

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25 - 06 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/05/2024 20/06/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA CONSOLIDACIÓN DEL TEJIDO ARTÍSTICO Y CULTURAL	
		82 DESARROLLAR ANUALMENTE OCHO (8) PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA FOMENTAR LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES, DE MANERA PRESENCIAL Y /O VIRTUAL, EN LOS SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO.	
		META MUNICIPIO.	
NOMBRE DEL PROYECTO		DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA	
CÓDIGO BPPIN		2020251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6347052	
CONTRATISTA		RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES					
FECHA DE CONTRATO		20/05/2024		FECHA DE INICIO		21/05/2024	
FECHA TERMINACIÓN		20/06/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		25/06/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
OBSERVACIONES				INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
1. Prestar el servicio como instructor del área de literatura, así como en las diferentes asignaturas de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.				100%		N/A	
Se brindó el servicio por parte del contratista. Sin embargo, en la obligación 1 el contratista informa que por directriz del área de coordinación general de la EFAC, las clases de la escuela formal de literatura empezarán en el segundo semestre. Por lo que este mes la obligación no se ejecutó, para efectos del cumplimiento se envió comunicación escrita por parte del supervisor a la dirección de cultura, a la coordinación académica, coordinación del área de literatura y al contratista solicitando la ejecución de esta obligación. Durante este periodo, por indicación de la coordinadora del área, se realizaron llamadas telefónicas y envío correos electrónicos a los estudiantes inscritos para reconfirmar su ciclo de formación e informar sobre las actividades pedagógicas preliminares al inicio de las clases, como también se les invitó a los talleres introductorios en la escuela de literatura. A los inscritos en los talleres abiertos, se les llamó vía telefónica y por correo electrónico se les invitó a participar igualmente, de las actividades pedagógicas y de los talleres introductorios que tienen contenidos académicos, tanto de la escuela formal como de los talleres abiertos. Algunos de los estudiantes inscritos tanto en la escuela formal como en los talleres abiertos, participaron de las actividades y Talleres programados. Realizo los siguientes talleres de manera presencial en zona central (Biblioteca Hoqabiga, sala de audiovisuales): -Taller de poesía. 28 de mayo. -Taller de cuento. 29 de mayo. -Taller de crónica. 30 de mayo. -Tertulia sobre escrituras creativas. 13 de junio. -Taller introductorio de redacción básica. 17 de junio.							

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Taller introductorio análisis de texto. 21 de junio. Realizo los siguientes talleres en extensión: estrategia para conseguir más inscritos en las matrículas con el fin de que conozcan toda la oferta académica del área de literatura: -Taller de cuento (Colegio Cerca de piedra). 5 de junio. -Taller de cuento (colegio Conaldi). 7 de junio. Realizo las actividades pedagógicas en articulación con la biblioteca, área de audiovisuales y Despertar de los sentidos. -Cine foro “El cisne”. 14 de junio. -Taller despertar de los sentidos 18 de junio. Logros obtenidos: 1. Se logró establecer contacto y comunicación con todos y cada uno de los estudiantes inscritos. 2. Se logró brindar herramientas elementales a la hora de analizar un texto y de escribir con indicaciones dadas en el taller. 3. Se logró dar a conocer la EFAC y el área de literatura en comunidades que no sabían de ellas. Por otro lado, relacionamos a escritores importantes para el país y a nivel nacional e Internacional (Piedad Bonett, Eugenio Montejo y Leila Guerriero), relacionando diferentes tipos de textos y diferentes intensiones textuales.
2. .Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Literatura y sus diferentes asignaturas	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio ejecución a la obligación 2, Elaboro y propuso el material pedagógico para el desarrollo de los diferentes talleres introductorios. La metodología se enfocó en el enfoque digital, ya que se podía garantizar el uso de las presentaciones en cada taller, aprovechando el espacio de la biblioteca (sala audiovisual), ya que cuenta con dos televisores para la proyección del material y un computador. La elaboración del material corresponde a los siguientes talleres: Taller de poesía. 27 de mayo. Taller de cuento 29 de mayo. -Taller de crónica. 29 de mayo. -Taller de cuento (Colegio Cerca de piedra). 29 de mayo. -Taller de cuento (colegio Conaldi). 7 de junio. -Tertulia sobre escrituras creativas. 13 de junio. -Cine foro “El cisne”. 14 de junio. -Taller introductorio de redacción básica. 17 de junio. -Taller introductorio análisis de texto. 21 de junio. ogros obtenidos: 1. Se logró crear el material de apoyo para el desarrollo de los talleres. 2. Se logró realizar un acompañamiento visual que correspondía con el objetivo didáctico de cada sesión Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga.
3. .Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán Concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio ejecución a la obligación 3, realizo: Planificación en el desarrollo de la clase semana a semana de las actividades pedagógicas preliminares y los talleres introductorios. Apoyo la propuesta de horarios del equipo del área de literatura, en la planeación de los horarios para cada docente, teniendo en cuenta la población y las horas designadas que se han manejado para las clases del EFAC y para los talleres de los grupos representativos. Los soportes corresponden a las acciones y tareas realizadas durante el periodo reportado y corresponden a las obligaciones de todo el informe presentado Logros obtenidos: 1. Se logró ejecutar la planificación, organización y ejecución semanales de las actividades pedagógicas. 2. Se logró diligenciar las listas de los asistentes a los talleres. Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en las asignaturas literarias.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4, realizo: Apoyo a la coordinadora del área para la planeación de las actividades teniendo en cuenta los temas, espacios y tiempos acordados con la biblioteca y los colegios. Para lo anterior, realizamos reuniones presenciales, de las cuales levantamos actas para dejar por escrito la metodología de la planeación. Metodología: Presencial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos: 1. Se logró conocer la vida y la expresión artística literaria de autores nacionales e internacionales. 2. Se logró reforzar la lectura en voz alta por parte de los estudiantes, de la misma manera la comunicación por medio de las ideas con base en los ejes fundamentales de la literatura.
5. .Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes de las asignaturas del área de literatura, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	100%	N/A	No aplica está obligación 5, para este periodo.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	100%	N/A	Se brindó el servicio por parte del contratista, ejecuto la obligación 6, en los talleres, realizo: Realizo llamadas telefónicas a las personas inscritas en la EFAC, pertenecientes a la escuela formal, con el fin de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			verifico la inscripción de cada estudiante y extender la invitación de los talleres introductorios de la escuela No formal. Por otro lado, también me contacté con las personas inscritas a los grupos representativos y los talleres libres (Grupo representativo La Tinaja, taller de profundización en poesía Versería, taller iniciación a la poesía, taller de redacción básica, taller iniciación a la lectura de No ficción y taller de crónica). Junto con la coordinadora, acordamos hacer llamadas cada cierto tiempo para mantenernos en contacto con la población, para brindar información acerca de las actividades pedagógicas y el inicio de clases de la escuela formal y los talleres abiertos. Metodología: Presencial/telefónica. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Logros obtenidos: 1. Se logró verificar la asistencia de los estudiantes inscritos a la EFAC y los talleres libres. 2. Se logró brindar información acerca del área de literatura a la comunidad en general. 3. Se logró evidenciar a qué ciclo pertenecían algunos de los estudiantes, ya que hubo armonización de 5 ciclos a 3 ciclos.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	100%	N/A	No aplica esta obligación 7, para este periodo.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8, realizo: Se envió correos electrónicos a la población que asistió a los talleres introductorios. Gracias a la información que nos dejaron en las listas de asistencia pudimos hacer las invitaciones para los talleres que prosiguieron. (Anexo 7). Ver anexo 7: Invitación por medio de correos electrónicos. Para este periodo de ejecución se brindó apoyo logístico en la reunión "1ra reunión informativa EFAC 2024" del día 15 de junio, citada por el alcalde Leonardo Donoso en el auditorio Zea Mays. (Anexo 8). Ver anexo 8: Fotografía en la reunión. Realicé el informe correspondiente al 21-05-2024 al 20-06-2024. En donde describí todas las actividades que realicé para cumplir con mis obligaciones contractuales y cada una de sus evidencias. Metodología: Presencial. Lugar: Auditorio Zea Mays.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL							
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$3.200.000			33,33%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.200.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$6.400.000			66,67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000915		20/05/2024	230416330120 202517500201	1205	\$9.600.000	\$3.200.000	\$6.400.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

		262.3.2.02.02.009				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	76590457 - 7584683	MAYO	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$0
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6347052	CONTRATISTA	Ronald Federico Cantor Pedraza		
FECHA DE CONTRATO	20/05/2024	NIT / CC	1072669570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DEL ÁREA DE LITERATURA Y SUS DIFERENTES ASIGNATURAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/06/2024	PERIODO EVALUADO DEL	21-05-2024	AL	20/06/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	8
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6347052	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	20-05-2024	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DEL ÁREA DE LITERATURA Y SUS DIFERENTES ASIGNATURAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	21/05/2024	AL	20/06/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041633012020 2517500201262. 3.2.02.02.009	1205	\$9.600.000	\$3.200.000	\$6.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4554187858	Mayo 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.