

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.400.000)

OFERENTE: GINNY JOHANNA MORENO IBAÑEZ

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El oferente debe contar con título como bachiller mediante copia del diploma y/o acta de grado.	TÍTULO: Bachiller INSTITUCIÓN: Centro de formación Educativa CENFE FECHA DE EXPEDICIÓN: 26 de junio de 2010
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
0 a 12 meses relacionada con apoyo en la elaboración de informes, o en apoyo en la elaboración a respuestas a peticiones o requerimientos, o de acuerdo con el alcance del objeto contractual, conforme con lo dispuesto en el Decreto 047 de 2024, las cuales acreditará mediante certificados de los contratos, actas de terminación o de liquidación y copia del contrato, o certificaciones expedidas en papel membreteado y debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que la expide, incluyendo como mínimo: identificación del contratista, identificación del contrato, objeto y especificaciones, valor ejecutado, fecha, entre otros.	ENTIDAD QUE LA EXPIDE: Tecnophone Colombia SAS CONTRATO DE REALIZACIÓN DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA Y ACTA DE TERMINACIÓN FECHA DE INICIO: 23 de agosto de 2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de febrero de 2024 FECHA DE EXPEDICIÓN: 3 de mayo de 2024 TIEMPO LABORADO: 5 MESES 20 DÍAS OBJETO: Asistente Administrativa TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA VALIDADO: 5 MESES, 20 DÍAS SÍ CUMPLE

De la anterior verificación se determina que **GINNY JOHANNA MORENO IBAÑEZ** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida Capítulo I del Manual de Contratación del municipio de Chía, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, mayo de 2024.

OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: Viviana Carolina Quecan Castro – Directora de Tesorería
Revisó: Janeth Paola Gutiérrez Falla – Profesional especializado



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

CENFE

CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA

AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA
SEGÚN RESOLUCIÓN 001333 del 23 de Noviembre de 1.999

CONFIERE A:

**GINNY JOHANNA MORENO
IBÁÑEZ**

T.I. 1920901-70793 Chía (Cundinamarca)

EL TÍTULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media
Académica según los planes y programas vigentes

"CENFE"

CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA

RECTORIA

RECTOR (A)

LIC. CLAUDIA MUÑETON

"CENFE"

CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA

SECRETARIA

SECRETARIO (A)

M^a DE LOS ANGELES MARTINEZ

Anotado al folio N° 45 del libro de registro N° 002
del Centro de Formación Educativa "CENFE"

Chía, el 26 de Junio de 2.010



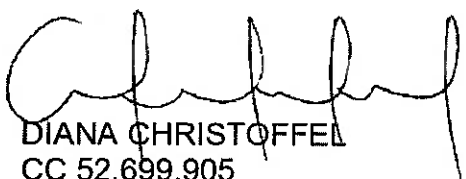
TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S
NIT 900.741.497-0

CERTIFICA

Que la Señora **GINNY JOHANNA MORENO IBÁÑEZ** identificado con la C.C 1.072.666.137 de Chía, laboró en la empresa desde el **23 de Agosto de 2023** hasta el día **13 de febrero 2024**, desempeñando el cargo de asistente administrativa.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los tres (3) días del mes de mayo del 2024.

Cordialmente;



DIANA CHRISTOFFEL
CC 52.699.905
REPRESENTANTE LEGAL
TECNOPHONE COLOMBIA SAS.
NIT: 900.741.497-0

