

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6347052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DEL ÁREA DE LITERATURA Y SUS DIFERENTES ASIGNATURAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
No. de Cedula	1072669570		
Fecha Inicio del Contrato	21-05-2024	Fecha de Terminación	20-08-2024
Periodo del Informe	21-05-2024 al 20-06-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.600.000
Valor a Pagar en este periodo	3.200.000
Saldo por Pagar	6.400.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4554187858	MAYO	\$162.000
Pensión Certificado pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6347052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 21/05/2024 - 21/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Prestar el servicio como instructor del área de literatura, así como en las diferentes asignaturas de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.	Por directriz del área de coordinación general, las clases de la escuela formal de literatura empezarán en el segundo semestre; por lo cual, durante este periodo, por indicación de la coordinadora de área Tatik Carrión, se realizaron llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos a los estudiantes inscritos para reconfirmar su ciclo de formación e informar sobre las actividades pedagógicas preliminares al inicio de las clases, como también se les invitó a los talleres introductorios en la escuela de literatura. A los inscritos en los talleres abiertos, se les llamó vía telefónica y por correo electrónico se les invitó a participar igualmente, de las actividades pedagógicas y de los talleres introductorios que tienen contenidos académicos, tanto de la escuela formal como de los talleres abiertos.

	Algunos de los estudiantes inscritos tanto en la escuela formal como en los talleres abiertos, participaron de las actividades y talleres programados. Realicé los siguientes talleres de manera presencial en zona central (Biblioteca Hoqabiga, sala de audiovisuales): -Taller de poesía. 28 de mayo. -Taller de cuento. 29 de mayo. -Taller de crónica. 30 de mayo. -Tertulia sobre escrituras creativas. 13 de junio. -Taller introductorio de redacción básica. 17 de junio. -Taller introductorio análisis de texto. 21 de junio. Realicé los siguientes talleres en extensión: estrategia para conseguir más inscritos en las matrículas con el fin de que conozcan toda la oferta académica del área de literatura: -Taller de cuento (Colegio Cerca de piedra). 5 de junio. -Taller de cuento (colegio Conaldi). 7 de junio. Realicé las actividades pedagógicas en articulación con la biblioteca, área de audiovisuales y Despertar de los sentidos. -Cine foro "El cisne". 14 de junio. -Taller despertar de los sentidos 18 de junio. Ver anexo 1: Listados de asistencia y fotografías. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hJUCwWAWLQh03gQoJZGSeTBSUhOoisqD Metodología: Virtual. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, sala de audiovisuales. Logros obtenidos: 1. Se logró establecer contacto y comunicación con todos y cada uno de los estudiantes inscritos. 2. Se logró brindar herramientas elementales a la hora de analizar un texto y de escribir con indicaciones dadas en el taller. 3. Se logró dar a conocer la EFAC y el área de literatura en comunidades que no sabían de ellas. Por otro lado, relacionamos a escritores importantes para el país y a nivel nacional e internacional (Piedad Bonnett, Eugenio Montejó y Leila Guerriero), relacionando diferentes tipos de textos y diferentes intensiones textuales.
2.Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Literatura y sus diferentes asignaturas.	Elaboré y propuse el material pedagógico para el desarrollo de los diferentes talleres introductorios. La metodología se enfocó en el enfoque digital, ya que se podía garantizar el uso de las presentaciones en cada taller, aprovechando el espacio de la biblioteca (sala audiovisual), ya que cuenta con dos televisores para la proyección del material y un computador. La elaboración del material corresponde a los siguientes talleres: -Taller de poesía. 27 de mayo.

	-Taller de cuento 29 de mayo. -Taller de crónica. 29 de mayo. -Taller de cuento (Colegio Cerca de piedra). 29 de mayo. -Taller de cuento (colegio Conaldi). 7 de junio. -Tertulia sobre escrituras creativas. 13 de junio. -Cine foro "El cisne". 14 de junio. -Taller introductorio de redacción básica. 17 de junio. -Taller introductorio análisis de texto. 21 de junio. Ver anexo 2: Carpeta material de apoyo Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13AuaMs6OVDn7HP3dJDoFezzBu0nuMeNw Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos: 1. Se logró crear el material de apoyo para el desarrollo de los talleres. 2. Se logró realizar un acompañamiento visual que correspondía con el objetivo didáctico de cada sesión.
3.Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	Planifiqué el desarrollo de la clase semana a semana de las actividades pedagógicas preliminares y los talleres introductorios. Ver anexo 3: documento en excel: fechas y horarios de las actividades desarrolladas Link del documento excel: https://onedrive.live.com/personal/30717e5858197681/_layouts/15/doc2.aspx?resid=fee89188-aa66-4782-8dd5-021bc942143e&cid=30717e5858197681&ct=1718825724743&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.START.EDGEWORTH&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=c256bd87-0534-422a-9dab-27ffa020b3ec Apoyé la propuesta de horarios del equipo del área de literatura, en la planeación de los horarios para cada docente, teniendo en cuenta la población y las horas designadas que se han manejado para las clases del EFAC y para los talleres de los grupos representativos. Los soportes corresponden a las acciones y tareas realizadas durante el periodo reportado y corresponden a las obligaciones de todo el informe presentado. Ver anexo 4: Propuesta de los horarios para la EFAC. Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos:

	1. Se logró ejecutar la planificación, organización y ejecución semanales de las actividades pedagógicas. 2. Se logró diligenciar las listas de los asistentes a los talleres.
4.Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en las asignaturas literarias.	Brindé apoyo a la coordinadora del área para la planeación de las actividades teniendo en cuenta los temas, espacios y tiempos acordados con la biblioteca y los colegios. Para lo anterior, realizamos reuniones presenciales, de las cuales levantamos actas para dejar por escrito la metodología de la planeación. Ver anexo 5: Carpeta de actas Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xZ8vhfyvplqvNNnf3F8NBNeZhJxDSu1g Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos: 1. Se logró conocer la vida y la expresión artística literaria de autores nacionales e internacionales. 2. Se logró reforzar la lectura en voz alta por parte de los estudiantes, de la misma manera la comunicación por medio de las ideas con base en los ejes fundamentales de la literatura.
5.Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes de las asignaturas del área de literatura, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	No aplica para este periodo.
6.Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita	Realicé llamadas telefónicas a las personas inscritas en la EFAC, pertenecientes a la escuela formal, con el fin de verificar la inscripción de cada estudiante y extender la invitación de los talleres introductorios de la escuela No formal. Por otro lado, también me contacté con las personas inscritas a los grupos representativos y los talleres libres (Grupo representativo La Tinaja, taller de profundización en poesía Versería, taller iniciación a la poesía, taller de redacción básica, taller iniciación a la lectura de No ficción y taller de crónica).

soportar la asistencia a las clases.	Junto con la coordinadora, acordamos hacer llamadas cada cierto tiempo para mantenernos en contacto con la población, para brindar información acerca de las actividades pedagógicas y el inicio de clases de la escuela formal y los talleres abiertos. Ver anexo 6: Formato de llamadas a inscritos. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XEvXEC_Jw2KdMM0bNPP7VoJQ_3PaQn6h/edit?usp=sharing&ouid=111270092504049462949&rtpof=true&sd=true Metodología: Presencial/telefónica. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos: 1. Se logró verificar la asistencia de los estudiantes inscritos a la EFAC y los talleres libres. 2. Se logró brindar información acerca del área de literatura a la comunidad en general. 3. Se logró evidenciar a qué ciclo pertenecían algunos de los estudiantes, ya que hubo armonización de 5 ciclos a 3 ciclos.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de Literatura, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	No aplica para este periodo.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentro de saberes del área de Literatura.	Envié correos electrónicos a la población que asistió a los talleres introductorios. Gracias a la información que nos dejaron en las listas de asistencia pudimos hacer las invitaciones para los talleres que prosiguieron. (Anexo 7). Ver anexo 7: Invitación por medio de correos electrónicos. Para este periodo de ejecución se brindó apoyo logístico en la reunión "1ra reunión informativa EFAC 2024" del día 15 de junio, citada por el alcalde Leonardo Donoso en el auditorio Zea Mays. (Anexo 8). Ver anexo 8: Fotografía en la reunión. Realicé el informe correspondiente al 21-05-2024 al 20-06-2024 En donde describí todas las actividades que realicé para cumplir con mis obligaciones contractuales y cada una de sus evidencias. Metodología: Presencial. Lugar: Auditorio Zea Mays.

	Logros obtenidos: 1. Se logró brindar el apoyo para la organización logística del evento realizado en el mes de junio. 2. Se logró la difusión de los diferentes talleres programados para la semana siguiente del área de literatura con el ánimo de que los asistentes a la reunión, participarán de las actividades.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Fecha de presentación de este informe: 25 de jun. de 2024

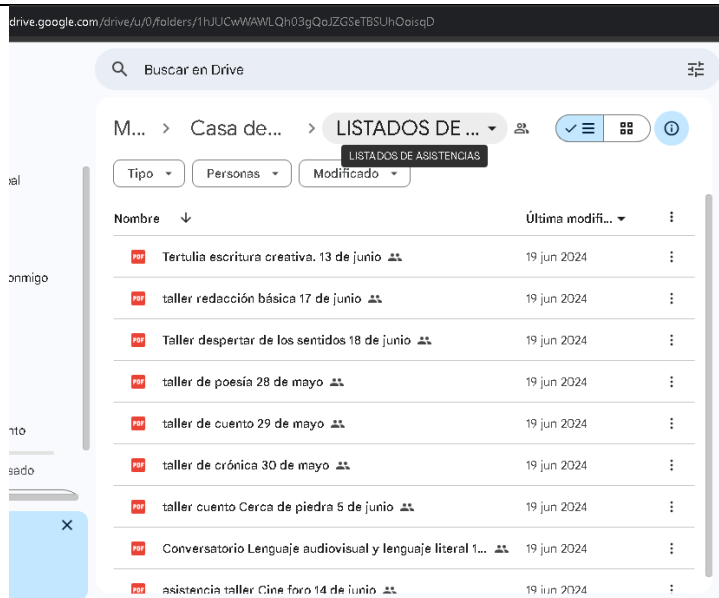
RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA
Contratista

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.E DIRECCIÓN DE CULTURA
Vo. Bo. SUPERVISOR

VO BO. Pedagógico
TATIK CARRIÓN RAMOS
Coordinadora Área de Literatura

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor de Contrato y Contratista.

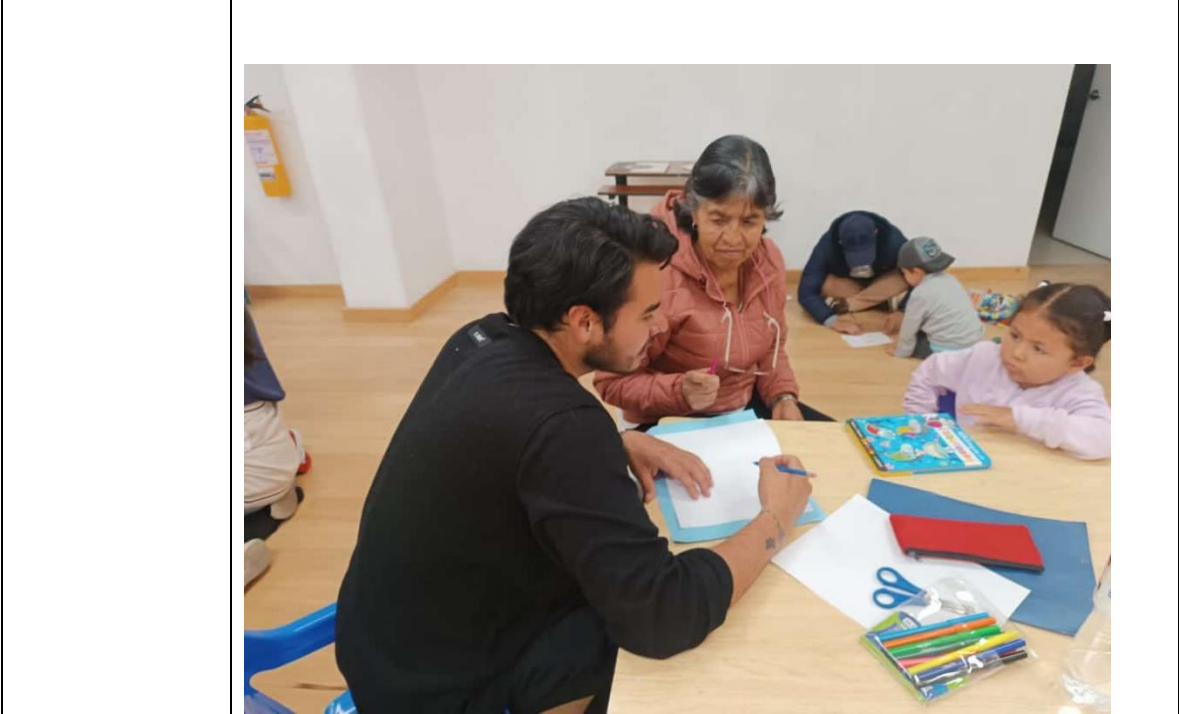
1:
de

[illegible]









Anexo 2:
Carpeta material de apoyo

Anexo 3:
documento en excel: fechas y horarios de las actividades desarrolladas

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	NÚMERO DE HORAS
21 de Mayo	3 pm-5pm	Primera reunión con la coordinadora	BIBLIOTECA HOQABIGA	2
23 de Mayo	8am-11am	Reunión para la propuesta de actividades	BIBLIOTECA HOQABIGA	3
24 de Mayo	10am-12pm	Lectura y revisión (malla curricular Casa de la cultura)	CASA	2
24 de Mayo	2pm-5pm	Reunión con la coordinadora para planear los autores	BIBLIOTECA HOQABIGA	3
27 de Mayo	10am-12pm	Lectura y revisión de los autores propuestos y las actividades	BIBLIOTECA HOQABIGA	2
27 de Mayo	3pm-5pm	Planeación contenidos taller de poesía	CASA	2
28 de Mayo	9am-12pm	Nueva redistribución y creación del material	CASA	3
28 de Mayo	12pm-1pm	Llamar a las personas inscritas en la EFAC	CASA	1
28 de Mayo	3pm-5pm	Realización del taller de poesía	BIBLIOTECA HOQABIGA	2
29 de Mayo	8am-10am	Planeación y creación de material para el taller de cuento	CASA	2
29 de Mayo	1pm-2pm	Organización del espacio y el material para el taller de crónica	BIBLIOTECA HOQABIGA	1
29 de Mayo	2pm-4pm	Realización del taller de cuento	BIBLIOTECA HOQABIGA	2
29 de Mayo	8pm-10pm	Planeación y creación de material para el taller de crónica	CASA	2
30 de Mayo	9am-10am	Organización del espacio y el material para el taller de poesía	BIBLIOTECA HOQABIGA	1
30 de Mayo	10am-12pm	Realización del taller de crónica	BIBLIOTECA HOQABIGA	2
30 de Mayo	2pm-3pm	Llamar a las personas inscritas en la EFAC (faltantes)	CASA	1
04 de Junio	10am-1pm	Desarrollo taller en el colegio Cerca de Piedra		3

Anexo 4: Propuesta de los horarios para la EFAC.

HORARIO EFAC LITERATURA - JULIO A NOVIEMBRE 2024				
LUNES	MARTES			
Reunión de área de 9 a 11am. Cuando es festivo, la reunión se realizará entre semana, organizando horarios.	7AM a 10:00	Taller de creación de narrativa (ciclo 1) FEDERICO Salón 1	Taller de creación poética (ciclo 2) RODOLFO Salón 2	
	10:30 AM A 1:30	Lengua española (ciclo 2) FEDERICO Salón 2	Lenguaje y cultura (ciclo 1) RODOLFO Salón 1	
	3PM A 5:00 PM	Atención a la comunidad - TATIK Salón 1		
	5:30 pm a 7:30	Taller de Crónica Salón 1 TATIK	Taller de redacción básica RODOLFO (Salón 3)	
	MIÉRCOLES			
	7AM a 10:00	Proyecto de grado (ciclo1) FEDERICO salón 1	Taller de creación de no ficción (ciclo3) DIEGO Salón 3	
	10:30 AM A 1:30	Pedagogía Artística (ciclo 1) DIEGO Salón 1	Lenguaje literario (ciclo 3) FEDERICO Salón 2	Proyecto de grado ciclo 2 TATIK Salón 3
	5:30 pm a 7:30	Taller: La Tíjula DIEGO Salón 1	Taller No ficción FEDERICO Salón 2	
	JUEVES			
	7AM a 10:00	Poéticas contemporáneas RODOLFO (Ciclo 3)	Poéticas clásicas y romanas DIEGO (ciclo 1) Salon 1	
10:30 AM A 1:30	Proyecto de grado RODOLFO (Ciclo 3)	Proyecto de grado DIEGO (ciclo 3)		
5:30 pm a 7:30	Verzera - RODOLFO Salón 1	EXTENSION COLEGIO		
VIERNES				
10:30 AM A 1:30	Electiva de fotografía (Ciclo 3) VALENTINA			
10:30 AM A 1:30	Participación Juvenil TATIK - POR DEFINIR			
5:30 pm a 7:30	Taller de iniciación a la poesía FEDERICO Salón 1			
RECORDAR QUE HAY ACTIVIDADES CULTURALES LOS FINES DE SEMANA Y QUE ALGUNAS VECES PIDEN ASISTIR. TAMBIÉN QUE TENDREMOS EVENTOS LITERARIOS EN DIFERENTES DÍAS Y ESTAMOS ARTICULADOS CON BIBLIOTECA POR LO QUE ES POSIBLE QUE TENGAOS QUE HACER PRESENCIA EN HORARIOS DISTINTOS A LAS CLASES O EN HORARIOS DE CLASE, PERO EN EVENTO CON ESTUDIANTES.				

Anexo 5:
Carpeta de
actas

The screenshot shows the Google Drive web interface. The main area displays a folder named 'Actas de reuniones'. Below the folder name is a table with the following columns: Name, Owner, Last modified, File size, and an action menu (three dots). The table contains six rows of files, all named 'ACTA' followed by a number and a date range. The files are owned by 'me' and have various sizes and modification times.

Name	Owner	Last modified	File size
ACTA 1 DE REUNIÓN_21...	me	3:21 PM	226 KB
ACTA 2 DE REUNIÓN_23...	me	3:21 PM	205 KB
ACTA 3 DE REUNIÓN_2...	me	3:21 PM	222 KB
ACTA 4 DE REUNIÓN_2...	me	3:21 PM	207 KB
ACTA 5 DE REUNIÓN_06...	me	3:21 PM	205 KB
ACTA 6 DE REUNIÓN_11...	me	3:21 PM	224 KB

On the right side, there is a sidebar with a 'Details' tab selected, showing a large folder icon. Below it, a notification banner says '7 uploads complete' with a dropdown arrow and a close button. Below the banner, there are two items listed: 'ACTA 2 DE REUNIÓN_23-05-2024.pdf' and 'ACTA 1 DE REUNIÓN_21-05-2024.pdf', both with green checkmarks indicating successful uploads.

05-06-2024.pdf

ALCALDIA MUNICIPAL DE CABA

ACTA DE REUNION

Abrir con Documentos de Go...

1 de 3

PROCESO: ACADEMICO

DEPENDENCIA: CASA DE LA CULTURA –ÁREA DE LITERATURA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: TATIK CARRIÓN RAMOS

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión Planeación de la tertulia de escritura creativa

☐ Otro

ACTA N°	4	FECHA	5 de junio 2024	
LUGAR	Biblioteca Municipal Hogabiga			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Tatik Carrión	53911219	Coordinadora área de literatura – Secretaría de Cultura	coordinacionareadeliteratura@gmail.com
	Federico Cantor	1072669570	Docente	cantorronald@gmail.com
INVITADOS				

Página 1 de 3

Activar Window
Ve a Configuración

google.com/file/d/1h2CFdPQzApedW23---0VURJapEhYUnBp1/view

☆

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

Evidencia de encuentro.

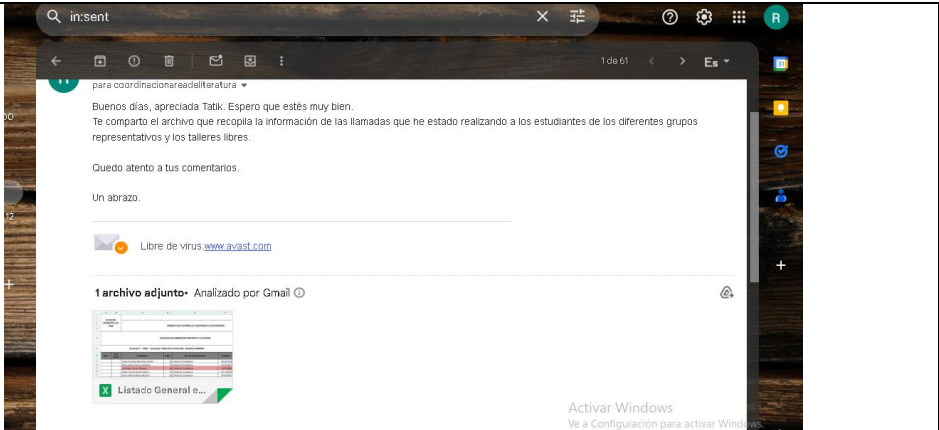


6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Escribir preguntas para la tertulia	Tatik Carrión	11 de junio 2024
Fotos del evento	Federico Cantor	13 de junio 2024

Activar Windows
Ve a Configuración

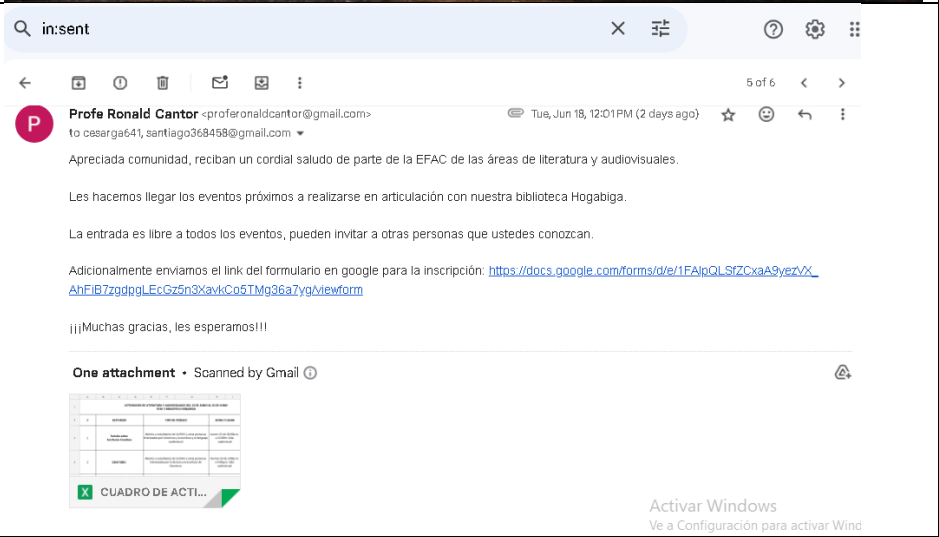
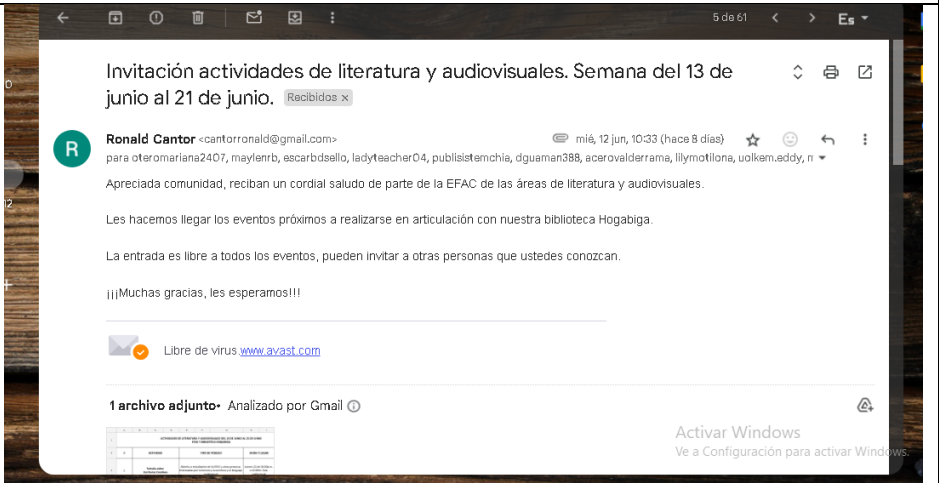
Anexo 6: de a

Formato llamadas inscritos.



Anexo 7: Invitación por medio de correos electrónicos.

File Edit View Insert Format Data Tools Help							
Q 100% % € ¢ ¤ 123 Calibri - 11 + B Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56							
E F G H I J K							
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES							
Área: LITE							
I- 2024 - Salones: CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL							
Instructor:							
Fecha: 18 de junio Fecha: 18 de junio							
Estudiante: Edad: Tipo de identificación: Tel Móvil: Email: Fecha: 18 de junio Fecha: 18 de junio							
Asela Usategui Rodriguez 22 Cédula de Ciudadanía 3186128345 sara.s1915.sund@gmail.com correo de voz correo de voz							
Karia Chaves Acero 16 Tarjeta de Identidad 3233940339 liliam.alexandra@gmail.com correo de voz correo de voz							
Isabel Bautista Villabona 64 Cédula de Ciudadanía 3142958193 marthabautista986@hotmail.com correo de voz ok							
MARTHA RAMIREZ ROJAS 77 Cédula de Ciudadanía 3154174663 sonia1234567ramirez12@gmail.com correo de voz ok							
dine Moreno 28 Cédula de Ciudadanía 3012693687 geralmeus96@gmail.com ok ok							
Esteban Fontecha Rosas 35 Tarjeta de Identidad 3052954613 roncherosas@gmail.com correo de voz correo de voz							
Isabella Perez 21 Cédula de Ciudadanía 3002814789 julibanezperez@gmail.com ok ok							
Jose Guaba Garitan 14 Tarjeta de Identidad 3015195673 juaryoseguaba@plataformapaical.com ok ok							
na Valentina Medrano Garcia 14 Tarjeta de Identidad 3102888975 marisvmedrano@gmail.com ok k/o							
Gomara Pico Bernal 25 Cédula de Ciudadanía 3226124439 aidabernal2909@gmail.com correo de voz correo de voz							
Steve Castellanos Arias 42 Cédula de Ciudadanía 3003090368 devidstte19822@gmail.com ok ok							
ALEJANDRO MARRQUIN JIMÉNEZ 39 Cédula de Ciudadanía 3123407238 1985camj@gmail.com ok ok							



Anexo 8: Fotografía en la reunión.	La Alcaldía de Chía, la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Cultura Invitan a la 1^{ra} Reunión <i>Informativa</i> EFAC 2024 15 DE JUNIO DE 2024 1:30 p.m. Auditorio Zea mays Dirigida a: Padres y estudiantes Secretaría de DESARROLLO SOCIAL Dirección de CULTURA  ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 
	

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072669570	NÚMERO PLANILLA:			4554187858	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	mayo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:			0				
DIRECCIÓN:	CL 6A ESTE #2-100	TELÉFONO:	2222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/06/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998994835
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE								
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per								
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO								

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000	
SUBTOTALES:											\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	
SUBTOTALES:											\$ 6.800	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																												
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLONBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TOD	TAP	COR	USP	VST	SUN	COMI	RUE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP				IBS COT	IBS	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MNEDU		
																										ADMIN	IBS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBS COT	IBC	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 1072669570	CANTOR PEDRAZA RONALD FEDERICO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.300.000				NO	01																230301-PORVENIR	30	1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS008-COMPENSAR	30	1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	1.300.000	\$ 107266957	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0								

TOTAL \$ 377.300

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141047601583			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072669570				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072669570		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido CANTOR		32. Segundo apellido PEDRAZA		33. Primer nombre RONALD		34. Otros nombres FEDERICO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 6 A ESTE 2 100							
42. Correo electrónico ronald.1824@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3124612248		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20200925		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 06 - 19 / 23 : 28: 00			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre CANTOR PEDRAZA RONALD FEDERICO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificado Bancario

Miércoles, 19 de junio de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA identificado(a) con CC 1072669570, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91263814962	2024/02/14	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Ronald Federico Cantor Pedraza identificado con cédula de ciudadanía No. 1072669570, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA:

Ronald Cantor

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co