

|                                                                                                                   |                                                                |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                        |        |              |
|                                                                                                                   | ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL<br>O DE MUTUO ACUERDO | CÓDIGO | GEC-FT-82-V1 |
|                                                                                                                   |                                                                | PÁGINA | 1 de 3       |

ACTA No. 01

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| NUMERO                                                                                                                                                                                        | TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORÍA/ SUMINISTRO) |                                           |
| CO1.PCCNTR.6344043                                                                                                                                                                            | Prestación de servicios                                                           |                                           |
| CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                           |
| GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                           |
| NIT                                                                                                                                                                                           | FECHA DE INICIO                                                                   | VALOR DEL CONTRATO                        |
| 900747313                                                                                                                                                                                     | 22/05/2024                                                                        | \$549.988.250                             |
| OBJETO                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                           |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                                                                                   |                                           |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                            |                                                                                   | FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDA LA PRORROGA |
| 7 MESES                                                                                                                                                                                       |                                                                                   | 218 DÍAS                                  |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR                                                                                                                                                                        |                                                                                   | NOMBRE DEL SUPERVISOR                     |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO               |

| MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constuirse en un incumplimiento. |
| NO APLICA                                                                                              |

Así las cosas, constituido el contrato este puede terminarse de manera normal o anormal debido a diversas causas a saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso; (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista, o incumplimiento grave del contratista que implica caducidad; (iii) por causas legales o contractuales; muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa), o terminación unilateral.

Es de tener en cuenta que de acuerdo la respuesta con el principio de la Autonomía de la Voluntad, las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. Por lo anterior, los contratistas no están llamados a realizar lo imposible, y en caso de presentarse una contingencia que afecte tanto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los fines que este conlleva, permite que las partes dar por terminado el contrato de Mutuo Acuerdo.

En este orden de ideas, el balance del contrato es el siguiente:

|                    | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN<br>Descripción del avance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEGURIDAD JURÍDICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                 | Apoyar en la revisión para la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, moderna y que blinde a la administración frente a los riesgos jurídicos propios de la gestión, determinación y control de los tributos. Este acompañamiento incluye el apoyo en la presentación y discusión del documento en el Concejo Municipal. | <div>El contratista apoyó en la revisión final para la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental para poder ser llevado al Concejo municipal.</div> <div>Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista, los cuales han sido cargados en el secop II, por lo tanto, cumplió con esta obligación</div> <div>Ubicación Evidencia: Secop <input checked="" type="checkbox"/> X</div> |
| 2.                 | Apoyar en la revisión para actualización del Manual de cartera del municipio de Chía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>El contratista apoyó en la revisión final del proyecto de decreto para la actualización del manual de cartera del Municipio de Chía.</div> <div>Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista, los cuales han sido cargados en el secop II, por lo tanto, cumplió con esta obligación</div>                                                                                                                              |

|                                                                                                                   |                                                                        |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                |        |              |
|                                                                                                                   | <b>ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL<br/>O DE MUTUO ACUERDO</b> | CÓDIGO | GEC-FT-82-V1 |
|                                                                                                                   |                                                                        | PÁGINA | 2 de 3       |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ubicación Evidencia: Secop __X__                                                               |
| <b>APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ACOMPAÑAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
| 3                                                                                                                                       | Apoyar el desarrollo de los programas de fiscalización y control tributario en materia del impuesto de Industria y Comercio                                                                                                                                                                                       | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 4.                                                                                                                                      | Apoyar y asesorar la implementación de medidas para depurar y mantener actualizada la base de Contribuyentes de Industria y Comercio                                                                                                                                                                              | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 5.                                                                                                                                      | Emitir conceptos relacionados con los procesos de fiscalización iniciados por la Administración Municipal.                                                                                                                                                                                                        | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 6                                                                                                                                       | Acompañar y asesorar el desarrollo de medidas administrativas que impacten el recaudo y la administración de los tributos como son: Nombramiento y seguimiento de agentes de retención y autorretención, información exógena, calendario tributario y aquellas que se deriven del proceso de fiscalización        | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 7                                                                                                                                       | Sensibilizar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda respecto a la asesoría concerniente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, por parte de la secretaría de hacienda                       | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| <b>APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ASESORAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
| 8                                                                                                                                       | Asesorar y acompañar en el diseño de estrategias que permitan desarrollar el cobro persuasivo y coactivo, encaminadas a las eficiencias en la gestión de acuerdo con la clasificación de cartera                                                                                                                  | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 9                                                                                                                                       | Apoyar y acompañar al personal del Municipio que hace parte del proceso de cobro coactivo, en desarrollo de las actividades que estén encaminadas al desarrollo de las estrategias y la gestión del cobro                                                                                                         | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 10                                                                                                                                      | Emitir conceptos relacionados con el proceso de cobro coactivo, facilidades de pago y procesos especiales                                                                                                                                                                                                         | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 11                                                                                                                                      | Asesorar en la revisión y/o proyección de los documentos técnicos que serán analizados por el comité de depuración de cartera, así como el acompañamiento a las sesiones del comité de depuración de cartera                                                                                                      | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |
| 12                                                                                                                                      | Sensibilizar a los funcionarios de la secretaría de hacienda respecto a la asesoría concerniente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental y el manual de cartera con el fin de implementar una disposición actualizada, por parte de la secretaría de hacienda | El contratista cumplió con la ejecución de esta obligación<br>Ubicación Evidencia: Secop __X__ |

|                                                                                                                   |                                                                |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                        |        |              |
|                                                                                                                   | ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL<br>O DE MUTUO ACUERDO | CÓDIGO | GEC-FT-82-V1 |
|                                                                                                                   |                                                                | PÁGINA | 3 de 3       |

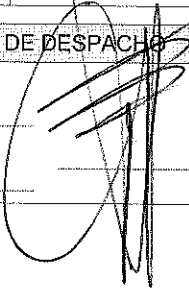
Balance Económico del contrato a la fecha:

|   | DESCRIPCIÓN                             | A. | VALOR CONTRATADO | B. | VALOR EJECUTADO |
|---|-----------------------------------------|----|------------------|----|-----------------|
| 1 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO.             | A1 | 549.988.250      | B1 | 549.988.250     |
| 2 | VALOR DE ADICIONES.                     | A2 | 20.951.933       | B2 | 20.951.933      |
| 3 | VALOR EJECUTADO (B1+B2).                |    |                  | B3 | 570.940.183     |
| 4 | VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA          |    |                  | B4 | 570.940.183     |
| 5 | VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3) | A3 |                  |    |                 |
| 6 | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)  |    |                  | B5 | 0               |
| 7 | SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.            | A4 | 0                |    |                 |

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los 14 días de febrero de 2025

| SUPERVISOR                                                                          |                             | CONTRATISTA                                                                          |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  |                             |  |                                    |
| FIRMA                                                                               |                             | FIRMA                                                                                |                                    |
| NOMBRE                                                                              | OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO | NOMBRE                                                                               | GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S. |
| CARGO                                                                               | SECRETARIO DE HACIENDA      | IDENTIFICACIÓN                                                                       | 900747313                          |

| SECRETARIO DE DESPACHO                                                               |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  |                             |
| NOMBRE                                                                               | OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO |
| IDENTIFICACIÓN                                                                       | 11411633                    |
| FIRMA                                                                                |                             |