

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
77e45655c4f9acfdb5745c0c3442f8b0fa60b75b80ac285df1d3bc88c6dd5285b7c6538c976696802c01bfc3e8ca2ac1

Número de Factura: ULT-15  
Fecha de Emisión: 23/07/2024  
Fecha de Vencimiento: 23/07/2024  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Acuerdo mutuo  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CONSULTORES URBIT S.A.S  
Nombre Comercial: CONSULTORES URBIT S.A.S  
Nit del Emisor: 901097772  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen Fiscal:O-47  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 6910

País: Colombia  
Departamento: Cundinamarca  
Municipio / Ciudad: Chía  
Dirección: AUT NORTE KM 19 CENTRO EMPRESARIAL TYFA OF 401  
Teléfono / Móvil: 3042909109  
Correo: solucionesintegralesa@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE CHIA  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 899999172  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: O-13  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia  
Departamento: Cundinamarca  
Municipio / Ciudad: Chía  
Dirección: Alcaldía Municipal Municipio Chia Cundinamarca  
Teléfono / Móvil: 0000000  
Correo: davidtoma2411@gmail.com

Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción                           | U/M | Cantidad | Precio unitario  | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS       |       |     |   | Precio unitario de venta |
|------|--------|---------------------------------------|-----|----------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------|-----|---|--------------------------|
|      |        |                                       |     |          |                  |                   |                 | IVA             | %     | INC | % |                          |
| 1    | 04     | Segundo Pago Contrato 6346851 de 2024 | NIU | 1,00     | \$ 18.487.394,96 | \$ 0,00           | \$ 0,00         | \$ 3.512.605,04 | 19.00 |     |   | \$ 18.487.394,96         |

Notas Finales

NO APLICAR RETENCIONES EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO, CONSULTORES URBIT PERTENECE AL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-07-23 20:44:35  
Documento generado el: 2024-07-23 20:44:34  
Generado por: Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

Numero de Autorización: 18764071202076

Rango desde: 14

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Subtotal               | 18.487.394,96           |
| Descuento detalle      | 0,00                    |
| Recargo detalle        | 0,00                    |
| Total Bruto Factura    | 18.487.394,96           |
| IVA                    | 3.512.605,04            |
| INC                    | 0,00                    |
| Bolsas                 | 0,00                    |
| Otros impuestos        | 0,00                    |
| Total impuesto (=)     | 3.512.605,04            |
| Total neto factura (=) | 22.000.000,00           |
| Descuento Global (-)   | 0,00                    |
| Recargo Global (+)     | 0,00                    |
| Total factura (=)      | COP \$ \$ 22.000.000,00 |

Valores informativos

|             |      |
|-------------|------|
| ANTICIPOS   |      |
| Anticipos   | 0,00 |
| RETENCIONES |      |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA    | 0,00 |
| Rete ICA    | 0,00 |

Rango hasta: 100

Vigencia: 2025-05-23

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

|                                    |                                                                                                                                                                                                            |                       |             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Número del Contrato:               | CO1. PCCNTR. 6346851.                                                                                                                                                                                      |                       |             |
| Objeto del Contrato:               | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ASUMIR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO EN MATERIA URBANÍSTICA Y DE HACIENDA PÚBLICA." |                       |             |
| Contratista:                       | CONSULTORES URBIT S.A.S.                                                                                                                                                                                   |                       |             |
| No. de NIT:                        | 901.097.772-2.                                                                                                                                                                                             |                       |             |
| Fecha Inicio del Contrato:         | 15-05-2024.                                                                                                                                                                                                | Fecha de Terminación. | 14-12-2024. |
| Periodo del Informe:               | ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL (15/06/2024) AL (14/07/2024).                                                                                                                                              |                       |             |
| Nombre Supervisor y/o Interventor: | ALEXANDRA ASMUS SIERRA.                                                                                                                                                                                    |                       |             |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO.     |                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Valor total del Contrato:      | CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$154.000.000). |
| Valor a Pagar en este periodo: | VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$22.000.000).                  |
| Saldo por Pagar:               | CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$110.000.000).               |
| Pago No.                       | 2.                                                                 |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES.                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud:                                                                                                          | 71623194    | JUNIO                            | \$162.500    |
| Pensión:                                                                                                        |             |                                  | \$208.000    |
| ARL:                                                                                                            |             |                                  | \$6.800      |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1. PCCNTR. 6346851, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 15/06/2024 al 14/07/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>1. JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899333300220230049300.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b><br/>PROCURADURÍA 4 JUDICIAL II AMBIENTAL Y AGRARIA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA Y OTROS.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>26 de junio de 2024</b>, se corrió traslado de las excepciones previas por el término de 3 días.</p> <p>1.2 El día <b>28 de junio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandada (Valco Holding S.A.S.), radicó memorial con control de legalidad, señalando que el traslado de las excepciones realizado el día <b>26 de junio de 2024</b>, debe dejarse sin efecto.</p> <p>1.3 La parte demandante, el día <b>28 de junio de 2024</b>, presentó memorial descorriendo el traslado de las excepciones previas y solicitando la práctica de pruebas.</p> <p>1.4 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el despacho</b> desde el día <b>28 de junio de 2024</b> .</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>2. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-003-2019-00315-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> JORGE ENRIQUE SANTOS RODRÍGUEZ.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p>        | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal pendiente por ingresar al despacho.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>3. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899333300120180022500.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> CARLOS HUMBERTO VARGAS GONZALEZ Y OTROS.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Juzgado para proferir sentencia, desde el día <b>16 de enero de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>28 de junio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             | revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>4. JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-002-2022-00448-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> LUIS ALFONSO LÓPEZ JIMÉNEZ.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>22 de junio de 2024</b>, se radicó a través de la plataforma SAMAI, memorial con solicitud de constancia de ejecutoria de la sentencia proferida el día <b>24 de enero de 2024</b>.</p> <p>1.2 El día <b>25 de junio de 2024</b>, la secretaría del juzgado remitió vía correo electrónico, la constancia de ejecutoria solicitada.</p> <p>1.3 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra en la <b>Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>5. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899 33 33 003 2019 0009400.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> MARIA CLAUDIA REYES PARDO.</p>                                                                                 | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso y actuaciones.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                           | <p>1.1 El día <b>19 de junio de 2024</b>, se radicó el poder y se anexaron los documentos que acreditan la calidad de representante legal del municipio de Chía, para dar cumplimiento al auto del <b>05 de junio de 2024</b>.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra en <b>la Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>28 de junio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                                                                       |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>6. CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN CUARTA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-37-000-2021-00076-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b><br/>INMOBILIARIA SAN JACINTO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso y actuaciones.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAJ, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>04 de julio de 2024</b>, se profirió sentencia de segunda instancia, por medio de la cual se confirma la sentencia del <b>07 de diciembre de 2023</b> que negó las pretensiones de la demanda.</p> <p>1.2 El día <b>12 de julio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandante, radicó memorial con solicitud de aclaración de la sentencia, por cuanto señaló que, hay consideraciones confusas que influyen en el resuelve de la misma.</p> <p>1.3 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la secretaría</b> del Consejo de Estado.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>7. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA, SECCIÓN TERCERA, SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-36-000-2022-0039-000.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA ANI.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b><br/>CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Como apoderado suplente, se ha estado realizando diariamente la revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>05 de marzo de 2024.</b></p>                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>8. JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>258993103002-2023-00286-000.</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> DAVID RODRÍGUEZ GABRIEL.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>MEDIO DE CONTROL:</b> ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO.</p>                                                  | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Juzgado desde el día <b>06 de mayo de 2024.</b></p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>9. JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899333300220230053200.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son:</p>                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>ACCIONANTE:</b> RENATO OCTAVIO BOJACA VARGAS, MELBA PATRICIA PEÑA GUTIERREZ Y CESAR ENRIQUE VENTURA POLITTE.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> NELSON ISAZA SUAREZ, ALEXANDER HERNANDEZ CHOLO, GUSTAVO ALVAREZ LOZANO, MAXIMILIANO VILLADIEGO ESTRADA Y MUNICIPIO DE CHIA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR.</p> | <p>SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>21 de junio de 2024</b>, El apoderado de la parte demandante, allegó dos dictámenes periciales (peritaje del <b>10 de mayo del 2023</b> “peritaje estructural especializado” y peritaje de <b>junio del 2023</b>) solicitando se tengan en cuenta.</p> <p>1.2 El día <b>25 de junio de 2024</b>, La Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, allegó respuesta al oficio, en el que se le solicitó informara si existía peligro en la edificación objeto de proceso, cuya respuesta fue que, de conformidad con la visita ocular no se evidenciaba riesgo.</p> <p>1.3 el día <b>28 de junio de 2024</b>, la Secretaría de Planeación del municipio de Chía, radicó ante el juzgado, oficio informando que no se tiene conocimiento de alguna investigación policiva.</p> <p>1.4 El día <b>11 de julio de 2024</b>, el juzgado profirió auto, en el cual puso en conocimiento de las partes los informes allegados por la Secretaría de Planeación del municipio de Chía y la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca.</p> <p>1.5 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del despacho y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>10. CONSEJO DE ESTADO – SECCIÓN CUARTA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000233700020190046600.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> UNIVERSIDAD DE LA SABANA.</p>                                                                                                                                                           | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>24 de junio de 2024</b>, se remitió el expediente al área de contabilidad para lo de su competencia.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el área de contabilidad</b> en el Tribunal, debido a que fue devuelto el expediente.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del despacho y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>11. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA - SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25000-23-37-000-2020-00479-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> INMOBILIARIA SAN JACINTO S.A.S.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 el día <b>14 de junio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandante, radicó recurso de apelación, en contra de la sentencia proferida el día <b>23 de mayo de 2024</b>, que negó las pretensiones de la demanda.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el despacho</b> del Tribunal desde el día <b>25 de junio de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>28 de junio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>12. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-003-2022-00248-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MARIA MERCEDES GONZALEZ GARCIA Y OTROS.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p>                                         | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>13. CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-41-000-2014-01206-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> PEDRO GÓMEZ Y CÍA SA Y OTRO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el despacho</b> del Consejo de Estado desde el día <b>24 de junio de 2024</b>, para proferir sentencia.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Consejo de Estado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>14. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA-SECCIÓN PRIMERA – SUBSECCIÓN C.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000234100020220083900.</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> VEEDURÍA CIUDADANA “COLOMBIA PRÓSPERA PARTICIPATIVA”.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA Y OTROS.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho del Tribunal</b> desde el día <b>10 de mayo de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>28 de junio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>15. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000234100020140120700.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> PEDRO GÓMEZ Y CIA S.A. Y OTRO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA Y OTROS.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>              | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>27 de junio de 2024</b>, se profirió sentencia de primera instancia por medio de la cual se negaron las pretensiones de la demanda.</p> <p>1.2 El día <b>27 de junio de 2024</b>, el magistrado Felipe Alirio Solarte Maya, presentó salvamento de voto a la sentencia proferida por el despacho.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1.3 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la secretaría</b> del Tribunal.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>16. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA- SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-41-000-2017-01451-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> PEDRO GÓMEZ &amp; CÍA S.A. Y OTRO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>22 de junio de 2024</b>, se radicó a través de la plataforma SAMAI, memorial con solicitud de constancia de ejecutoria de la sentencia proferida el día <b>30 de junio de 2023</b>.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>05 de marzo de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>17. JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-002-2022-00537-00.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>DEMANDANTE:</b> SIBELIUS EMPRESARIAL S.A.S. y ALIANZA FIDUCIARIA S.A.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA y MINISTERIO DE CULTURA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                   | <p>SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>04 de julio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandante, radicó memorial solicitando se amplíe el plazo para presentar dictamen pericial.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Despacho</b> del Juzgado desde el día <b>08 de julio de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>18. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA SUBSECCIÓN C.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25000 23 41 000 2023 00118 00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> AVEPRAD S.A.S. Y GIDACOL S.A.S.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.</p> <p><b>PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>19. CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25899333300120180014201.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                               | <p><b>DEMANDANTE:</b> ANDRÉS FELIPE FLÓREZ DURAN.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p>                                                                                                                                                             | <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> desde el día <b>07 de marzo de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Consejo de Estado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>20. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25899-33-33-001-2017-00325-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> WILMA BLANCA ANDRADE NAVARRETE Y OTROS.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>04 de julio de 2024</b>, se dió cumplimiento al auto proferido el día <b>06 de junio de 2024</b>, en el que se requirió al municipio de Chía, para que notificara personalmente de la demanda a la parte demandada.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>21. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                               | <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-003-2021-00320-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> INÉS SÁNCHEZ DE ROJAS Y OTRO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                               | <p>presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> desde el día <b>31 de mayo de 2024</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>22. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA - SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-41-000-2015-00189-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b><br/>CONDominio CAMPESTRE BOSQUES DE CEDROS PH Y OTROS.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> COMPAÑÍA DE TRABAJOS URBANOS S.A – CUT, CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA –CAR Y OTRO.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN DE GRUPO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>22 de junio de 2024</b>, se radicó a través de la plataforma SAMAI, memorial con solicitud de constancia de ejecutoria del auto proferido el día <b>30 de mayo de 2024</b>, que aceptó el desistimiento de las pretensiones de la demanda.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal, para pasar al trámite de archivo.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>23. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA - SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000234100020190113000.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> LUIS EDUARDO RODRÍGUEZ CASAS Y OTROS.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho del Tribunal</b> desde el día <b>14 de marzo de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>24. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA – SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899333300320210000600.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> VEEDURÍA ÁGORA CIVITAS Y PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD.</p>                              | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>08 de julio de 2024</b>, se radicó poder en el Juzgado Primero Administrativo de Zipaquirá.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho del Tribunal</b>, desde el día <b>14 de marzo de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y tribunal, así como las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>25. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA – SECCIÓN CUARTA – SUBSECCIÓN A.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-23-37-000-2023-00097-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> C.S.A. CONSTRUCTORA SANTA ANA S.A.S.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA, SECRETARÍA DE HACIENDA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de</p>                                                                                                                                   | <p><b>26. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ZIPACUARA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-003-2021-00134-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> COPROPIEDAD RINCÓN DE YERBABUENA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA - INDUVI.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                               | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Juzgado desde el día <b>24 de mayo de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>27. CONSEJO DE ESTADO- SECCIÓN TERCERA - SUBSECCIÓN B.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000233600020130214701 (67.497).</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> PARROQUIA SANTA LUCÍA DE CHÍA Y LA PROVINCIA DE NUESTRA SEÑORA DE GRACIA DE COLOMBIA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b><br/>REPARACIÓN DIRECTA.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Consejo de Estado desde el día <b>21 de marzo de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del despacho y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>28. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000234100020180049000.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> COMPAÑIA AGRICOLA RC S.A.S.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p>                                                                                                                    | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>21 de marzo de 2024</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>29. CONSEJO DE ESTADO- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-2324000-2007-00114-02.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> JOHNNY PETER HESHUSIUS LOGREIRA E HILDA ADRIANA PINZÓN LÓPEZ.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1.Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 .1 El día <b>22 de junio de 2024</b>, se radicó a través de la plataforma SAMAI, memorial con solicitud de constancia de ejecutoria de la sentencia proferida el día <b>29 de febrero de 2024</b>.</p> <p>1.2 la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal, por devolución del expediente, desde el día <b>15 de mayo de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del despacho y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>30. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-2341-000-2019-0108800.</p>                                                                                                                                                                                      | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>DEMANDANTE:</b> JACQUELINE DEL VECCHIO GUTIÉRREZ.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                              | <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>06 de junio de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                             |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>31. CONSEJO DE ESTADO- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-3340002-2016-00253-01.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> INVERSIONES TIMACUAN L.T.D.A.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Consejo de Estado, desde el día <b>02 de abril de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Consejo de Estado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>32. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000-2341-000-2020-00392-00.</p>                                                                                                                                                     | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>DEMANDANTE:</b> ANA ROSA ANGARITA Y OTRO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</p>                                                                                                                                                                   | <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>01 de abril de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>28 de junio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>33. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA - SUBSECCIÓN C.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25899-3334-003-2016-00204-01.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> CONJUNTO RESIDENCIAL SOLAZ DE RIO FRIO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>02 de abril de 2024</b>.</p>                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>34. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA- SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b> 25899-3333-001-2017-00158-01.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> LUIS FERNANDO BASTIDAS REYES.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>22 de junio de 2024</b>, se radicó a través de la plataforma SAMAI, memorial con solicitud de constancia de ejecutoria de la sentencia proferida el día <b>17 de noviembre de 2022</b>.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>02 de abril de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>35. JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE ZIPAKIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-33-33-001-2023-00202-00.</p> <p><b>ACCIONANTE:</b>RESIDENTES URBANIZACIÓN CALATRAVA Y OTROS.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR.</p>         | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del juzgado desde el día <b>16 de mayo de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>36. - JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAKIRÁ.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899-3333-003-2017-00322-00.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> FABIO ENRIQUE MÉNDEZ RIVERA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              | El día <b>12 de julio de 2024</b> , se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>37. - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>11001333103620090008002</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> LUIS ORLANDO DELGADILLO AYALA Y OTROS.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>24 de abril de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>38. - CONSEJO DE ESTADO-SECCIÓN PRIMERA.</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25000234100020210022501</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> FUNDACIÓN JUVENTUD SIN ATADURAS</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR</p>                                             | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, la ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Consejo de Estado desde el día <b>02 de mayo de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Consejo de Estado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>39. - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA-SECCIÓN PRIMERA</b></p> <p><b>EXPEDIENTE:</b><br/>25899333300320220025700</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> VEEDURÍA CIUDADANA COLOMBIA PRÓSPERA Y PARTICIPATIVA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD SIMPLE.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se ha realizado revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y expediente.</p> <p>En ese sentido, se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>08 de julio de 2024</b>, se radicó poder ante el Juzgado Primero Administrativo de Zipaquirá.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> desde el día <b>23 de abril de 2024.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>40- CONSEJO DE ESTADO</b></p> <p><b>-SECCIÓN PRIMERA</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>11001031500020240242600</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN CUARTA.</p> <p><b>VINCULADOS:</b> UNIVERSIDAD DE LA SABANA - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCIÓN CUARTA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN DE TUTELA CONTRA PROVIDENCIA JUDICIAL.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>13 de junio de 2024</b> se profirió sentencia de primera instancia, que resolvió no amparar los derechos fundamentales solicitados.</p> <p>1.2 El día <b>28 de junio de 2024</b>, se radicó por éste profesional, impugnación en contra de la sentencia de primera instancia.</p> <p>1.3 El día <b>05 de julio de 2024</b>, el Consejo de Estado profirió auto, por medio del cual admitió la impugnación presentada.</p> <p>1.4 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la secretaría del Consejo de Estado.</b></p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del Consejo de Estado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>41- JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>25899333300220240008100.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> CLAUDIA FABIOLA MUÑETON RAMOS.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b><br/>REPARACIÓN DIRECTA.</p>                | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>20 de junio de 2024</b>, se profirió auto que admitió la demanda.</p> <p>1.2 El día <b>21 de junio de 2024</b>, se envió solicitud de informe a la Dirección de Urbanismo del municipio de Chía, para tener soporte técnico, que permita contestar la demanda.</p> <p>1.3 La ubicación actual del proceso es que se encuentra <b>en la secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>42- JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>25899333300120240005200.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> NIDIA YANETH CASTAÑO AGUDELO.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHIA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>08 de julio de 2024</b>, se radicó poder ante el Juzgado y el tribunal.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Tribunal desde el día <b>08 de julio de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.</p> | <p><b>43- JUZGADO SESENTA Y SIETE ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA DE BOGOTÁ.</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>11001334206720240013200.</p> <p><b>ACCIONANTE:</b> ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE AVIACIÓN CIVIL GENERAL AOPA COLOMBIA.</p> <p><b>ACCIONADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> ACCIÓN POPULAR.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el Despacho</b> del Juzgado desde el día <b>19 de junio de 2024</b>.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>3. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>44- JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ.</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>25899333300320240001300.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> HÉCTOR SALVADOR RODRIGUEZ.</p>                                                                                                                                                     | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                                               | <p>1.1 El día <b>02 de julio de 2024</b>, se radicó memorial con contestación a la demanda y se presentaron excepciones previas en escrito aparte.</p> <p>1.2 El día <b>08 de julio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandada presentó memorial descorriendo las excepciones previas.</p> <p>1.3 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Juzgado.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros</p> | <p><b>45- TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCIÓN CUARTA – SUBSECCIÓN “B”.</b></p> <p><b>RADICADO:</b> 25000233700020230029500.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> LANAS DEL CENTRO S.A.S.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>1.1 El día <b>14 de junio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandante presentó reforma a la demanda.</p> <p>1.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal.</p> <p><b>2. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>46 - JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRÁ</b></p> <p><b>RADICADO:</b> 25899333300220240011700.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> CONJUNTO SANTA ANA DE CHIA</p>                                                                                                                                             | <p><b>1. Otorgamiento de poder.</b></p> <p>Se otorgó poder a éste profesional el día <b>27 de junio de 2024</b>, para ejercer la representación judicial del proceso de la referencia.</p> <p><b>2. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros</p> <p>5. Adelantar la ficha técnica de las acciones de repetición y conciliaciones extrajudiciales que se deban someter a Comité de Conciliación. 16. Brindar soporte en la construcción de lineamientos referente a la Defensa Judicial, así como emitir conceptos sobre temas solicitados por la Oficina de defensa Judicial</p>                                                                                      | <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>                                                                                                                                                                         | <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>2.1 El día <b>20 de junio de 2024</b>, el Juzgado profirió auto, por medio del cual se admitió la demanda.</p> <p>2.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal.</p> <p><b>3. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del tribunal y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p>        |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros</p> | <p><b>47 - JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE ZIPACURÁ</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>25899333300320240005900.</p> <p><b>DEMANDANTE:</b> CONJUNTO SANTA ANA DE CHIA</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>1. Otorgamiento de poder.</b></p> <p>Se otorgó poder a éste profesional el día <b>04 de julio de 2024</b>, para ejercer la representación judicial del proceso de referencia.</p> <p><b>2. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>2.1 El día <b>11 de julio de 2024</b>, el Juzgado profirió auto por medio del cual se admitió la demanda.</p> <p>2.2 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en la Secretaría</b> del Tribunal.</p> |
| <p>1. Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.</p> <p>2. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>48 - JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ.</b></p> <p><b>RADICADO:</b><br/>11001333400620230042600.</p>                                                                                                                                                                            | <p><b>1. Otorgamiento de poder.</b></p> <p>Se otorgó poder a éste profesional el día <b>24 de junio de 2024</b>, para ejercer la representación judicial del proceso de referencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</p> <p>3. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.</p> <p>4. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros</p> | <p><b>DEMANDANTE:</b> UNIVERSIDAD DE LA SABANA.</p> <p><b>DEMANDADO:</b> MUNICIPIO DE CHÍA.</p> <p><b>TIPO DE PROCESO:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p> | <p><b>2. Revisión diaria del estado actual del proceso.</b></p> <p>Desde que se otorgó poder para actuar como apoderado judicial del municipio en el presente litigio, diariamente se realiza revisión del estado del proceso en las plataformas de la rama judicial, como lo son: SAMAI, Consulta Nacional Unificada, Micrositio y el expediente.</p> <p>En ese sentido se ha presentado lo siguiente:</p> <p>2.1 El día <b>19 de junio de 2024</b>, el apoderado de la parte demandante, radicó memorial con solicitud de impulso procesal.</p> <p>2.2 El día <b>08 de julio de 2024</b>, se radicó poder para reconocimiento de personería jurídica.</p> <p>2.3 La ubicación actual del proceso es que, se encuentra <b>en el despacho</b> del Juzgado desde el día <b>8 de julio de 2024</b>.</p> <p><b>3. Actualización del Expediente Físico.</b></p> <p>El día <b>27 de junio de 2024</b>, se actualizó el expediente físico, incorporando las providencias hasta la fecha del juzgado y las actuaciones realizadas por éste profesional.</p> <p><b>4. Comité Primario.</b></p> <p>El día <b>12 de julio de 2024</b>, se llevó a cabo comité primario en la Oficina de Defensa Judicial del Municipio de Chía, en el que se revisó el expediente físico, las actuaciones realizadas y estado del proceso.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Productos a entregar (con la ejecución del contrato)      | Productos entregados | Cantidad de producto acumulado o % ejecución. |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Informe con las actuaciones realizadas durante el periodo | Informe              | 28,6%                                         |

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Fecha de presentación de este informe (17/07/ 2024)

Aprobación:



**JUAN SEBASTIÁN BRICEÑO TORRES.**  
CONTRATISTA / APODERADO.  
CONSULTORES URBIR S.A.S.

**ALEXANDRA ASMUS SIERRA.**  
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

EL SUSCRITO

CONTADOR PUBLICO

**CERTIFICA**

Que la empresa **Consultores Urbit SAS** identificada con **Nit 901.097.772-2**, desde la fecha de su constitución ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas previstos en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Por lo tanto, la empresa realiza los aportes de sus empleados de nómina a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cesantías y cuando ha sido el caso con los aportes al Servicio nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Así mismo certifico que los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales del personal vinculado bajo la modalidad contractual cumplen con los requisitos exigidos con la ley.

Se expide la presente certificación en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo tercero del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el día veintitrés (23) de julio de 2024.

Cordialmente,

*David Giovanni Tovar M*

David Giovanni Tovar Malagón  
CC.80.657.374  
TP.147540-T

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

6504860541088176

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
**QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DAVID GIOVANNY TOVAR MALAGON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80657374 de FUNZA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 147540-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
CEDULA DE CIUDADANIA

**80657374**

NUMERO

**TOVAR MALAGON**

APELLIDOS

**DAVID GIOVANNY**

NOMBRES

*[Signature]*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-NOV-1983**

**BOGOTA D.C.**  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

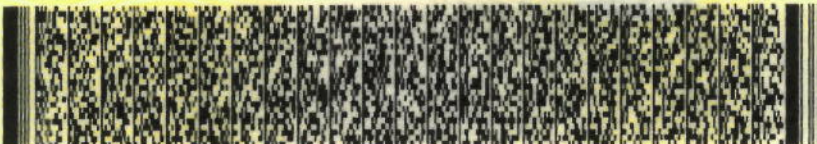
**1.67** **AB+** **M**

ESTATURA C S. RH SEXO

**09-ENE-2002 FUNZA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-1508800-39101732-M-0080857374-20020415 04537 02102B 01 078110060

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**147540-T**

DAVID GIOVANNI  
TOVAR MALAGÓN  
C.C. 80657374

RESOLUCION INSCRIPCION 088      FECHA 11/03/2010  
UNIVERSIDAD CENTRAL

PRESIDENTE *LEONARDO SANCHEZ G*

LEONARDO SANCHEZ GARRIDO      158061



*[Signature]*

FIRMA DEL TITULAR      72170

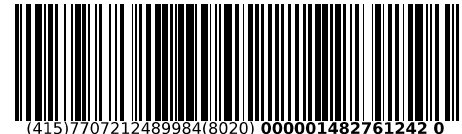
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



2. Concepto  Actualización

4. Número de formulario

14827612420



(415)7707212489984(8020) 000001482761242 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 0 9 7 7 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CONSULTORES URBIT S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Zipaquirá

8 9 9

41. Dirección principal

CR 16 4 61 AP 402 ED ISABELA BRR ALGARRA III

42. Correo electrónico

consultoresurbitsas@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 4 7 1 8 8 3

45. Teléfono 2

3 1 1 4 4 2 2 4 2 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 7 1 7

Actividad secundaria

48. Código

6 8 1 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 7 1 7

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 9 1 4 4 7 4 8 5 2

07- Retención en la fuente a título de rent

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 05 - 11 / 22 : 43: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

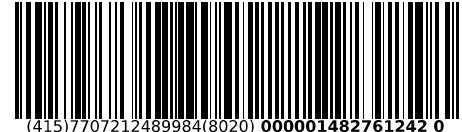
984. Nombre BRICEÑO TORRES JUAN SEBASTIAN

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14827612420



(415)7707212489984(8020) 000001482761242 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 0 9 7 7 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

**Características y formas de las organizaciones**

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

**Constitución, Registro y Última Reforma**

**Composición del Capital**

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 1 7 0 7 1 1

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 7 0 7 1 7

77. No. Matrícula mercantil

0 0 0 2 8 4 1 7 6 5

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 4 9               | 2 0 1 7 0 7 1 7            |                                               | -      |
| 2    | 1 0 2             | 2 0 1 9 0 4 2 7            |                                               | -      |
| 3    |                   |                            |                                               | -      |
| 4    |                   |                            |                                               | -      |
| 5    |                   |                            |                                               | -      |

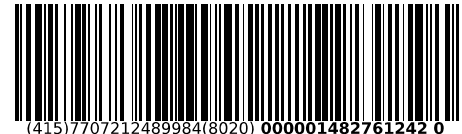
**Vinculación económica**

|                                                                         |                                                                  |                                                                          |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial                   | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV.                                                                         |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    | 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País                                                                | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                                  |                                                                          |                                                                                 |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14827612420



(415)7707212489984(8020) 000001482761242 0

|                                                                 |            |                                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>9 0 1 0 9 7 7 2 | 6. DV<br>2 | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|------------------------------|

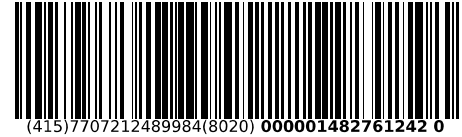
**Representación**

|                                                   |                                                      |                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN            | 1 8                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7 0 7 1 7 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadaní 1 3 | 101. Número de identificación<br>1 0 1 8 4 4 4 6 9 5 | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>BRICEÑO                   | 105. Segundo apellido<br>TORRES                      | 106. Primer nombre<br>JUAN                                   |
| 107. Otros nombres<br>SEBASTIAN                   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)       | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL            | 1 9                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7 0 7 1 7 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan 1 3  | 101. Número de identificación<br>5 1 5 6 1 0 6 2     | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>TORRES                    | 105. Segundo apellido<br>COLMENARES                  | 106. Primer nombre<br>BLANCA                                 |
| 107. Otros nombres<br>BEATRIZ                     | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)       | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                        | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                                | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)       | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                        | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                                | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)       | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                        | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                                | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)       | 109. DV 110. Razón social representante legal                |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14827612420



(415)7707212489984(8020) 000001482761242 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 0 9 7 7 2

2

Impuestos de Bogotá

3 2

**Revisor Fiscal y Contador**

|                                                |                                                |                               |                                 |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Revisor fiscal principal                       | 124. Tipo de documento                         | 125. Número de identificación | 126. DV                         | 127. Número de tarjeta profesional |
|                                                | 128. Primer apellido                           | 129. Segundo apellido         | 130. Primer nombre              | 131. Otros nombres                 |
|                                                | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV                       | 134. Sociedad o firma designada |                                    |
|                                                | 135. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
| Revisor fiscal suplente                        | 136. Tipo de documento                         | 137. Número de identificación | 138. DV                         | 139. Número de tarjeta profesional |
|                                                | 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido         | 142. Primer nombre              | 143. Otros nombres                 |
|                                                | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV                       | 146. Sociedad o firma designada |                                    |
|                                                | 147. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
| Contador                                       | 148. Tipo de documento                         | 149. Número de identificación | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional |
|                                                | Cédula de Ciudadanía 1 3                       | 8 0 6 5 7 3 7 4               |                                 | 1 4 7 5 4 0                        |
|                                                | 152. Primer apellido                           | 153. Segundo apellido         | 154. Primer nombre              | 155. Otros nombres                 |
|                                                | TOVAR                                          | MALAGON                       | DAVID                           | GIOVANNY                           |
| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) |                                                | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada |                                    |
| 159. Fecha de nombramiento                     |                                                |                               |                                 |                                    |
| 2 0 1 0 0 3 1 1                                |                                                |                               |                                 |                                    |



## CERTIFICACION

CHIA, CUNDINAMARCA, 10/01/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CONSULTORES URBIT SAS** con **NIT 901.097.772-2** posee en el Banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

Número 007670425649

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**