

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 001)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.6355951
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL.
CONTRATISTA	LADY JOHANNA DIAZ BOSSA
CC	1072659558
INTERVENTOR	N.A.
SUPERVISOR	ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO
FECHA DE INICIO:	22 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 21.600.000
ADICION No. 01	N/A
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
PRORROGA No. 01	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23/08/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: LADY JOHANNA DIAZ BOSSA en su calidad de contratista y ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO en su calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo con las cantidades y especificaciones definidas, determinando su terminación de común acuerdo.

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1.Apoyar en el presupuesto del área técnica de los procesos contractuales que cuya finalidad sea en apoyar o fortalecer el plan local de seguridad vial.	Se llevaron a cabo una serie de acciones y tareas orientadas a la gestión efectiva del presupuesto en la fase técnica de los procesos contractuales. Estas acciones están diseñadas para asegurar que los recursos económicos se asignen y utilicen de manera óptima en proyectos que contribuyan directamente al fortalecimiento y mejora del Plan Local de Seguridad Vial. Las actividades específicas incluyen: Asistencia en la Planeación Presupuestal: Participación en la planificación y formulación del presupuesto, asegurando que las necesidades técnicas identificadas en el Plan Local de Seguridad Vial se reflejen adecuadamente en las asignaciones presupuestales. Evaluación de Requerimientos Financieros: Análisis de los recursos	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
	financieros necesarios para cada uno de los procesos contractuales, considerando aspectos como adquisición de materiales, contratación de servicios, y otros costos asociados. Elaboración y Revisión de Documentación Presupuestal: Preparación y revisión de documentos presupuestarios, incluyendo cuadros de costos, estimaciones financieras, y otros informes necesarios para la aprobación de los presupuestos. Monitoreo del Uso de Recursos: Seguimiento y control del uso de los recursos asignados, asegurando que se mantengan dentro del presupuesto aprobado y que se utilicen de acuerdo con los objetivos del Plan Local de Seguridad Vial. Asesoría Técnica en la Ejecución Presupuestal: Provisión de asesoría técnica durante la ejecución de los procesos contractuales, ayudando a resolver cualquier problema financiero que pueda surgir y asegurando que los fondos se utilicen de manera eficiente.	
2.Realizar la recopilación, sistematización y presentación de informes de gestión de conformidad a los requerimientos internos y externos (Procuraduría, Contraloría, Personería de Chía, etc.).	La ejecución implicó un proceso detallado y meticuloso de manejo de información y cumplimiento normativo. Esta actividad está diseñada para garantizar que todos los informes de gestión cumplan con los estándares exigidos tanto por las entidades internas como por las externas, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas. De la misma manera se apoyó en cada uno de los requerimientos que la secretaria de movilidad solicitó.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
3. Brindar acompañamiento y apoyo a las reuniones, comités, capacitaciones y demás eventos que sean inherentes al objeto contractual, asignados por el supervisor del contrato.	La ejecución de la actividad involucró una serie de tareas orientadas a asegurar la efectiva participación y soporte en diferentes encuentros y actividades que son fundamentales para el cumplimiento de las actividades del Plan local de Seguridad Vial a través de la gestión contractual. Las tareas principales incluyen: Asistencia y Acompañamiento en Reuniones y Comités: Participación activa en diferentes reuniones y comités, asegurando que se cumplan los objetivos planteados, tomando notas de los puntos tratados, y registrando decisiones y acuerdos alcanzados. Comunicación y Coordinación con el Supervisor: Se mantuvo una comunicación constante con el supervisor del contrato para recibir instrucciones, reportar avances, y ajustar la planificación de acuerdo con las	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 4

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
	necesidades de los contratos que dan avance al Plan Local de Seguridad vial. Apoyo Adicional en Eventos: Se prestó apoyo en las diferentes actividades en caminadas a la difusión de buenas prácticas para la seguridad vial realizadas por la Secretaría de Movilidad del Municipio.	
4. Asesorar y apoyar a la secretaria de Movilidad, en los asuntos propios o designados por el supervisor, para la revisión y adelantamiento de cualquier actividad administrativa o técnica en el estudio y adelantamiento de proyectos de infraestructura o servicios de sustancial importancia conforme al plan local de seguridad vial.	La ejecución de la presente actividad implicó una serie de acciones orientadas a garantizar la correcta ejecución y avance de proyectos estratégicos relacionados con la seguridad vial en el Municipio. Las principales tareas incluyeron: Asesoría Técnica y Administrativa: Provisión de asesoría profesional tanto en aspectos técnicos como administrativos, asegurando que las decisiones y acciones tomadas estuviesen alineadas con los objetivos del Plan Local de Seguridad Vial y cumplan con las normativas vigentes. Apoyo en la Elaboración de Documentación Técnica: Colaboración en la redacción y revisión de documentos técnicos y administrativos necesarios para la ejecución de los proyectos, como estudios de impacto, pliegos de condiciones, contratos, y otros documentos relevantes. Monitoreo y Seguimiento de Proyectos: Apoyo del progreso de los proyectos, identificando posibles obstáculos o retrasos, y proponiendo soluciones para garantizar que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto. Estas actividades fueron diseñadas para asegurar que la Secretaría de Movilidad reciba el soporte necesario para avanzar de manera eficiente y efectiva en los proyectos de infraestructura y servicios que son cruciales para la mejora de la seguridad vial en el Municipio.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
5. Realizar un informe mensual, donde se evidencie el seguimiento de las actividades que se realizaron en el área precontractual, cuya finalidad sea generar entornos seguros de movilidad en el marco del plan local de seguridad vial.	La ejecución de esta actividad implicó la elaboración de un documento detallado que se presentó de manera mensual, el cual reflejó para cada periodo, el progreso y resultados de las actividades precontractuales dirigidas a mejorar la seguridad vial. Las principales tareas incluyeron: Recopilación de Información: Recolección de datos y evidencia de todas las actividades llevadas a cabo en el área precontractual durante el mes, enfocadas en la generación de entornos seguros de movilidad. Redacción del Informe: Elaboración del	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.

