

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6347052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DEL ÁREA DE LITERATURA Y SUS DIFERENTES ASIGNATURAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
No. de Cedula	1072669570		
Fecha Inicio del Contrato	21-05-2024	Fecha de Terminación	20-08-2024
Periodo del Informe	21-06-2024 al 20-07-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.600.000
Valor a Pagar en este periodo	3.200.000
Saldo por Pagar	3.200.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4556142789	JUNIO	\$162.500
Pensión Certificado pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6347052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 21/06/2024 - 21/07/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Prestar el servicio como instructor del área de literatura, así como en las diferentes asignaturas de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.	Durante este periodo, la coordinadora Tatik Carrión y yo, realizamos los talleres libres para los grupos representativos, a la Escuela EFAC, a dos instituciones educativas y a la población en general. A continuación, se expondrán los talleres realizados junto con su fecha de realización: 1.Taller Análisis de texto. 21 de junio. 2. Taller Análisis de texto (Colegio Cerca de piedra). 24 de junio. 3. Taller Análisis de texto (Colegio cerca de piedra). 25 de junio. 4. Taller de Análisis de texto (Colegio Conaldi). 26 de junio. 5.Taller "Introducción a la poesía" (EFAC). 10 de julio. 6. Taller "Lectura a la no ficción" (EFAC) 11 de julio. 7. "Taller de crónica" (EFAC) 16 de julio. 8. Taller "Introducción a la poesía" (EFAC). 17 de julio. 9. Taller "Lectura a la no ficción" (EFAC) 18 de julio.

	Ver anexo 1: Listados de asistencia y fotografías Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zy0_yJx4CB4-Rdkb39nnb4p4BHzaAbkW Realicé planeación para el desarrollo de los talleres a los grupos representativos "LA TINAJA" y "VERSERÍA", sin embargo, los estudiantes se encuentran en modo "protesta", y por esta razón no han asistido a los espacios dispuestos para ellos. Adjunto la evidencia de los correos electrónicos. (Ver anexo 1.1) Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cUx29VEbyeq9k-dMbYMEKmaVYPSansX8 Los horarios para este taller son los siguientes: 1. Taller grupo representativo "VERSERÍA", los lunes 8, 15, 22 y 29 de julio de 5:30 pm a 7:30 pm en el salón audiovisual Biblioteca Hoqabiga. 2. Taller grupo representativo "LA TINAJA", los viernes 12, 19, 26 de julio y viernes 02 agosto de 5:30 pm a 7:30 pm en el salón audiovisual Biblioteca Hoqabiga.
2.Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Literatura y sus diferentes asignaturas.	Apoyé y propuse el material pedagógico para el desarrollo de los diferentes talleres introductorios, teniendo en cuenta el interés didáctico dialogado con la coordinadora del área. Usé herramientas tecnológicas y virtuales para cada taller en pro de la planeación, la cual se explicará a continuación: 1. Taller Análisis de texto. 21 de junio: El taller se enfocó en las características sobre cómo analizar un texto literario. Se habló de los orígenes de la crítica literaria para evidenciar por qué fue necesario el "análisis de texto", de la historia de la escritura como un proceso instruccional hasta llegar a los campos del conocimiento, la reflexión y la filosofía a nivel mundial en las diferentes épocas. Se planteó la diferencia entre el texto de goce y el texto de placer, según el crítico francés Roland Barthes. Finalmente realizamos un ejercicio de lectura y de análisis con base en el cuento "Casa tomada", del escritor argentino Cortázar. 2. Taller Análisis de texto (Colegio Cerca de piedra). 24 de junio: Para el proceso pedagógico que se lleva a cabo en esta institución, se toman los lineamientos básicos de aprendizaje, la visión pedagógica planteada a nivel interno por el área de literatura y los requerimientos por parte de los docentes de dicha institución. De esta manera, se construyen los talleres para reforzar las habilidades de los estudiantes de cada curso, en cuanto a los procesos de lectura y escritura. Lo mismo ocurre en el colegio Conaldi. 3. Taller Análisis de texto (Colegio cerca de piedra). 25 de junio. 4. Taller de Análisis de texto (Colegio Conaldi). 26 de junio. 5. Taller "Introducción a la poesía" (EFAC). 10 de julio: El objeto de la clase se basó en el interés por definir qué es la poesía, cuál es el oficio del poeta, y cuál en el sentido primordial de la poesía. El ejercicio final fue el intento de responder "¿qué es la poesía?" en un poema propio.

	6. Taller “Lectura a la no ficción” (EFAC) 11 de julio: El objeto de la clase fue hablar sobre qué es la lectura a la no ficción, qué tipos de textos encontramos y la diferencia con la lectura de ficción. Leímos algunos ejemplos de revistas, trabajos periodísticos, y en general, textos académicos. 7. “Taller de crónica” (EFAC) 16 de julio: Durante esta sesión nos enfocamos en los recursos, las fuentes y los instrumentos que sirven a los estudiantes para la comprensión y la escritura de las crónicas. Llevando el ejercicio de la investigación a una tarea juiciosa para la construcción del texto. Por otro lado, presentamos diferentes fuentes de información confiables, portales virtuales como ejemplos de los resultados de la investigación y el cuidado necesario sobre los derechos de autor. Finalizamos con un ejercicio de búsqueda en una de las páginas web propuestas. 8. Taller “Introducción a la poesía” (EFAC). 17 de julio: Iniciamos el taller con la lectura de los poemas para resolver la pregunta en la primera sesión. Posteriormente, hicimos la retroalimentación de cada texto y las recomendaciones generales. Después, analizamos algunos conceptos de la poesía como “poetizar la vida”, “símbolos”, “mundo interior”, “métrica” y “poesía en la panadería”. Leímos poemas de algunos poetas colombianos y otros españoles con el fin de explicar los diferentes conceptos trabajados. Finalmente, se propuso un ejercicio para la semana siguiente. 9. Taller “Lectura a la no ficción” (EFAC) 18 de julio: Hablamos acerca del texto “10 pasos para escribir una crónica”, por el cronista ecuatoriano Roque Rivas Zambrano. Se explicó el texto y finalmente leímos una crónica para evidenciar los conceptos que se explicaron al inicio del taller. Finalmente, se propuso un ejercicio de escritura teniendo en cuenta lo conversado durante la sesión. Ver anexo 2: Carpeta “material de apoyo”. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cHis_qfz6GClrVMmvj1WSUjFjCXNOs-U AVANCES: Se avanzó en los conocimientos sobre el género narrativo, lírico y en el texto de la no ficción con los diferentes autores y textos compartidos. Se inicio con un proceso de escritura en cada sesión. LOGROS OBTENIDOS: 1.Los estudiantes iniciaron los talleres de la Escuela EFAC. 2.El material que se usó para cada taller fue preciso para el objetivo de las sesiones.
3.Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el	Realizamos el cronograma desde el 02 de julio hasta el 02 de agosto, evidenciando las diferentes actividades, el nombre de los talleres, los días y los horarios para cada taller en la Escuela EFAC. Además, escribimos las diferentes actividades que tuvimos durante el mes en la fundación, los colegios y el evento de la Alcaldía Municipal de Chía. Ver anexo 3: Cronograma 02 de julio-02 de agosto Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JqQUnrhkSRhqBON9NIiS50GSmAzt3XYH

supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	Apoyé la propuesta de horarios del equipo del área de literatura para cada docente, teniendo en cuenta la población y las horas designadas que se han manejado para las clases del EFAC y para los talleres de los grupos representativos. También se realizó un estudio juicioso acerca de los espacios en donde se darán los talleres, pues los grupos varían en asistencia y los espacios necesitan algunas características mínimas para los docentes (tableros, computador, videobeam, según sea el caso). Ver anexo 4: Propuesta "horarios de los docentes" Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Gjh1yRxFnQBLaGZ4jkQHOKO_gVt2kGp AVANCES: Planificamos con éxito las actividades para todo el mes de julio, asegurando la organización de cada taller. LOGROS OBTENIDOS: 1.Realización de la planificación de los talleres a los grupos representativos y a las diferentes poblaciones atendidas. 2.Verificación de los espacios físicos y la infraestructura tecnológica para el desarrollo de cada taller en los salones asignados para el área de literatura.
4.Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en las asignaturas literarias.	Brindé apoyo a la coordinadora del área para la planeación de las actividades y las estrategias para los diferentes talleres teniendo en cuenta los temas, espacios y tiempos acordados con la biblioteca, la sede alterna de la Casa de la Cultura y los colegios. Investigamos las lecturas y los autores que consideramos pertinentes y consultamos la información para soportar conceptualmente cada una de las actividades realizadas. La consulta se basó en los géneros de narrativa, poesía, no ficción e historia, entre otras. Las actividades teórico-prácticas ejecutadas durante este periodo ya fueron descritas en la obligación 1, pero nuevamente se enumeran en esta obligación: 1.Taller Análisis de texto. 21 de junio. 2. Taller Análisis de texto (Colegio Cerca de piedra). 24 de junio. 3. Taller Análisis de texto (Colegio cerca de piedra). 25 de junio. 4. Taller de Análisis de texto (Colegio Conaldi). 26 de junio. 5.Taller "Introducción a la poesía" (EFAC). 10 de julio. 6. Taller "Lectura a la no ficción" (EFAC) 11 de julio. 7. "Taller de crónica" (EFAC) 16 de julio. 8. Taller "Introducción a la poesía" (EFAC). 17 de julio. 9. Taller "Lectura a la no ficción" (EFAC) 18 de julio. NOTA: Las fotografías de las actividades pueden verse en el anexo de la obligación 1 Ver anexo 5: Actas de reuniones Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NQnsfeXqVnr5brFFAM3LUZ1GNitBBBIJ LOGROS OBTENIDOS:

	1.Hubo una buena preparación a nivel teórico en cada taller, siendo eficiente y acorde a los temas propuestos. 2.La teoría consultada sirvió para el desarrollo posterior de los ejercicios prácticos en cada sesión.
5.Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes de las asignaturas del área de literatura, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	No aplica para este periodo, debido a que, los talleres realizados de junio a julio no contienen un proceso de aprendizaje consecutivo, ya que la escuela formal y los talleres informales empezarán su ciclo del mes de agosto a noviembre. Los talleres realizados en la actualidad son libres de planeación universal.
6.Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	Realicé llamadas telefónicas a las personas inscritas en la EFAC, grupos representativos y las personas que han asistido a los talleres introductorios. Propusimos contactar a los estudiantes de la Escuela del EFAC de ciclo 1, para incentivarlos y presentarles algunos temas y autores que trabajaríamos en cada taller. Durante el ejercicio, algunas personas no respondieron el celular, y otras personas decidieron no continuar con el proceso. Las observaciones se encontrarán en el archivo anexo. Ver anexo 6: Formato de llamadas a inscritos Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i4CL_ISlemnSMxiZX9aGMLooQeQAerv5 LOGROS OBTENIDOS: 1.Pudimos contactar con los estudiantes e invitarlos a los talleres de la Escuela EFAC del mes, siendo una buena estrategia por la cercanía con cada estudiante. 2.Se está llevando un registro telefónico con las observaciones particulares de los estudiantes.
7.Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de Literatura, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluación continuas, entre otras.	Envié correos electrónicos de invitación al inicio de las actividades propuestas para el mes de julio de la Escuela del EFAC para los estudiantes de los talleres: Iniciación a la poesía, lectura a la no ficción, redacción básica y a los grupos representativos: La Tinaja y Versería. De la misma manera, se enviaron correos para recordar las fechas de cada taller con el fin de contar con la asistencia de todos los estudiantes y evitar la deserción. Por otro lado, propusimos que los estudiantes asistan a los diferentes talleres, no solo al taller que se inscribieron inicialmente sino a los demás, pues reforzará los conocimientos en cuanto a literatura, y, además, podría crecer el número de asistentes para cada taller. Ver anexo 7: Invitación por medio de correos electrónicos.

	Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cUx29VEbyeq9k-dMbYMEKmaVYPSansX8 LOGROS OBTENIDOS: 1.Pudimos iniciar un mecanismo de acompañamiento a los estudiantes para evitar la deserción.
8.Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentro de saberes del área de Literatura.	Realicé el informe 02 correspondiente al periodo de junio-julio (21-06-2024 al 20-07-2024). Participé en la reunión que el director de la Casa de la Cultura y el coordinador convocó el día 25 de junio a las 8:30 pm en el auditorio SUATI. Ver anexo 8: Fotografía en la reunión. Seleccioné los libros que la biblioteca HOQABIGA donó para los salones del área de literatura de la Sede de la Casa de la Cultura Alterna. Ver anexo 9: Fotografía revisión de libros Revisé los equipos tecnológicos (Videobeam, cable HDMI, tomas, fuentes de energía, etcétera), y los espacios que tiene la Sede de la Casa de la Cultura Alterna, llevando los equipos desde la Casa de la Cultura. Ver anexo 10: Fotografías prueba de equipos Visitamos el teatro en Tíquiza, valorando la posibilidad de realizar los talleres en dicha sede. Revisamos los salones, la infraestructura, la iluminación, la capacidad para el número de personas y la posibilidad de conexión y el uso de los equipos tecnológicos. Ver anexo 11: Fotografías en la Sede de Tíquiza Apoyé a la coordinación de área en la búsqueda de espacios físicos, ya que los de la Sede Alterna, son pequeños para los grupos representativos. Esto llevará a realizar una articulación de la entidad que alquila los espacios con la Dirección de Cultura. Ver anexo 12: Fotografías de la búsqueda de otros espacios Asistí al desfile de la celebración del 20 de julio, día de la independencia, convocado por Dirección de Cultura. Ver anexo 13: Fotografía en el desfile

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Fecha de presentación de este informe: 22 de julio. de 2024

RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA
Contratista

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.U DIRECCIÓN DE CULTURA
Vo. Bo. SUPERVISOR

VO BO. Pedagógico
TATIK CARRIÓN RAMOS
Coordinadora Área de Literatura

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor de Contrato y Contratista.

Anexo 1:

Listados de asistencia y fotografías.

My Drive > Anexos periodo junio-j... > Listado de asistencia jun...

Type

People

Modified

Name	Owner	Last modified	File size	
taller 10 de julio.pdf	me	10:15 AM	298 KB	
taller 11 de julio.pdf	me	10:15 AM	326 KB	
taller 21 de junio.pdf	me	10:42 AM	305 KB	
taller 25 de junio.pdf	me	10:11 AM	683 KB	
taller análisis de texto 24 de junio.pdf	me	10:11 AM	665 KB	
Taller Análisis de texto Conaldi 26 de junio.pdf	me	10:42 AM	746 KB	
Taller conversatorio Lenguaje audiovisual y lenguaje literal 19 de junio....	me	10:02 AM	576 KB	
Taller despertar de los sentidos 18 de junio	me	10:00 AM	351 KB	

Anexo 2:

Listado de asistencia

My Drive > Anexos periodo junio-j... > Listado de asistencia jun...

Type

People

Modified

Name	Owner	Last modified	File size	
taller 10 de julio.pdf	me	10:15 AM	298 KB	
taller 11 de julio.pdf	me	10:15 AM	326 KB	
taller 21 de junio.pdf	me	10:42 AM	305 KB	
taller 25 de junio.pdf	me	10:11 AM	683 KB	
taller análisis de texto 24 de junio.pdf	me	10:11 AM	665 KB	
Taller Análisis de texto Conaldi 26 de junio.pdf	me	10:42 AM	746 KB	
Taller conversatorio Lenguaje audiovisual y lenguaje literal 19 de junio....	me	10:02 AM	576 KB	
Taller despertar de los sentidos 18 de junio	me	10:00 AM	351 KB	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACION ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☐ OTRO ☐ ¿CUAL? Taller

PROCESO: Taller introductorio

DEPENDENCIA:

FECHA: 29-08-2024 HORA INICIO: 8:30 am HORA FINAL:

LUGAR: Colegio cerca de escuela

RESPONSABLE DEL EVENTO: Ronald Federico Cantor

CARGO: Docente

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Taller Analisis de textos

Desde su cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.012 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1.577 de 2013, con el consentimiento de este formador AUTOTECNO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chile.cl/portal-transparencia/que-compartimos-y-protegemos>. Transparencia y mecanismos de control: los datos que se recopilan en esta encuesta son de carácter confidencial y serán utilizados únicamente para fines de gestión y control de calidad de los servicios de la Alcaldía Municipal de Chile.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan David Los Redondo	102840361		5043011996	redondodavid@gmail.com	
2	Samuel Rodríguez	102801834		3222450033	RedRodriguez@gmail.com	
3	Nicolás González	102659432		722 5188332	NicolasGonzalez@gmail.com	
4	Juan Esteban Santos Letina	103191741		328 229 2290	TomásSantos@gmail.com	
5	Diana Laila Topp Pardo	102826111		3106197098	dianalaila@gmail.com	
6	Francisco Oscar Quiroga Tiron	102810335		314953911	domingofrancisco@gmail.com	
7	Jonas García Buitrago	102644199		316934931	jonasgarcia@gmail.com	
8	William Emilio Bermúdez Ruiz	102658219		318411899	williamemilio@gmail.com	
9	Andrés Felipe Arceles Ramírez	102482274		3162314814	andresfelipe@gmail.com	
10	Karen Daniela Bernal Segura	102165313		3137808107	karenbernal@gmail.com	
11	Karen Wilmar Bernal Trujillo	102403940		320 226 2635	KarenWilmar@gmail.com	
12	Kevin Fernando Bello Vergara	102641445		314000035	kevinfernando@gmail.com	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 2 de 2

CAPACITACION ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☐ OTRO ☐ ¿CUAL?

PROCESO:

DEPENDENCIA:

FECHA:

HORA INICIO:

HORA FINAL:

LUGAR:

RESPONSABLE DEL EVENTO:

CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA:

Desde su cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.012 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1.577 de 2013, con el consentimiento de este formador AUTOTECNO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chile.cl/portal-transparencia/que-compartimos-y-protegemos>. Transparencia y mecanismos de control: los datos que se recopilan en esta encuesta son de carácter confidencial y serán utilizados únicamente para fines de gestión y control de calidad de los servicios de la Alcaldía Municipal de Chile.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	José Ángel Bernal Bernal	1028810737		324143112	JoseAngelBernal@gmail.com	
14	Valmar David Chusica M	102745130		3170886867	chusicadavid@gmail.com	
15	Andrés Pío Paredes Jara	102611836		319 894 803	andrespio@gmail.com	
16	Maria José Bernal Cebal	1020960816		3216236638	mariajosebernal@gmail.com	
17	Jonas Bernal Hernández	1027442151		3124414238	jonasbernal@gmail.com	
18	Alexa Sofia Carreón G	1020007436		3164800996	alexasofia@gmail.com	
19	Jonathan Alexander Chaves	1021338505		3117352169	JonathanChaves@gmail.com	
20	Thaïs María Alvarado Alvarado	102761505		3282090015	thaismaria@gmail.com	
21	Ken Solís Ruiz Carr	102652398		205 270 476	kenosolis@gmail.com	
22	Lina Milena Pérez Quiroga	102745835		3069386115	linamilena@gmail.com	
23	Diana Carolina Santibáñez C	102265524		3183959958	dianacarolina@gmail.com	
24	Nicolás Nicolás Paredes Paredes	102150081		2008871151	NicolasNicolás@gmail.com	
25	Daniel Andrés Puente Aguilar	1020916970		3117767608	danielandres@gmail.com	
26	Kevin Silva Mora Bernal	102644005		3204808880	kevinmora@gmail.com	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACION ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☐ OTRO ☐ ¿CUAL?

PROCESO: Taller introductorio

DEPENDENCIA: Casa de la cultura

FECHA: 26-08-2024 HORA INICIO: 10:30 am HORA FINAL:

LUGAR: Colegio Conaldi

RESPONSABLE DEL EVENTO: Ronald Cantor - Tatik Carrion

CARGO: Docente

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Taller Analisis de textos

Desde su cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.012 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1.577 de 2013, con el consentimiento de este formador AUTOTECNO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chile.cl/portal-transparencia/que-compartimos-y-protegemos>. Transparencia y mecanismos de control: los datos que se recopilan en esta encuesta son de carácter confidencial y serán utilizados únicamente para fines de gestión y control de calidad de los servicios de la Alcaldía Municipal de Chile.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bryan Alexander Quintero	1026978534	Conaldi	3112418144	bryanalexander@gmail.com	
2	Sebastián José Flores	1023659111	Conaldi	3208313240	Sebastianjose@gmail.com	
3	Nicolás Fernando Morales	1026656253	Conaldi	3122294441	Nicomorales@gmail.com	
4	Nicolás Fernando Morales	1026656253	Conaldi	3122294441	Nicomorales@gmail.com	
5	Kevin Daniel Cordero	1026978534	Conaldi	3112418144	kevinmanuel@gmail.com	
6	Gergio Andrés Carrion	1026625640	Conaldi	3174896223	gergio@gmail.com	
7	Caral García Bessa	1021664623	Conaldi	3227284230	caral@gmail.com	
8	Duban Alexander Figueroa	1026919335	Conaldi	318593105	FigueroaDuban@gmail.com	
9	Samuel Carrion V	1026646253	Conaldi	2118087357	samuelcarrion@gmail.com	
10	Helen Sofia Carrion Carrion	102666226	Conaldi	2194186882	helensofia@gmail.com	
11	Don Melina Gabriela Morales	10266118	Conaldi	310988050	gabrielamora@gmail.com	
12	Martín Katherine Acuña Bernal	102657813	Conaldi	3002091070	MartinaAcuña@gmail.com	

...

Listado de asistencia ju...

Fotografías

✓

☰

🕒

Type

People

Modified

Fotografías

Name	Owner	Last modified	File size
WhatsApp Image 2024-06-24 at 10.04.37 PM.jpeg	me	Jul 18, 2024	163 KB
WhatsApp Image 2024-06-25 at 10.28.15 AM.jpeg	me	Jul 18, 2024	145 KB
WhatsApp Image 2024-06-27 at 5.59.02 AM.jpeg	me	Jul 18, 2024	119 KB
WhatsApp Image 2024-07-17 at 7.30.14 PM.jpeg	me	Jul 18, 2024	67 KB
WhatsApp Image 2024-07-18 at 11.21.17 AM.jpeg	me	Jul 18, 2024	205 KB
WhatsApp Image 2024-07-18 at 11.21.18 AM.jpeg	me	Jul 18, 2024	196 KB
WhatsApp Image 2024-07-18 at 12.05.00 PM (1).jpeg	me	Jul 18, 2024	136 KB
WhatsApp Image 2024-07-18 at 12.05.00 PM (2).jpeg	me	Jul 18, 2024	130 KB
WhatsApp Image 2024-07-18 at 12.05.00 PM (3).jpeg	me	Jul 18, 2024	128 KB



Activar Windows



Activar Windows







	
Anexo 1.1	6 a Aurora Moreno to me, coordinacionareadeliteratura, humbetar09, elisandrapq, lapuentesugiere, clara.guerra.polanla, gomezachuryanarosa654, fvfm0101, hb Wed, Jul 3, 6:16 PM ☆ 😊 ↶ ⋮ 🗣️ Translate to English × Un saludo A todos los que están inscriptos en este taller los invito a no asistir hasta que se inicie el ciclo correspondiente a este año, al profesor Ronald Cantor, le digo que no es nada en su contra por el contrario es dignificar su profesión, La Secretaría de Cultura se comprometió dar inicio al ciclo desde el 8 de abril y hasta el día de hoy no ha cumplido con su labor. No es el segundo semestre sino el primer para los estudiantes. Esta es una decisión propia que no involucra a nadie más ni represento a ningún grupo, lo que sí les puedo decir, es que si les puedo decir, es que si aceptan tomar talleres de esta forma estaremos cerca de el final de las clases y los programas formación que hasta hoy conocimos, no hay una instalación fija y este taller va hasta la primera semana de agosto lo que indica que en esa fecha no se han iniciado los cursos y que hasta hoy el profesor Diego no ha firmado contrato. seguimos igual que al comienzo. Por su atención gracias Aurora Moreno ... 3 to ← + ⓘ 🗑️ ✉️ 📁 ⋮ 10 of 31 ← → Juana carolina Villa to aumoto9316, me, coordinacionareadeliteratura, Humberto, elisandrapq, lapuentesugiere, clara.guerra.polanla, gomezachuryanarosa654, Fri Thu, Jul 4, 3:14 PM (13 days ago) ☆ 😊 ↶ ⋮ 🗣️ Translate to English × En el mismo sentido que dice Aurora, opino que es inaceptable que a estas alturas del año no tengamos clases normales de los grupos representativos Tinaja y Vertería, jeso ni en pandemial, grave que los maestros no hayan sido contratados y que se esté dando este aplazamiento a nuestros talleres y escuelas. Me uno al clamor de la compañera a título personal y e invito a lxs compañerxs a que exijamos nuestro derecho a la educación, a los portafolios de estímulos, y otras situaciones que están causando falencias muy cuestionables en el tema de arte y cultura y que desafortunadamente están pasando en la actualidad con la nueva administración. Att Juanita Villa ... Humberto Betancourt to Juana, aumoto9316@gmail.com, me, coordinacionareadeliteratura@gmail.com, elisandrapq@yahoo.es, lapuentesugiere@gmail.com, clara. Thu, Jul 4, 6:36 PM (13 days ago) ☆ 😊 ↶ ⋮ 🗣️ Translate to English ×

4 of 33

</

Anexo 2:

Carpeta "Material de apoyo".

My Drive > Anexos periodo junio-j... > Material de apoyo

Type

People

Modified

Name	Owner	Last modified	File size
 CAPITALISMO CONTRACCIÓN A SANGRE, crónica.docx	 me	Jul 11, 2024	26 KB
 Presentación, EL TESTIGO.pptx	 me	Jul 11, 2024	33.3 MB
 TALLER 05 de julio.docx	 me	Jul 5, 2024	18 KB
 Taller Análisis de textos.pptx	 me	Jun 21, 2024	4,9 MB
 Taller versería 08de julio.pptx	 me	Jul 8, 2024	3.2 MB

Anexo 3: Cronogram a 02 de julio-02 de agosto.

Cronograma de actividades 02 de julio a 05 de julio				
Día	Fecha	Hora	Actividad	# Horas
Martes	02 de julio	10:00am-11:30pm	Reunión con Adriana Pabón, Tatik Carrión, Iván Márquez y Ronald Cantor	1.5
Martes	02 de julio	12:00pm-1:30pm	Valoración del espacio en el teatro de Tiquiza como posibl salón para el inicio de los talleres libres	1.5
Miércoles	03 de julio	9:00am-1:00pm	Realizar llamadas a los estudiantes inscritos para invitarlos a los talleres libres	4
Miércoles	03 de julio	2:30pm-5:30pm	Reunión con la coordinadora Tatik Carrión para la preparación de los talleres	3
Jueves	04 de julio	8:00am-1:00pm	Planeación didáctica, pedagógica y creación del material de apoyo para los talleres libres	5
Viernes	05 de julio	3:30pm-5:30pm	Selección de libros de donación y revisión de espacios y elementos para la los talleres	2
Viernes	05 de julio	5:30pm-7:30pm	Primer taller de iniciación a la poesía	2
				19 Total

Cronograma de actividades 08 de julio a 12 de julio				
Día	Fecha	Hora	Actividad	# Horas
Lunes	08 de julio	1:00pm-4:00pm	Reunión con la coordinadora Tatik Carrión, socialización e inquietudes pedagógicas y didácticas	3
Lunes	08 de julio	5:00pm-5:30pm	Organización del espacio físico y digital para taller de Versería	0.5
Lunes	08 de julio	5:30pm-7:30pm	Desarrollo del taller Versería	2
Martes	9 de julio	8:00am-10am	Lectura y observaciones de los ejercicios para socializar en la siguiente sesión	2
Miércoles	10 de julio	5:00pm-5:30pm	Organización del espacio físico y digital taller iniciación a la poesía	0.5

Anexo 4: Propuesta "horarios de los docentes".		HORARIO EFAC LITERATURA - JULIO A NOVIEMBRE 2024	
LUNES		MARTES	
7AM a 10:00	Taller de creación de narrativa (ciclo 1)	Taller de creación poética (ciclo 2)	RODOLFO Salón 2
10:30 AM A 1:30	Lengua española (ciclo 2)	FEDERICO	Proyecto de grado RODOLFO (Ciclo 3) Salón 1
3PM A 5:00 PM	Atención a la comunidad - TATIK	TATIK	
5:30 pm a 7:30	Taller de Crónica Salón 1	TATIK	
		MIÉRCOLES	
7AM a 10:00	Proyecto de grado (ciclo 1) FEDERICO	Taller de creación de no ficción (ciclo 3) DIEGO	Salón 3
10:30 AM A 1:30	Redacción Artística (ciclo 1) DIEGO	Lengua y cultura (ciclo 3) FEDERICO	Salón 2
3:00 PM A 5:00 PM	REUNION DE AREA PARATODOS EL EQUIPO (SALON 1)		Proyecto de grado ciclo 2 TATIK Salón 3
5:30 pm a 7:30	Taller de redacción básica RODOLFO	Taller No ficción FEDERICO (Salón 2)	
		JUEVES	
7AM a 10:00	Poéticas contemporáneas RODOLFO	Poéticas clásicas y romanas DIEGO (ciclo 1)	Salón 1
10:30 AM A 1:30	Lenguaje y cultura (ciclo 1) RODOLFO	Proyecto de grado DIEGO (ciclo 3)	
5:30 pm a 7:30	Mensajería - RODOLFO	Salón 1	
		VIERNES	
10:30 AM A 1:30	Electiva de fotografía (Ciclo 3) VALENTINA		
10:30 AM A 1:30	Participación Juvenil TATIK - POR DEFINIR		
10:00 AM A 12:00 PM	Extensión FEDERICO (colegios)	Extensión DIEGO (Colegio)	
5:30 pm a 7:30	Taller de iniciación a la poesía FEDERICO	Taller: La Trájea DIEGO	Salón 1
TEMOS EVENTOS LITERARIOS EN DIFERENTES DÍAS Y ESTAMOS ARTICULADOS CON BIBLIOTECA POR LO QUE ES POSIBLE QUE TENGAOS			
7AM	Atención a comunidad		

5:
de



The screenshot shows a file manager interface. At the top, there is a navigation bar with three icons: a list icon, a share icon, and a search icon. Below the navigation bar, there is a table of files. The first column of the table is labeled 'File size'. The second column contains the file sizes: '201 KB', '202 KB', '203 KB', '204 KB', '205 KB', and '206 KB'. The third column contains the file names: '201 KB', '202 KB', '203 KB', '204 KB', '205 KB', and '206 KB'. The file '201 KB' is highlighted. At the bottom of the screen, there is a search bar and a list of files.

File size	File name
201 KB	201 KB
202 KB	202 KB
203 KB	203 KB
204 KB	204 KB
205 KB	205 KB
206 KB	206 KB

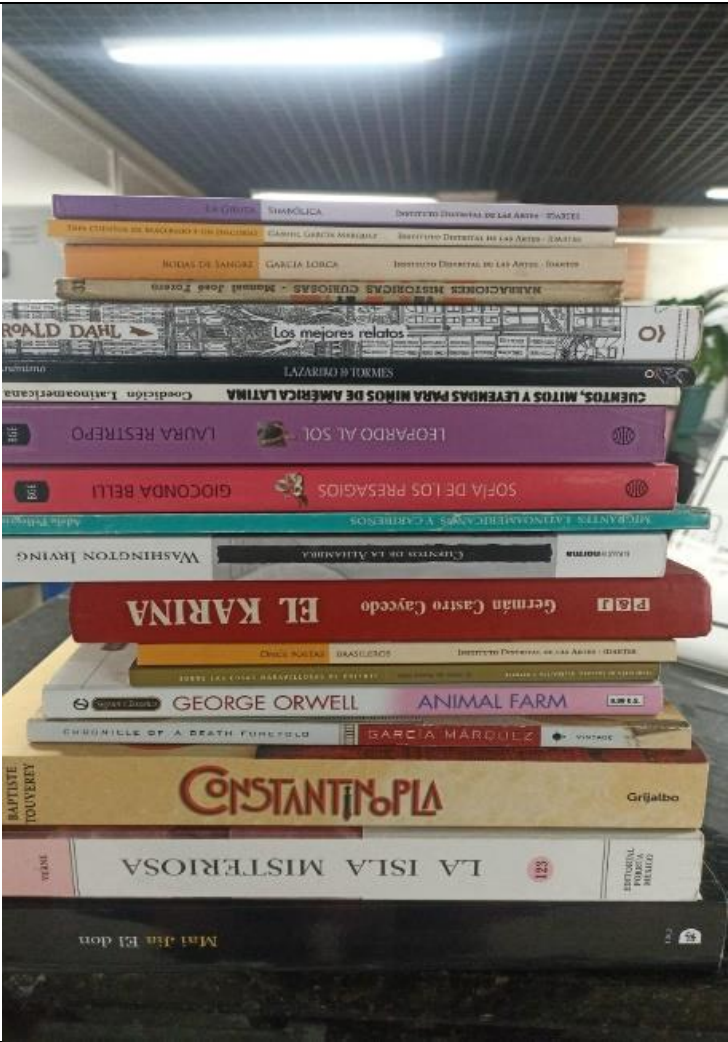
6:
de

		N
		Materia:
		Iniciación a la poesía (34 año)
		b
de julio		Fecha: 6 de julio
		correo de voz
		correo de voz
		correo de voz
		correo de voz
		correo de voz
		correo de voz
		ok
		correo de voz
		correo de voz
		ok

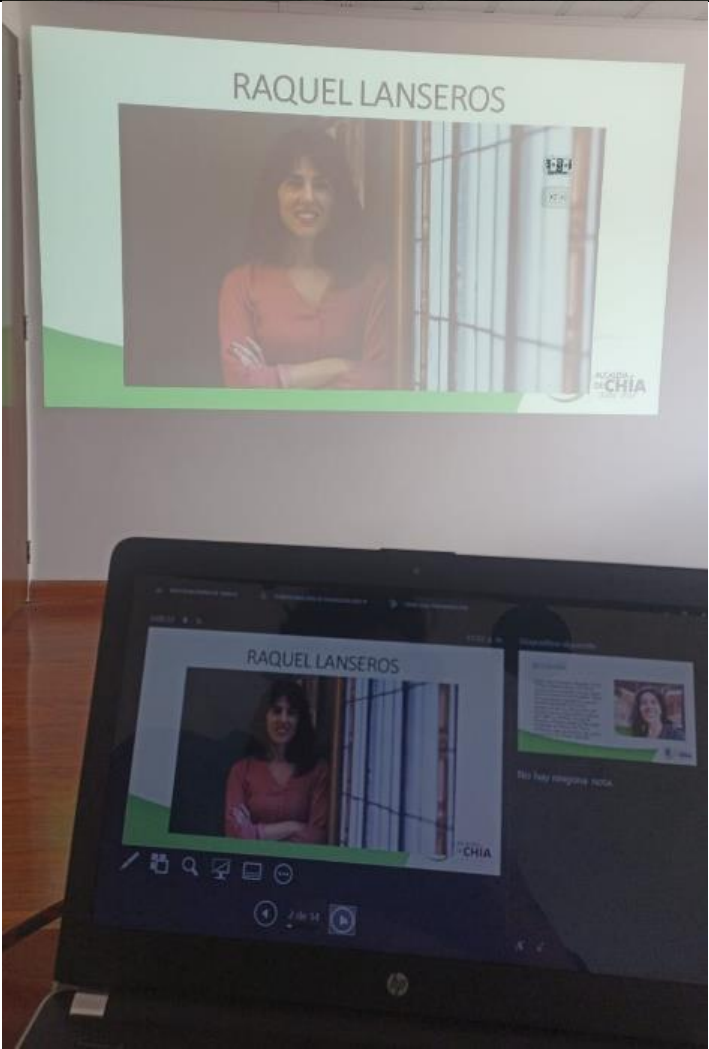
	J	K
a		
b		
c	Talló el grupo de whatsapp sin	
d		
e		
f		
g		
h	Queda pendiente hablar con el p	
i	No seguirá con el proceso por fal	
j	La estudiante únicamente está en	
k		
l	La estudiante está inscrita en tío	
m		
n	El estudiante no está inscrito en	
o		
p		
q		
r		
s		
t		
u		
v		
w		
x		
y		
z		

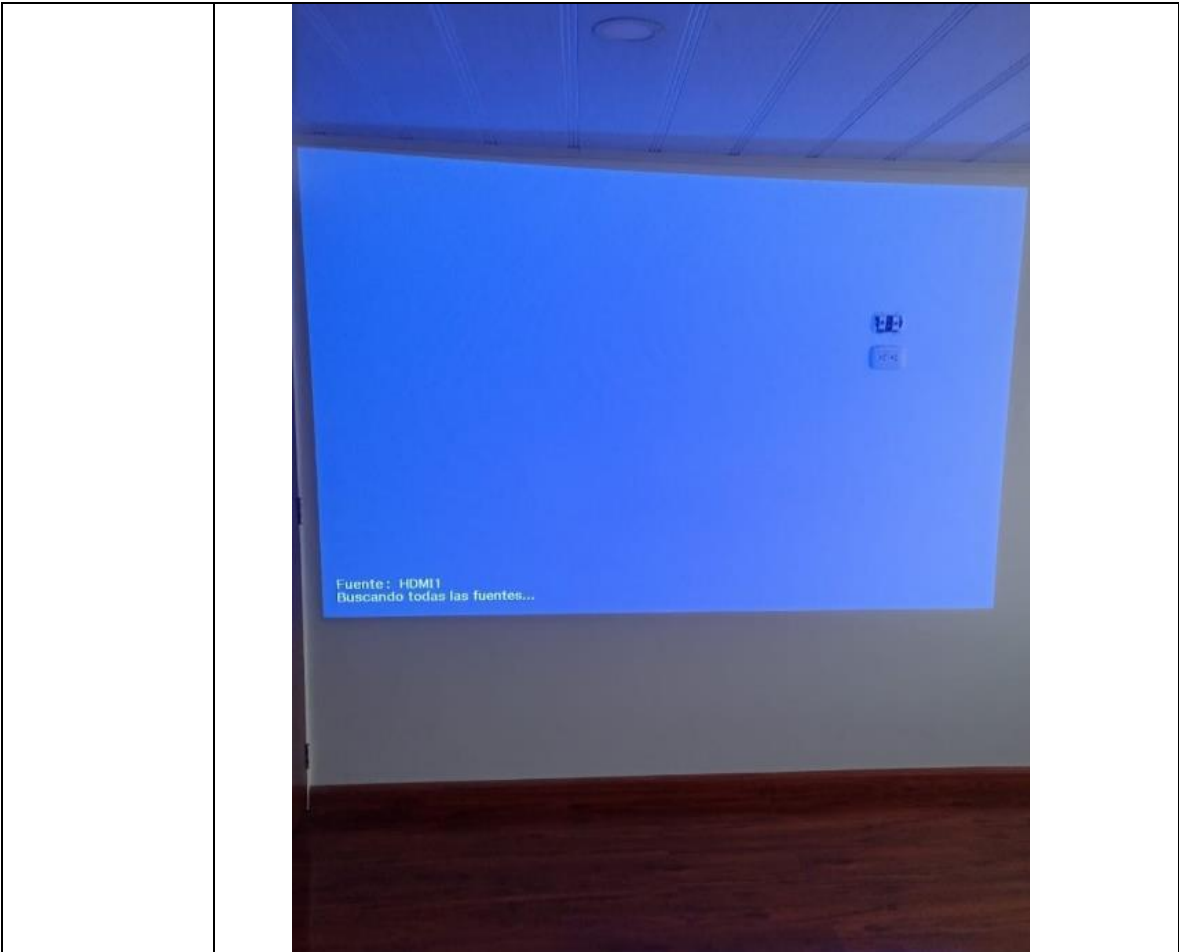
7:

Anexo 9:
Fotografía
revisión de
libros.



Anexo 10:
Fotografías
prueba de
equipos.





Anexo 11:
Fotografías
en la Sede
de Tíquiza



	
Anexo 12: Fotografías de la búsqueda de otros espacios.	



Anexo 13:
Fotografía
en el desfile





El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

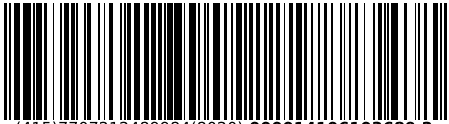
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1072669570
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CL 6A ESTE #2-100	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4556142789	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9999308710

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 6.800
SUBTOTAL:					1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141061036892			
				 (415)7707212489984(8020) 000014106103689 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 6 9 5 7 0		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 6 9 5 7 0		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CANTOR		32. Segundo apellido PEDRAZA		33. Primer nombre RONALD		34. Otros nombres FEDERICO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 6 A ESTE 2 100							
42. Correo electrónico ronald.1824@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 2 4 6 1 2 2 4 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 9 2 5		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 16 / 09 : 53: 10			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre CANTOR PEDRAZA RONALD FEDERICO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Ronald Federico Cantor Pedraza identificado con cédula de ciudadanía No. 1072669570, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 22 del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA:

Ronald Cantor

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co