de ENEL COLOMBIA, para informar oportunamente a la comunidad sobre los cortes programados que se realizaron en el Municipio de Chía. Se contactó y envió la información y los datos pertinentes a la Oficina Asesora de Prensa Chía, y solicito la elaboración de piezas publicitarias con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sector y barrio exacto en donde se realizaron los mantenimientos de energía</li><li>- Franja horaria respectiva del mantenimiento programado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Apoyar y asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que se desarrollen con ocasión a fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Servicios Públicos y elaborar | 67% | 67% | <p>El contratista asistió a la reuniones y mesas de trabajo asignadas, en la cuales elaboró las actas de las mismas. Realizó acompañamiento a las reuniones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                        |                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|
| las correspondientes actas e informes                                                                                                                                         |                                                                                               |     | <p>programadas con la Secretaría de Participación Ciudadana, Ilusabana y las JAC de los sectores Santa Rita, El Paraíso y Siatá, en las cuales se registró toda la información del desarrollo de estas reuniones y las solicitudes que le conciernen a la Dirección de Servicios Públicos que pueden ser resueltas.</p> <p>Llevo acta de reunión en cada una de las visitas y recorridos programados con Participación Ciudadana, Ilusabana y las JAC de los sectores Santa Rita, El Paraíso y Siatá donde se registró toda la información conversada y las solicitudes que le conciernen a la Dirección de Servicios Públicos que pueden ser resueltas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                          |
| Elaborar y sustentar informes de gestión de la Dirección de Servicios Públicos, que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual. | -                                                                                             | -   | En este periodo, no se realizó la obligación debido a que no fueron asignados informes gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |
| Las demás actividades que se determinen en desarrollo de su objeto contractual previa asignación de la supervisión                                                            | 67%                                                                                           | 67% | <p>El Contratista alimento matriz en Excel y digitación de los ítems más importantes de varias solicitudes que llegan a la dirección, respecto a temas de paz y salvo, requerimientos y permisos de intervención y licencia de espacio público, solicitados por personas o entidades que necesitan realizar conexión a la red de gas natural, acueducto, alcantarillado del Municipio y el servicio de energía de ENEL COLOMBIA, entre otros. De esta manera, facilito al encargado de dar las prórrogas en la oficina a responder de manera más ágil dichas solicitudes.</p> <p>Elaboro mediante la plataforma Qllis, la ubicación de las coordenadas de los permisos de intervención que llegan a la dirección y así mismo adjunto fotos del lugar, las cuales consulto previamente en los radicados del Corrycom, para anexarlas a cada solicitud de intervención y el ingeniero de la Dirección las adjunta a los formatos de visitas.</p> |    |                          |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                 |                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                 | Se realiza seguimiento a los soportes e información del informe. SE DA APROBACIÓN AL INFORME. |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                     |                                                                                               | SI  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO | <input type="checkbox"/> |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                    |                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |

|               |    |    |               |             |
|---------------|----|----|---------------|-------------|
| VALOR INICIAL |    |    | \$ 37.500.000 |             |
| VALOR ADICIÓN |    |    | \$ 0          |             |
| VALOR TOTAL   |    |    | \$ 37.500.000 |             |
| CUENTA / PAGO |    |    | VALOR A PAGAR | % EJECUCIÓN |
| 01            | DE | 08 | \$ 5.000.000  | 13%         |
| 02            | DE | 08 | \$ 5.000.000  | 27%         |
| 03            | DE | 08 | \$ 5.000.000  | 40%         |
| 04            | DE | 08 | \$ 5.000.000  | 53%         |
| 05            | DE | 08 | \$ 5.000.000  | 67%         |
|               | DE |    |               |             |
|               | DE |    |               |             |

|                                                                                                                   |                         |  |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         |  |  | PÁGINA | 4 de 4       |

|                              |            |                  |        |               |                                |                |
|------------------------------|------------|------------------|--------|---------------|--------------------------------|----------------|
|                              | DE         |                  |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |            | \$ 20.000.000    |        |               |                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |            | \$12.500.000     |        |               |                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA      | RUBRO PTAL       | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024001186                   | 16/05/2024 | 21212.1.2.02.008 | 1108   | \$ 37.500.000 | \$ 5.000.000                   | \$ 12.500.000  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 30800142     | SEPTIEMBRE DE 2024               | SALUD          | \$ 250.000   |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$ 320.000   |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$ 10.500    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                     |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO              | ACCIONES                                                  |
| Equipo Tecnológicos uso inadecuado, daño en los equipos                                                                                                                                                                                                                                  | No se ha presentado | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Que se presente 20 días superiores de incapacidad                                                                                                                                                                                                                                        | No se ha presentado | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se ha presentado | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                           |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                |                      |                               |          |                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|----------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6331498                                                                                                                                                                             | CONTRATISTA          | ANDRES MAURICIO NAVARRO LUQUE |          |                |
| FECHA DE CONTRATO            | 17 / 05 / 2024                                                                                                                                                                                 | NIT / CC             | 1.072.716.772                 | TELÉFONO | 3008137835     |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL MUNICIPIO DE CHIA. |                      |                               |          |                |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 17 / 10 / 2024                                                                                                                                                                                 | PERIODO EVALUADO DEL | 17 / 09 / 2024                | AL       | 16 / 10 / 2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO         |        | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 18      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 94      |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|               |
|               |
|               |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                |             |                               |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6331498                                                                                                                                                                             | CONTRATISTA | ANDRÉS MAURICIO NAVARRO LUQUE |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 15 / 05 / 2024                                                                                                                                                                                 | NIT / CC    | 1.072.716.772                 | TELÉFONO | 3008137835 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL MUNICIPIO DE CHIA. |             |                               |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |                |    |              |
|---------------|----|---|-----------------|----------------|----|--------------|
| 5             | DE | 8 | DEL             | 17 / 09 / 2024 | AL | 16/10 / 2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTÍCULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | 1108              | \$ 37.500.000                         | \$ 5.000.000       | \$ 12.500.000                |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 30800142                                                                                                                                                 | SEPTIEMBRE DE 2024               | SALUD          | \$ 250.000   |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$ 320.000   |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 10.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | TOTAL          | \$ 580.500   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)      |
| <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) |
| <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)                                                                                                                                                     |                                               |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJÓ CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2.024.                                              |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.