

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6359192	CONTRATISTA	VERONICA BUITRAGO ROZO		
FECHA DE CONTRATO	23 DE MAYO 2024	NIT / CC	1.032.378753	TELÉFONO	3124714688
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	4	DEL	27 DE JULIO DE 2024	AL 26 DE AGOSTO DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
230313410320202517500760502.3.2.02.02.009	1101	\$19.200.000,00	\$ 4.800.000	\$4.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4566124142	JULIO	SALUD	\$242.500
		PENSIÓN	\$310.400
		ARL	\$10.300
TOTAL			\$563.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 3 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6359192	CONTRATISTA	VERONICA BUITRAGO ROZO		
FECHA DE CONTRATO	23 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	1.032.378.753	TELÉFONO	3124714688
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	27 DE JULIO DE 2024	AL	26 DE AGOSTO DE 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 03/09/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/07/2024 HASTA 26/08/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Social y productivo
		SECTOR	Desarrollo social
		PROGRAMA	INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓ EN SITUAIÓN DE VULNERABILIDAD
			77.BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A MIL TRESCIENTOS (1.300) ADULTOS MAYORES CON ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE INGRESOS (CLUB DE SABIOS, ENCUNETROS INTERGENERACIONALES), DURANTE EL CUATRENIO
		META	COMPROMISO Y SEGURIDAD PARA LOS ADULTC MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	2020251750076

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6359192				
CONTRATISTA		VERONICA BUITRAGO ROZO									
PLAZO DE EJECUCIÓN		CUATRO (04) MESES									
FECHA DE CONTRATO		23/05/2024		FECHA DE INICIO		27/05/2024		FECHA TERMINACIÓN		26/09/2024	
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$19.200.000		EN LETRAS		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/09/2024		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Apoyar a la Secretaría de Desarrollo social en el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de los programas y proyectos destinados a la atención de los adultos mayores en el municipio de Chía.				100%	75%	Se cumple la obligación con el acompañamiento a las diferentes actividades desarrolladas dentro del programa de adul mayor.	
Brindar apoyo en la atención a ciudadanos que requieren la asesoría y/o los servicios de los programas para la atención de los adultos mayores				100%	75%	Se cumple con la asesoría presencial que brinda la contratista dentro de las instalaciones de la Dirección de Acción Social.	
Apoyar la atención y el análisis de casos de adultos mayores que sean reportados a la secretaría de desarrollo social, brindando el asesoramiento técnico y acompañamiento para la intervención de los mismos.				100%	75%	Se cumple con la realización de visitas domiciliarias a casos prioritarios del programa de adulto mayor.	
Brindar apoyo técnico para el desarrollo del comité gerontológico del municipio de Chía.				100%	75%	Se cumple con el apoyo técnico para la realización del Comité Gerontológico.	
Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores.				100%	75%	Se cumple con el seguimiento y vistas realizadas al programa de adulto mayor.	
Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.				100%	75%	Se cumple la obligación por la contratista a través del apoyo y acompañamiento a la semana del adulto mayor.	
Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.				100%	75%	Se cumple con la contestación de los derechos de petición, solicitudes y/o demás requerimientos asignados a través de la plataforma institucional CORRYCOM.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Apoyar la organización y seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día del adulto Mayor y el respectivo desarrollo del programa.	100%	75%	Se cumple con el acompañamiento y vistas realizadas al programa de adulto mayor
Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de desarrollo social, en relación la población de adultos mayores del Municipio de Chía.	100%	75%	Se cumple con la asistencia a los diferentes comités y/o reuniones asignadas por la supervisión.
Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.	100%	75%	Se cumple con el apoyo a los informes cualitativos y cuantitativos que se asignen
Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el análisis de caso de población de adultos mayores y el asesoramiento técnico para la intervención de los mismos.	100%	75%	Se cumple con la realización de visitas para la verificación de derechos de los adultos mayores
Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaría que tenga como objeto la población de adulto mayor	100%	75%	Se cumple con el apoyo en eventos y asistencias técnicas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social.
Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.	100%	75%	Se cumple con la participación en diferentes socializaciones y/o reuniones internas realizadas por la Secretaría de Desarrollo Social.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 19.200.000						
VALOR ADICIÓN			\$ -						
VALOR TOTAL			\$ 19.200.000						
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
3	DE	4	\$4.800.000			25%			
VALOR TOTAL EJECUTADO				\$14.400.000			75%		
SALDO POR EJECUTAR				\$ 4.800.000			25%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001293		24/05/2024		230313410320202517500760502 .3.2.02.02.009		1101	\$19.200.000	\$4.800.000	\$4.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4566124142	JULIO	SALUD	\$242.500
			PENSIÓN	\$310.400
			ARL	\$10.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.