

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

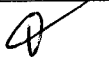
FECHA DEL INFORME 30-DICIEMBRE-2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐
PERIODO DEL INFORME DESDE 22/12/2024 HASTA 29/12/2024	
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa
	SECTOR Hacienda
	PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria
	META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio
	NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043
CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses y 8 días				
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	FECHA DE INICIO	22/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	21/12/2024
PRORROGA FECHA	20/12/2024	TIEMPO	8 DIAS	FECHA TERMINACIÓN	29/12/2024
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$549.988.250	EN LETRAS	QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	20/12/2024	VALOR	\$20.951.933	VALOR FINAL	\$570.940.183

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/12/2024	SOPORTES	El contratista adjuntó los soportes, los cuales los carga al secop II
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES

SEGURIDAD JURÍDICA			
Apoyar en la revisión para la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, moderna y que blinde a la administración frente a los riesgos jurídicos propios de la gestión, determinación y control de los tributos. Este acompañamiento incluye el apoyo en la presentación y discusión del documento en el Concejo Municipal.	100	100	El contratista entrega Versión final de la actualización del Estatuto Tributario y radicado ante el concejo municipal, junto con la actualización de los esquemas tarifarios del Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio y de los Impuestos Varios. El contratista elaboró documento Técnico con recomendaciones y elementos que se deben tener en cuenta, por motivos de la no aprobación del Estatuto Tributario por parte del Concejo Municipal y elaboró Proyecto de Acuerdo donde se regulan Descuentos del Impuesto Predial por efectos de la Actualización Catastral en el Municipio. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Apoyar en la revisión para actualización del Manual de cartera del municipio de Chía	100	100	El contratista apoyó en el Informe de Actividades 07-2024, se establecieron las ultimas recomendaciones para el Manual de Cartera Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista



APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ACOMPAÑAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Apoyar el desarrollo de los programas de fiscalización y control tributario en materia del impuesto de Industria y Comercio	100	100	El contratista apoyó en el informe de Actividades 07-2024, se establecieron las ultimas recomendaciones para el desarrollo de los programas de Fiscalización y Control Tributario en materia del Impuesto de Industria y Comercio. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Apoyar y asesorar la implementación de medidas para depurar y mantener actualizada la base de Contribuyentes de Industria y Comercio	100	100	El contratista apoyo en el Informe de Actividades 07-2024, se apoyó en las últimas recomendaciones de implementación de medidas para depurar y mantener actualizada la BD de Contribuyentes de Industria y Comercio
Emitir conceptos relacionados con los procesos de fiscalización iniciados por la Administración Municipal.	100	100	El contratista apoyó en el Informe de Actividades 07-2024, se emitieron los conceptos requeridos para los procesos de fiscalización iniciados por la Administración Municipal. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Acompañar y asesorar el desarrollo de medidas administrativas que impacten el recaudo y la administración de los tributos como son: Nombramiento y seguimiento de agentes de retención y autorretención, información exógena, calendario tributario y aquellas que se deriven del proceso de fiscalización	100	100	El contratista apoyó en la Informe de Actividades 07-2024, se acompañó y asesoró en el desarrollo de medidas administrativas que impacten el recaudo y la administración de los tributos como son: Nombramiento y seguimiento de agentes de retención y autorretención, información exógena, calendario tributario y aquellas que se deriven del proceso de fiscalización Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Sensibilizar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda respecto a la asesoría concerniente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal en su parte sustantiva y procedimental, con el fin de implementar una disposición actualizada, por parte de la secretaria de hacienda	100	100	El contratista apoyó en el informe 07-2024 se puede evidenciar reunión con funcionarios de la Secretaría de Hacienda con el fin de socializar los principales cambios del nuevo Estatuto Tributario Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista

APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, PARA ASESORAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO

Asesorar y acompañar en el diseño de estrategias que permitan desarrollar el cobro persuasivo y coactivo, encaminadas a las eficiencias en la gestión de acuerdo con la clasificación de cartera	100	100	El contratista apoyó en el Informe de Actividades 07-2024, se asesora y acompaña en el diseño de estrategias que permitan desarrollar el cobro persuasivo y coactivo, encaminadas a las eficiencias en la gestión de acuerdo con la clasificación de cartera Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Apoyar y acompañar al personal del Municipio que hace parte del proceso de cobro coactivo, en desarrollo de las actividades que estén encaminadas al desarrollo de las estrategias y la gestión del cobro	100	100	El contratista apoyó y acompaña al personal del Municipio que hace parte del proceso de cobro coactivo, en desarrollo de las actividades que estén encaminadas al desarrollo de las estrategias Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Emitir conceptos relacionados con el proceso de cobro coactivo, facilidades de pago y procesos especiales	100	100	El contratista apoyo en el Informe de Actividades 07- 2024, se emiten conceptos relacionados con el proceso de cobro coactivo, facilidades de pago y procesos especiales. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Asesorar en la revisión y/o proyección de los documentos técnicos que serán analizados por el comité de depuración de cartera, así como el acompañamiento a las sesiones del comité de depuración de cartera	100	100	El contratista acompañó en el Informe de Actividades 07- 2024, se asesora en la revisión y/o proyección de los documentos técnicos que serán analizados por el comité de depuración de cartera, así como el acompañamiento a las sesiones del comité de depuración de cartera. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
Sensibilizar a los funcionarios de la secretaria de hacienda respecto a la asesoría concerniente a la	100	100	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	8356816
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	8	DEL	22/12/2024	AL 29/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2411545992024251 7522670022.3.2.02. 02.008	1304-- SUPERAVIT- LIBRE ASIGNACIÓN	\$ 20.951.933	\$20.951.933	
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO		
	27/12/2024			ICBF		SI		NO N/A
				REPRESENTANTE LEGAL				
		x		REVISOR FISCAL		CAJA COMPENSACIÓN	SI	
				SENA		SI		NO N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS	30 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6344043	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	22/12/2024	AL	29/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizó entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

[Handwritten signature]