

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	SEPTIEMBRE 30 DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	Del 22 de julio de 2024	AL	21 de agosto de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (Inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO 8356816
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	7	DEL	22/07/2024	AL 21/08/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2318434599202 0251750077023 2.3.2.02.02.009	1301 - SUPERAVIT- LIBRE ASIGNACIÓN	\$549.988.250	\$78.569.750	\$314.279.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.									
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR			PARAFISCALES		VERIFICADO		
	19-9-2024				ICBF		SI	NO	N/A
					CAJA COMPENSACIÓN		SI	NO	N/A
		x			SENA		SI	NO	N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS 30	DÍAS DEL MES septiembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 30-SEPTIEMBRE-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE	22/07/2024 HASTA 21/08/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa
		SECTOR	Hacienda
		PROGRAMA	Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria
		META	Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio
		NOMBRE DEL PROYECTO	Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043
CONTRATISTA	GØBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 Meses				
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	FECHA DE INICIO	22/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	21/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$549.988.250	EN LETRAS	QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA DE PRESENTACIÓN	30/09/2024	SOPORTES	En el informe del contratista y en el presente informe reposa el vínculo del drive que reposa en la dirección de rentas, donde se encuentran los documentos que apoyó en la elaboración
-----------------------	------------	----------	---

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
--	--------------	-------------	---------------

SEGURIDAD JURÍDICA			
Apoyar en la revisión para la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, moderna y que blinde a la administración frente a los riesgos jurídicos propios de la gestión, determinación y control de los tributos. Este acompañamiento incluye el apoyo en la presentación y discusión del documento en el Concejo Municipal.	100	42,85	Se solicita apoyo con la remisión del cronograma de modificación del Estatuto Tributario-Cronograma Completo 1.2.Se emite respuesta a solicitud de información que se requiere para efectos de la modelación de tarifas contenidas en el Estatuto Tributario Municipal, la cual fue discutida y socializada con el sistema de información.
Apoyar en la revisión para actualización del Manual de cartera del municipio de Chía	100	42,85	Se solicitó apoyo en la revisión de la primera versión del nuevo manual de cartera, actualizado a la normatividad vigente

APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ACOMPAÑAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Apoyar el desarrollo de los programas de fiscalización y control tributario en materia del impuesto de Industria y Comercio	100	42,85	De acuerdo con las estrategias aportadas se han ejecutado labores de fiscalización con los requerimientos de información para ser enviado a Bancolombia, Davivienda y Banco de Bogotá, con el objetivo de identificar las corresponsales bancarias ubicados en el municipio de Chía. Asimismo, requerimiento de información a Rappi para identificar a quienes venden bienes o prestan servicios por la plataforma.
Apoyar y asesorar la implementación de medidas para depurar y mantener actualizada la base de Contribuyentes de Industria y Comercio	100	28,57	Se remitió al contratista información requerida para que realicen aportes
Emitir conceptos relacionados con los procesos de fiscalización iniciados por la Administración Municipal.	100	42,85	Se solicitó conceptos acerca de devoluciones que corresponden al Régimen Simple de Tributación, devolución de intereses moratorios generados por la Sobretasa Ambiental establecida en los artículos 101 a 104 del Acuerdo No. 107 de 2016, 3.3., concepto con relación a consulta basada en el artículo 387 del capítulo I Juegos de azar RIFAS del Acuerdo 107 de 2016 de Chía, los cuales fueron aportados por el contratista
Acompañar y asesorar el desarrollo de medidas administrativas que impacten el recaudo y la administración de los tributos como son: Nombramiento y seguimiento de agentes de retención y autorretención, información exógena, calendario tributario y aquellas que se deriven del proceso de fiscalización	100	42,85	Se solicitó acompañamiento en la revisión de formato de acuerdo de pago, corresponde a obligación de ICA, para acuerdo de pago por concepto del impuesto de industria y comercio, el cual fue brindado por el contratista
Sensibilizar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda respecto a la asesoría concerniente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, por parte de la secretaría de hacienda	100	28,57	Se remitió al contratista información requerida para que realicen aportes
APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ASESORAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO			
Asesorar y acompañar en el diseño de estrategias que permitan desarrollar el cobro persuasivo y coactivo, encaminadas a las eficiencias en la gestión de acuerdo con la clasificación de cartera	100	42,85	Se solicitó apoyo en el análisis de la base de datos de contribuyentes del impuesto predial unificado, pendiente de expedición de determinación oficial del impuesto, y el contratista realizó recomendación respecto de las vigencias a liquidar. Se solicitó apoyo en el análisis de los documentos remitidos por las inspecciones de policía para dar inicio del proceso de cobro por infracciones a la ley 1801 de 2016 y el contratista brindó el apoyo solicitado, de acuerdo con las evidencias respectivas.
Apoyar y acompañar al personal del Municipio que hace parte del proceso de cobro coactivo, en desarrollo de las actividades que estén encaminadas al desarrollo de las estrategias y la gestión del cobro	100	42,85	Se solicitó al contratista el apoyo en la revisión de la normatividad del FOES, PLUSVALIA y cumplimiento de fallos judiciales y apoyó en la revisión de minutas de pagare y carta de instrucciones para los créditos del FOES, resolución que declara incumplimiento facilidades de pago del FOES, así como la respuesta a consulta de paz y salvo de PLUSVALIA y apoyó en el ajuste de resolución por medio de la cual se da cumplimiento a fallo judicial.
Emitir conceptos relacionados con el proceso de cobro coactivo, facilidades de pago y procesos especiales	100	42,85	Con el grupo de ejecuciones fiscales se solicitó concepto respecto de la aplicación de la prescripción en obligaciones tributarias y no tributarias, el cual fue revisado con el contratista de acuerdo a varias situaciones que se puedan presentar por concepto de prescripción.
Asesorar en la revisión y/o proyección de los documentos técnicos que serán analizados por el comité de depuración de cartera, así como el acompañamiento a las sesiones del comité de depuración de cartera	100	42,85	Se realiza revisión a modelo de Resolución FOES, de acuerdo a solicitud, con el fin de analizar este acto administrativo si es necesario que sea modificado y/o emitir sugerencias y así realizar un eventual cobro de ser requerido
Sensibilizar a los funcionarios de la secretaría de hacienda respecto a la asesoría concerniente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental y el manual de cartera	100	42,85	Se solicitó reunión con el equipo de trabajo, se realizó de manera virtual para revisar expedientes de cobro coactivo y resolver dudas.

con el fin de implementar una disposición actualizada, por parte de la secretaría de hacienda

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES

Revisé los soportes y me reuní con la contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de la contratista

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES

SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

VALOR INICIAL			\$549.988.250							
VALOR ADICIÓN			N/A							
VALOR TOTAL			\$549.988.250							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN			
1	DE	7	\$78.569.750				14,28%			
2	DE	7	\$78.569.750				28,57%			
3	DE	7	\$78.569.750				42,85			
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$235.709.250				42,85			
SALDO POR EJECUTAR			\$314.279.000				57,15%			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA		SALDO REGISTRO	
2024001224		20/05/2024	2318434599202 0251750077023 2.3.2.02.02.009		1301	\$549.988.250	\$78.569.750		\$314.279.000	
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR			PARAFISCALES		VERIFICADO		
	19-9-2024		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☒ REVISOR FISCAL			ICBF		SI	NO	N/A
						CAJA COMPENSACIÓN		SI	NO	N/A
						SENA		SI	NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL										

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Demoras en la suscripción del contrato	No se materializó	N/A
Incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el contrato	No se materializó	N/A
Accidente de trabajo	No se materializó	N/A
Demandas o indemnizaciones por solidaridad laboral	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
Cumplimiento del contrato	21	05	2024			
	21	04	2025		X	
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	21	05	2024			
	21	12	2027		X	
Calidad del Servicio	21	12	2024			
	21	12	2025		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

4

