

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6359192		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	VERÓNICA BUITRAGO ROZO		
No. de Cedula	1.032.378.753		
Fecha Inicio del Contrato	27 mayo 2024	Fecha de Terminación	26 septiembre 2024
Periodo del Informe	MAYO - JUNIO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$19.200.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$4.800.000
Saldo por Pagar	\$14.400.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$4.800.000	27 mayo 2024 / 26 septiembre 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4558961949	MAYO	\$113.400
Pensión			\$145.200
ARL			\$4.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CO1.PCCNTR. 6359192, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **MAYO-JUNIO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo social en el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de los programas y proyectos destinados a la atención de los adultos mayores en el municipio de Chía.	➤ El día 20 de junio de 2024 se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en los puntos descentralizados Delicias Sur, Tiquiza y Níspero, en compañía de la Gestora Social Blanca Donoso y la Contratista Tatiana López. Se realizó seguimiento al programa de adulto mayor operado por la Fundación Municipalidad, donde se verificó la atención prestada a los adultos mayores respecto a los talleres manuales que se encuentran desarrollando, actividad física, cumplimiento de horario, atención y trato de los profesionales hacia los adultos mayores, así como se verifico la entrega de refrigerio y almuerzo a los inscritos en estos puntos.
2. Brindar apoyo en la atención a ciudadanos que requieren la asesoría y/o los servicios de los programas para la atención de los adultos mayores.	➤ Los días 27, 30, 31 de mayo de 2024 y los días 3, 4, 5, 6, 7,10, 12, 13, 21, 24, 25 y 26 de junio, en horario de 9:00 am a 5:00 pm, se brinda atención y asesoría a los adultos mayores y personas con discapacidad o cuidadores, que se dirigen a la Dirección de Acción Social buscando información del programa en los requisitos para vinculación, retiro o cambio de modalidad a causa de nuevos diagnósticos médicos. También se realiza asesoría de servicios atendiendo las llamadas telefónicas que realizan los usuarios en las extensiones de la oficina de la Dirección de Acción Social (línea conmutadora 601 8844444).
3. Apoyar la atención y el análisis de casos de adultos mayores que sean reportados a la secretaría de desarrollo	➤ Se da atención al caso reportado por la Clínica de la Sabana adulta mayor Inés Venegas mediante correo electrónico institucional.

social, brindando el asesoramiento técnico y acompañamiento para la intervención de los mismos.	Me comunique vía telefónica con la trabajadora social de la Clínica de la Universidad de la Sabana el día 28 de mayo de 2024, con el fin de buscar más información, datos específicos de familiares con el fin de contactarlos para buscar red de apoyo familiar. Vía correo electrónico la trabajadora social envía información. ➤ El día 14 de junio de 2024, se realiza visita de seguimiento al caso en la Clínica de la Sabana con acompañamiento de la Contratista Tatiana López. ➤ EL día 17 de junio de 2024 se realizó reunión con los integrantes del comité de convivencia del conjunto Ponylandia con el fin de buscar más información respecto al caso de la señora Ines. Se establecieron algunos números telefónicos de contacto, sin lograr alguna comunicación, los familiares no responden los llamados. Por parte de la Secretaría de Desarrollo Social se realiza el respectivo informe de seguimiento y se remite por competencia a la Personería Municipal. Se deja evidencia de informe como adjunto
4. Brindar apoyo técnico para el desarrollo del comité gerontológico del municipio de Chía.	➤ Se realizó presentación en power point para el primer comité Gerontológico que se realizó el día 25 de junio de 2024, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social. Se deja registro de la presentación en este informe.
5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores.	➤ El día 14 de junio de 2024 se realizó apoyo en la entrega de mercados a los inscritos en el programa de adulto mayor en la modalidad domiciliaria y prioritaria. Dicha entrega se realizó en casa día Fagua en compañía de los compañeros contratistas Tatiana Lopez y Mateo Beltran de la Secretaría de Desarrollo Social.
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.	➤ Realice acompañamiento a la actividad de adulto mayor el día 14 de junio de 2024 “ CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO A LA VEJEZ” junto con la COMPAÑERA CONTRATISTA Tatiana Lopez y profesionales de la Fundación Municipalidad del Programa de Adulto Mayor del municipio. La actividad se desarrolló en el parque Santander de Chía sobre las 8:30 am. 30 adultos mayores del programa del municipio participaron de una marcha, donde por medio de pancartas, pitos y sus voces manifestaron su sentir y recordaron a la comunidad sus derechos. Esta actividad estuvo programada por la Gobernación de Cundinamarca.
7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	➤ En los días de atención en la oficina de la Dirección de Acción Social también se proyectan respuestas a los Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos asignados por la Secretaría de Desarrollo Social. Se relacionan los números de radicados o números de oficios a continuación: 20249999918136, 20249999903168, 20240010003687, 20249999917793, 2024999990983, 20249999916597, 062-166-2024, 20249999915388 estos se adjuntan a este informe como evidencia.
8. Apoyar la organización y seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día del adulto Mayor y el respectivo desarrollo del programa.	➤ El 11 de junio de 2024 se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en casa día Fagua en compañía de la contratista Tatiana López. Se realizó seguimiento en la

	atención toma de signos vitales y peso de los beneficiarios, así como la verificación de la minuta alimentaria de la semana donde se constató que el refrigerio y el almuerzo correspondían a el día de la visita y sus porciones eran las indicadas. En Reunión con la coordinadora del operador, Alejandra Molina le ponemos en conocimiento casos y solicitudes de adultos mayores pertenecientes al programa, que se han presentado en la Dirección de Acción Social para solicitar cambio de modalidad de atención por situación médica u otras solicitudes.
9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de desarrollo social, en relación la población de adultos mayores del Municipio de Chía.	➤ El día 12 de junio de 2024 se realizó reunión de coordinación de talleres con la casa de la cultura para los programas de Adulto Mayor, Discapacidad y Casa de la Mujer. Se fijan horarios y contenido de los talleres (música, banda marcial, pintura, maquillaje y yoga). Asistentes a la reunión: Angela Herrera, Karen Manzano, Tatiana Lopez, Cristian Cifuentes y Verónica Buitrago Roza. ➤ El día 18 de junio de 2024 asistí junto con los compañeros de la Dirección de Acción a la capacitación sobre Violencia Intrafamiliar por parte de la Gobernación de Cundinamarca, donde se nos explicó las rutas de atención y como orientar al usuario respecto a este tema. ➤ El día 18 de junio de 2024 asistí a la capacitación sobre junto con los compañeros de la Dirección de Acción a la capacitación atención a la población LGTBIQ+, por parte de la contratista Marcela Díaz, de la Secretaría de Desarrollo Social.
10. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.	➤ Se apoya técnicamente con informes cualitativos y cuantitativos de atención integral de adultos mayores. Se anexan al este informe.
11. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el análisis de caso de población de adultos mayores y el asesoramiento técnico para la intervención de los mismos.	➤ El día 25 de junio de 2024 a través de línea telefónica me comuniqué con la directora y la coordinadora del hogar San Rafael. Se realiza asesoramiento al caso de la adulta mayor Olga Mariela López Piñeros, quien se encuentra institucionalizada desde el mes de marzo de 2024. Se orienta en cuanto al procedimiento que se seguirá en la solicitud de medida de protección que se realizará a la Comisaría de Familia contra el señor Germán Flórez Romero, esposo de la señora Olga, debido a los últimos hechos de irresponsabilidad por parte del señor German quien lleva a la señora Olga y la deja sola en la calle o como el último episodio que ocurrió en el municipio de Nocaima. La directora refiere agresiones por parte del señor German hacia ella, se le orienta realizar la denuncia ante la fiscalía por violencia a la mujer. Desde la Secretaría de Desarrollo Social se informará a las entidades correspondientes para conocimiento y fines pertinentes respecto a estos dos incidentes.

12. Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaría que tenga como objeto la población de adulto mayor.	➤ En el periodo comprendido del 27 de mayo a 26 de junio de 2024 no se me asignó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social apoyar eventos ni asistencias técnicas de la población de adulto mayor.
13. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.	➤ Se apoya a la Gestora Social y a la Secretaría de Desarrollo Social en la elaboración de la solicitud dirigida a la Gestora Social de Cundinamarca, donde se relaciona los datos de los beneficiarios en la posible donación de los dispositivos de asistencia (Sillas de Ruedas, Audífonos, caminadores). Esta solicitud y la documentación anexa es enviada a través del correo electrónico de la Dirección de Acción Social. ➤ El día 28 y 29 de mayo de 2024 apoye en la atención en la Casa de la Mujer CAMUCHIA, por solicitud de la Secretaría de Desarrollo Social (E). Se suministró a los usuarios asistentes información sobre los cursos y talleres que estaban por ofertarse.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

VERÓNICA BUITRAGO ROZO
CONTRATISTA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

INFORME DE GESTIÓN

PRESENTADO POR:

VERÓNICA BUITRAGO ROZO

CONTRATISTA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Contrato No. 6359192 - 2024 de fecha: (27/05/2024)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A
LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
(Supervisor)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
08 DE JULIO DE 2024

27 MAYO A 26
JUNIO DE 2024

Contrato No. CO1.PCCNTR. 6359192 de fecha: 27/05/2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo social en el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de los programas y proyectos destinados a la atención de los adultos mayores en el municipio de Chía.
- El día 20 de junio de 2024 se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en los puntos descentralizados Delicias Sur, Tiquiza y Nispero, en compañía de la Gestora Social Blanca Donoso Ruiz y la Contratista Tatiana López. Se realizó seguimiento al programa de adulto mayor operado por la Fundación Municipalidad, donde se verificó la atención prestada a los adultos mayores respecto a los talleres manuales que se encuentran desarrollando, actividad física, cumplimiento de horario, atención y trato de los profesionales hacia los adultos mayores, así como se verificó la entrega de refrigerio y almuerzo a los inscritos en estos puntos.



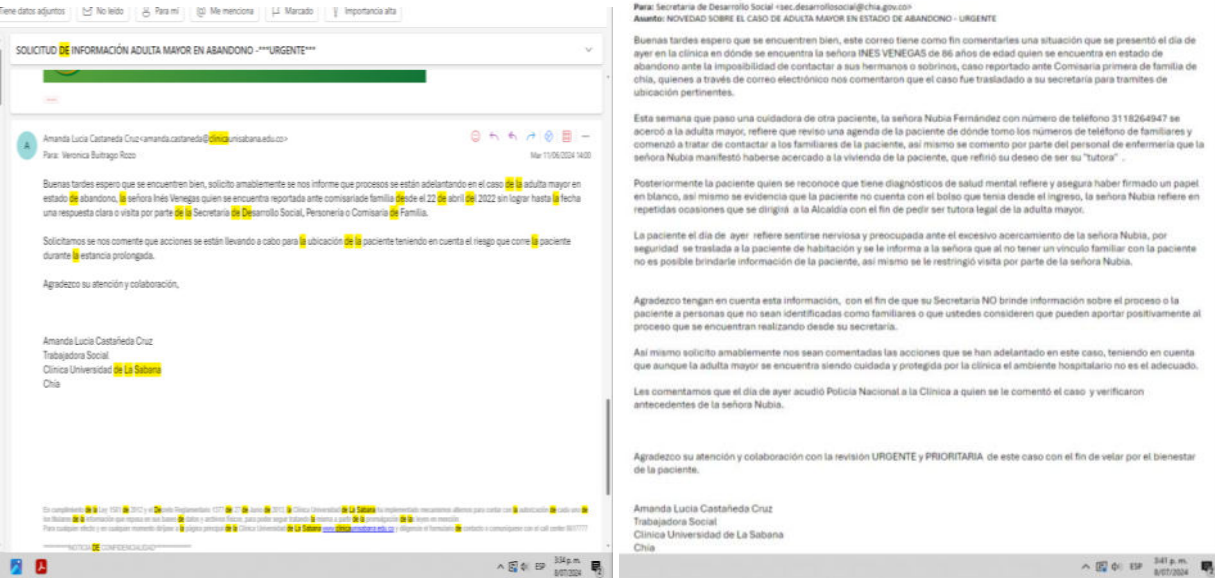
2. Brindar apoyo en la atención a ciudadanos que requieren la asesoría y/o los servicios de los programas para la atención de los adultos mayores.

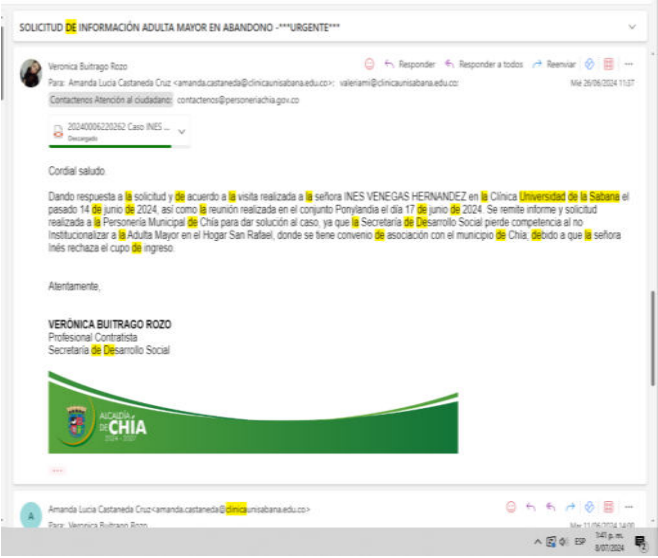
- Los días 27, 30, 31 de mayo de 2024 y los días 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 21, 24, 25 y 26 de junio, en horario de 9:00 am a 5:00 pm, se brinda atención y asesoría a los adultos mayores y personas con discapacidad o cuidadores, que se dirigen a la Dirección de Acción Social buscando información del programa en los requisitos para vinculación, retiro o cambio de modalidad a causa de nuevos diagnósticos médicos. También se realiza asesoría de servicios atendiendo las llamadas telefónicas que realizan los usuarios en las extensiones de la oficina de la Dirección de Acción Social (línea conmutadora 601 8844444).



3. Apoyar la atención y el análisis de casos de adultos mayores que sean reportados a la secretaría de desarrollo social, brindando el asesoramiento técnico y acompañamiento para la intervención de los mismos.

- Se da atención al caso reportado por la Clínica de la Sabana adulta mayor Inés Venegas mediante correo electrónico institucional. Amanda Lucia Castañeda Cruz amanda.castaneda@clinicaunisabana.edu.co Para: Verónica Buitrago Roza veronica.buitrago@chia.gov.co accionsocial@chia.gov.co
 - Me comunique vía telefónica con la trabajadora social de la Clínica de la Universidad de la Sabana el día 28 de mayo de 2024, con el fin de buscar más información, datos específicos de familiares con el fin de contactarlos para buscar red de apoyo familiar. Vía correo electrónico la trabajadora social envía información.
 - El día 14 de junio de 2024, se realiza visita de seguimiento al caso en la Clínica de la Sabana con acompañamiento de la Contratista Tatiana López.
 - EL día 17 de junio de 2024 se realizó reunión con los integrantes del comité de convivencia del conjunto Ponylandia con el fin de buscar más información respecto al caso de la señora Ines. Se establecieron algunos números telefónicos de contacto, sin lograr alguna comunicación, los familiares no responden los llamados.
- Por parte de la Secretaría de Desarrollo Social se realiza el respectivo informe de seguimiento y se remite por competencia a la Personería Municipal. Se deja evidencia de informe como adjunto





4. Brindar apoyo técnico para el desarrollo del comité gerontológico del municipio de Chila.
- Se realizó presentación en power point para el primer comité Gerontológico que se realizó el día 25 de junio de 2024, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social. Se deja registro de la presentación en este informe.
 -



5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores.
- El día 14 de junio de 2024 se realizó apoyo en la entrega de mercados a los inscritos en el programa de adulto mayor en la modalidad domiciliaria y prioritaria. Dicha entrega se realizó en casa día Fagua en compañía de los compañeros contratistas Tatiana Lopez y Mateo Beltrán de la Secretaría de Desarrollo Social.



6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.
- Realice acompañamiento a la actividad de adulto mayor el día 14 de junio de 2024 "CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO A LA VEJEZ" junto con la COMPAÑERA CONTRATISTA Tatiana López y profesionales de la Fundación Municipalidad del Programa de Adulto Mayor del municipio. La actividad se desarrolló en el parque Santander de Chía sobre las 8:30 am. 30 adultos mayores del programa del municipio participaron de una marcha, donde por medio de pancartas, pitos y sus voces manifestaron su sentir y recordaron a la comunidad sus derechos. Esta actividad estuvo programada por la Gobernación de Cundinamarca.

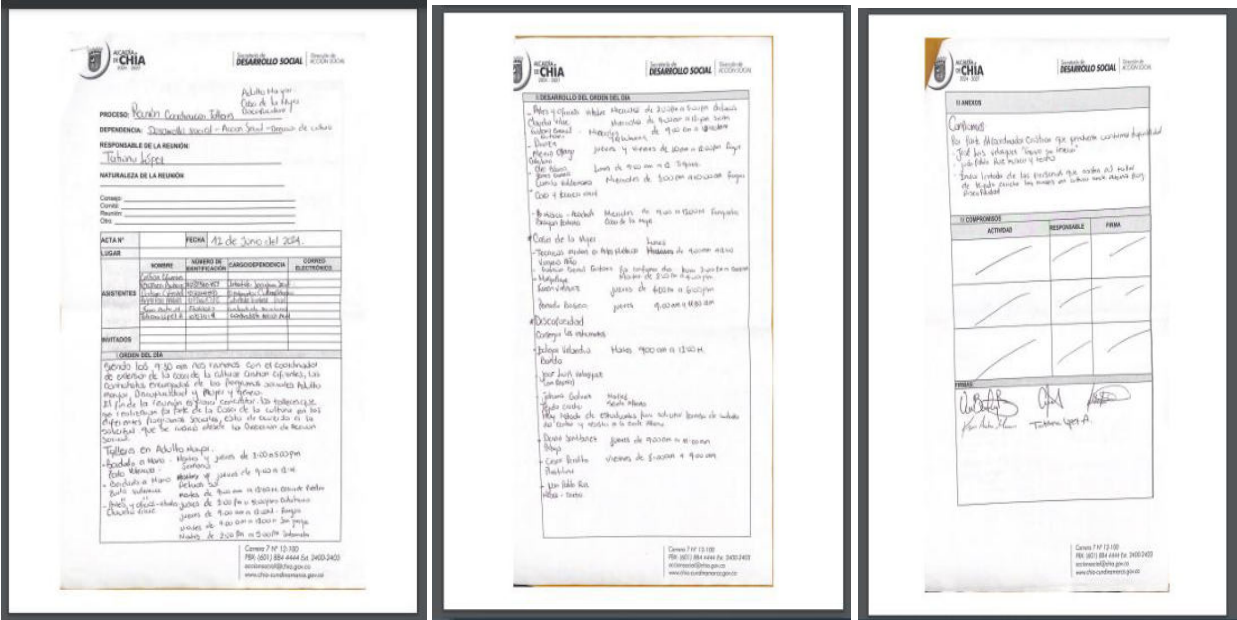


7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.
- En los días de atención en la oficina de la Dirección de Acción Social también se proyectan respuestas a los Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos asignados por la Secretaría de Desarrollo Social. Se relacionan los números de radicados o números de oficios a continuación: 20249999918136, 20249999903168, 20240010003687, 20249999917793, 2024999990983, 20249999916597, 062-166-2024, 20249999915388 estos se adjuntan a este informe como evidencia.
8. Apoyar la organización y seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día del adulto Mayor y el respectivo desarrollo del programa.
- El 11 de junio de 2024 se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en casa día Fagua en compañía de la contratista Tatiana López. Se realizó seguimiento en la atención toma de signos vitales y peso de los beneficiarios, así como la verificación de la minuta alimentaria de la semana donde se constató que el refrigerio y el almuerzo correspondían a el día de la visita y sus porciones eran las indicadas. En Reunión con la coordinadora del operador, Alejandra Molina le ponemos en conocimiento casos y solicitudes de adultos mayores pertenecientes al programa, que se han presentado en la Dirección de Acción Social para solicitar cambio de modalidad de atención por situación médica u otras solicitudes.





9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de desarrollo social, en relación la población de adultos mayores del Municipio de Chía.
- El día 12 de junio de 2024 se realizó reunión de coordinación de talleres con la Casa de la Cultura para los programas de Adulto Mayor, Discapacidad y Casa de la Mujer. Se fijan horarios y contenido de los talleres (música, banda marcial, pintura, maquillaje y yoga). Asistentes a la reunión: Angela Herrera, Karen Manzano, Tatiana Lopez, Cristian Cifuentes y Verónica Buitrago Rozo.
 - El día 18 de junio de 2024 asistí junto con los compañeros de la Dirección de Acción a la capacitación sobre Violencia Intrafamiliar por parte de la Gobernación de Cundinamarca, donde se nos explicó las rutas de atención y como orientar al usuario respecto a este tema.
 - El día 18 de junio de 2024 asistí a la capacitación sobre junto con los compañeros de la Dirección de Acción a la capacitación atención a la población LGBTQ+, por parte de la contratista Marcela Díaz de la Secretaría de Desarrollo Social.



Punto:
G:
Párrafo:
G:
Extracción:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIA
Obligación No. 10: Apoyo informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.

Lugar de actividades

Dentro de la modalidad descentralizada se tienen varios espacios de acuerdo al lugar de residencia de los adultos mayores inscritos en dicha modalidad con el fin de brindar un mejor servicio y generar espacios cercanos a donde se han evidenciado mayor concentración de beneficiarios. Donde en promedio por cada descentralizado se atienden 50 adultos mayores.

• **Puraje de Subej:**

El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en Colombia es una herramienta crucial para la caracterización e identificación de las poblaciones públicas dirigidas a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. El puraje del SISBEN permite clasificar a las personas y hogares según su nivel de bienestar y necesidades, facilitando la asignación de subsidios y ayudas sociales. Dentro de los 1.331 municipios censados para el año 2024 encontramos 49 adultos mayores en el Grupo A correspondiente a población con pobreza extrema, 177 adultos mayores en el Grupo B correspondiente a población con pobreza moderada, 768 adultos mayores en el Grupo C correspondiente a población vulnerable, 170 adultos mayores correspondientes a población no pobre y no vulnerable y 30 adultos mayores que no cuentan con puraje de Subej. Esto representa el 4%, 20%, 53%, 13% y 2% respectivamente.

• **Régimen Salud**

En los resultados de esta variable se relaciona el régimen de salud al cual se encuentra el beneficiario del programa afiliado. En el año 2024, se tiene registro de 804 adultos mayores afiliados al régimen de salud contributivo, 515 adultos mayores afiliados al régimen de salud subsidiado y 12 adultos mayores sin afiliación a salud. Donde esto representa el 50%, 26% y 7% respectivamente.

Dentro de esta variable también se puede encontrar cuáles son los EPS de régimen contributivo a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a Compañer.

En cuanto a las afiliaciones de EPS de régimen subsidiado a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a **Familiares**.

VARIABLES DE SITUACIÓN SOCIAL.

Dentro de las variables incluidas en este apartado solo analizaremos la variable de personas con discapacidad ya que dentro de la caracterización realizada no se encuentra adultos mayores con una muestra significativa en las siguientes situaciones sociales:

- Víctimas del conflicto interno (Desplazadas por la violencia)
- Desplazamiento por fenómenos naturales
- Migrante
- Grupos étnicos
- Cabeza de familia
- Condición de vulnerabilidad
- Situación de indigencia
- LGBTI
- Externas policía
- Personas con discapacidad. En el año 2024, se tiene registro de 52 adultos mayores que presentan alguna condición de discapacidad entre las cuales la que más predomina es la discapacidad motora.

11. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el análisis de caso de población de adultos mayores y el asesoramiento técnico para la intervención de los mismos.
 - El día 25 de junio de 2024 a través de línea telefónica me comuniqué con la directora y la coordinadora del hogar San Rafael. Se realizó asesoramiento al caso de la adulta mayor Olga Mariela López Piñeros, quien se encuentra institucionalizada desde el mes de marzo de 2024. Se orienta en cuanto al procedimiento que se seguirá en la solicitud de medida de protección que se realizará a la Comisaría de Familia contra el señor Germán Flórez Romero, esposo de la señora Olga, debido a los últimos hechos de irresponsabilidad por parte del señor German quien lleva a la señora Olga y la deja sola en la calle o como el último episodio que ocurrió en el municipio de Nocaima. La directora refiere agresiones por parte del señor German hacia ella, se le orienta realizar la denuncia ante la fiscalía por violencia a la mujer. Desde la Secretaría de Desarrollo Social se informará a las entidades correspondientes para conocimiento y fines pertinentes respecto a estos dos incidentes.
12. Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaría que tenga como objeto la población de adulto mayor.
 - En el periodo comprendido del 27 de mayo a 26 de junio de 2024 no se me asignó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social apoyar eventos ni asistencias técnicas de la población de adulto mayor.
13. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.

- Se apoya a la Gestora Social y a la Secretaría de Desarrollo Social en la elaboración de la solicitud dirigida a la Gestora Social de Cundinamarca, donde se relaciona los datos de los beneficiarios en la posible donación de los dispositivos de asistencia (Sillas de Ruedas, Audífonos, caminadores). Esta solicitud y la documentación anexa es enviada a través del correo electrónico de la Dirección de Acción Social.
- El día 28 Y 29 de mayo de 2024 apoye en la atención en la Casa de la Mujer CAMUCHIA, por solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social (E). Se suministró a los usuarios asistentes información sobre los cursos y talleres que estaban por ofertarse con el SENA.

VERÓNICA BUITRAGO ROZO

CONTRATISTA

Contrato: CO1.PCCNTR. 6359192

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032378753	NÚMERO PLANILLA:	4558961949	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		VERONICA BUITRAGO ROZO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	CUNDINAMARCA		DÍAS DE MORA:	mayo AÑO	MES	mayo AÑO
DIRECCIÓN:	CONJUNTO MADERO, TORRE 9, APTO 201	TELÉFONO:	88444444	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		2024/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4070382293
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 143.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 0	\$ 143.400	\$ 1.800	\$ 145.200
SUBTOTALES:										\$ 143.400	\$ 1.800	\$ 145.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 112.000	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 112.000	\$ 1.400	\$ 0	\$ 113.400
SUBTOTALES:													\$ 112.000	\$ 1.400	\$ 0	\$ 113.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.700	\$ 4.700	\$ 100	\$ 0	\$ 4.800
SUBTOTALES:									\$ 4.700	\$ 100	\$ 0	\$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Nº	IDENTIFICA CION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO		TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE					DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS

TOTAL \$ 263.400

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, VERONICA BUITRAGO ROZO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.378.753.

En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 04 del mes de JUNIO de la vigencia 2024.

VERONICA BUITRAGO ROZO
NOMBRE

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria



Jueves, 11 de julio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **VERONICA BUITRAGO ROZO** identificado(a) con CC. **1032378753** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	337-840023-52	2012/06/04	Activa

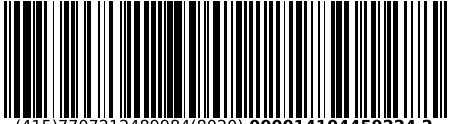
*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Es una entidad del Banco

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 6 Levantamiento suspensión RUT				4. Número de formulario 141044592242			
				 (415)7707212489984(8020) 000014104459224 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
1 0 3 2 3 7 8 7 5 3		8	Impuestos de Bogotá		3 2		
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 3 2 3 7 8 7 5 3			
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
BUITRAGO		ROZO		VERONICA			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 7 1 C 84 TO 9 AP 201							
42. Correo electrónico verobuitragorozo@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		3 1 2 4 7 1 4 6 8 8					
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica					Ocupación		
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
7 4 9 0	2 0 2 4 0 5 1 5						
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 10 : 05: 05			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre GARZON FORERO HERNANDO ALBERTO			
				985. Cargo Gestor III			