

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6361171		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS LITERARIOS DE LA BIBLIOTECA LA BALSA Y LAS DEMÁS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Héctor Fabián Pachón Bello		
No. de Cedula	1022328291		
Fecha Inicio del Contrato	27/05/20204	Fecha de Terminación	10/08/2024
Periodo del Informe	27 de mayo del 2024 al 26 de junio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	Tres millones doscientos mil pesos (\$3.200.000)
Saldo por Pagar	Cuatro millones ochocientos mil pesos (\$4.800.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9468350957 9468350975	Mayo Junio	\$162.500
Pensión Certificado			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.6361171**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 de mayo del 2024 al 26 de junio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo con la asistencia y orientación a los usuarios que requieran información sobre los servicios, programas y eventos literarios disponibles de la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Nombre: Apoyo orientación a los usuarios Metodología: Realicé una reunión en el colegio Santa María del Rio para dar información y hablar de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas Públicas, y poder hacer actividades en el colegio y en la Biblioteca Pública de la Balsa ya que es la más cercana a la institución, en la reunión estuve con 3 profesoras donde llegamos intercambiar datos como: correo y número de teléfono; para cuadrar cronograma para después de vacaciones de los estudiantes. Lugar: IEO Santa María del Rio Fechas: 29 mayo Población beneficiada: IEO Santa María del Rio (3 usuarios atendidos) Logro significativo: promocioné la Red de Bibliotecas y la Biblioteca La Balsa con sus programas y servicios; también realicé un acercamiento a la IEO Santa María del Rio, es importante esta actividad para dar a conocer las Bibliotecas Públicas de Chía sus servicios y actividades.
2. Brindar apoyo con la planificación, coordinación e	Nombre: Apoyo en programas de formación de usuarios Metodología: Apoyé en el Taller de normas APA) en la

implementación de los diferentes programas de formación de usuarios, servicios bibliotecarios y eventos literarios ofrecidos por la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Biblioteca la Balsa y desde la Biblioteca Hoqabiga, en el alistamiento y orden de espacio (internet, videollamada, micrófono, cámara sillas, presentación de la Biblioteca, bienvenida y agradecimientos por la capacitación). Lugar: Biblioteca La Balsa, Biblioteca Hoqabiga Fechas: junio 20,21 Población beneficiada: estudiantes de la Biblioteca La Balsa del grado 10° decimo. Total: 31 Logro significativo: Apoyé en la realización de la formación de usuarios del grado Decimo de la institución educativa la Balsa en el Taller de normas APA. Es importante hacer formación de usuarios en la Biblioteca para aprovechar las diferentes temáticas que permiten estos talleres de formación de usuarios.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de los diferentes programas de formación de usuarios que se llevan a cabo en la Red de Bibliotecas e Instituciones Educativas.	Nombre: desarrollo de programas de formación Metodología: Apoyé en la programación del taller de informática Básica, mediante reuniones de planeación para determinar las fechas y hora de inicio del taller en el mes de julio. Lugar: Biblioteca Pública La Balsa Fechas: junio 20 Población beneficiada: Usuarios inscritos al Taller tutorías de Informática Básica Logro significativo: Programé el inicio del taller de Informática Básica para la Biblioteca Hoqabiga. Es importante tener estos programas de formación activos a los usuarios para fortalecer el conocimiento y las prácticas de aprendizaje.
4. Apoyar con la programación y ejecución de talleres y eventos literarios de la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Nombre: Apoyo en programación y ejecución de talleres y Eventos Literarios Metodología: apoyé en el desarrollo de 2 Visitas Guiadas literarias en la Biblioteca Hoqabiga, con el recorrido, materiales a promotores de lectura (hojas para la actividad) llevar el tiempo de cada actividad para cumplir con el itinerario de las visitas guiadas Lugar: Biblioteca la Balsa – Biblioteca Hoqabiga Fechas: la Balsa 28 mayo – 26 junio, 22 junio Hoqabiga Población beneficiada: usuarios asistentes a la Biblioteca Hoqabiga en el periodo de la prestación de mi servicio del 27 de mayo a junio 26. Logro significativo: apoyé en el desarrollo de 2 visitas guidas de la IEO Diversificado, logrando el objetivo de sacar la estadística, los tiempos de cambio de cada actividad y la entrega de libros leer es mi cuento.
5. Brindar apoyo con la logística y la organización de eventos literarios, como presentaciones de libros, charlas con autores, talleres literarios, entre otros, ofrecidos por la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Nombre: Apoyo en planificación y coordinación de programas y servicios Metodología: apoyé los siguientes eventos: 1 exposición artística en la ayuda del sonido, 1 encuentro con el autor en la Biblioteca Bojacá con el alistamiento de espacio y sonido y el desarrollo de ubicación a los asistentes. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Biblioteca Bojacá Fechas: junio 7,13, 25 Población beneficiada: usuarios asistentes del colegio Laura Vicuña grados 3°,4°,5°, usuarios asistentes a la Biblioteca Hoqabiga exposición artística: Recorriendo el camino y asistentes al encuentro con el autor en la Biblioteca Pública Bojacá. Logro significativo: Brindé él apoyó en la organización de espacio y desarrollo de logista para cada una de las actividades mencionadas en sus tiempos, espacios, función y control. Logré organizar la sala para empezar a tiempo y dar

	información correspondiente del encuentro con el autor para cada asistente que solicito nombre del autor y nombre de la actividad ya que muchos de los asistentes no conocían el programa.
6. Brindar apoyo con el desarrollo de estrategias de promoción y difusión para dar a conocer los programas, servicios y eventos literarios, utilizando diferentes medios de comunicación para llegar al público objetivo de la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Nombre: Apoyo en el desarrollo de estrategias de promoción y difusión de programas Metodología: envié la programación de actividades y eventos por WhatsApp a mi red de usuarios guardada como el grupo de Informática básica y red de amigos. Lugar: digital WhatsApp Fechas: junio 5, 7,13, 16, 20, 21 Población beneficiada: Usuarios asistentes a los diferentes programas de la red de bibliotecas que tengo almacenados en mi WhatsApp y usuarios de la Biblioteca la Balsa por medio del correo institucional Logro significativo: apoyé el envío de correos y WhatsApp de los servicio, actividades y eventos de la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía. Se logra llegar a los usuarios nuevos o que piden que les llegue esta información de los programas y actividades que realiza la Red de Bibliotecas Públicas.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Nombre: Participación en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y Dirección de Cultura. Metodología: Asistí en la reunión de ingreso a la Red de Bibliotecas Públicas convocada por la coordinadora de la Red, así como también en la reunión Informativa EFAC convocada por la Alcaldía de Chía, secretaria de Desarrollo Social y la Dirección de Cultura. También participé de la Capacitación: Qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva; Así como también en 2 Encuentros con el Autor uno en la Biblioteca Hoqabiga y el otro en la Biblioteca Bojacá. Asistí a la exposición artística: Recorriendo el camino en la Biblioteca Hoqabiga. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Biblioteca la Balsa, Auditorio Zea maíz, Biblioteca Bojacá. Fechas: mayo 31 junio 13,15, 21,25 Población beneficiada: usuarios asistentes a cada una de las actividades mencionadas anteriormente Logro significativo: Participé de las reuniones y capacitaciones convocadas por la Red de Bibliotecas Públicas, la Dirección de Cultura y la Alcaldía de Chía, beneficiando en dar la información necesaria de las metas y programas a realizar por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.
8. Llevar un registro detallado de la participación de usuarios en los diferentes programas y servicios ofrecidos, así como recopilar y analizar información relevante para evaluar su impacto y eficacia de la Biblioteca la Balsa y la Red de Bibliotecas.	Nombre: Registro de usuarios Metodología: Registré en la llave del saber cada actividad y prestamos de libros y computadores que realicé en la Biblioteca la Balsa. Lugar: Biblioteca La Basa Fechas: mayo 27 junio 26 fecha de prestación del servicio y presentación del informe. Población beneficiada: niños, jóvenes, adultos, y adulto mayor. Logro significativo: es importante para llevar un registro de cada una de las actividades realizadas en la red de Bibliotecas.
9. Brindar apoyo con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca la	Nombre: Control de inventario y buen uso de los bienes de la Biblioteca La Balsa Metodología: apoyé en la realización de inventario de acervo

Balsa.	Bibliográfico y mobiliario de la Biblioteca la Balsa Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: junio 11, 17, 24, 25 Población beneficiada: Usuarios que asisten a la Red Bibliotecas, para el disfrute de los libros y los elementos mobiliarios, ya que se mantienen en buen estado y se dan de baja a los que ya están en mal estado. Logro significativo: rastrear y llevar un control de inventario de la Biblioteca La Balsa, ya que es muy importante saber que elementos están en sala, cuales están en mal estado y que se puede mejorar o arreglar.
10. Apoyar con la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción tales como encuestas de satisfacción, entrevistas individuales, grupos focales, comentarios y sugerencias, seguimiento de quejas y reclamaciones, análisis de redes sociales y reseñas en línea, medición de indicadores de desempeño, entre otros, de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca la Balsa.	Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario Metodología: Realice 3 encuestas de satisfacción a usuarios asistentes a la Biblioteca la Balsa sobre el servicio de préstamo de libros y la información de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas Públicas. Lugar: Biblioteca La Balsa, Biblioteca Hoqabiga. Fechas: junio 25 Población beneficiada: jóvenes, adultos. Logro significativo: es importante para llevar un registro de cada una de las actividades realizadas en la Red de Bibliotecas y ver en que se puede mejorar cada actividad o cada espacio.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1



Información Local Fechas: 29 mayo

Obligación 2



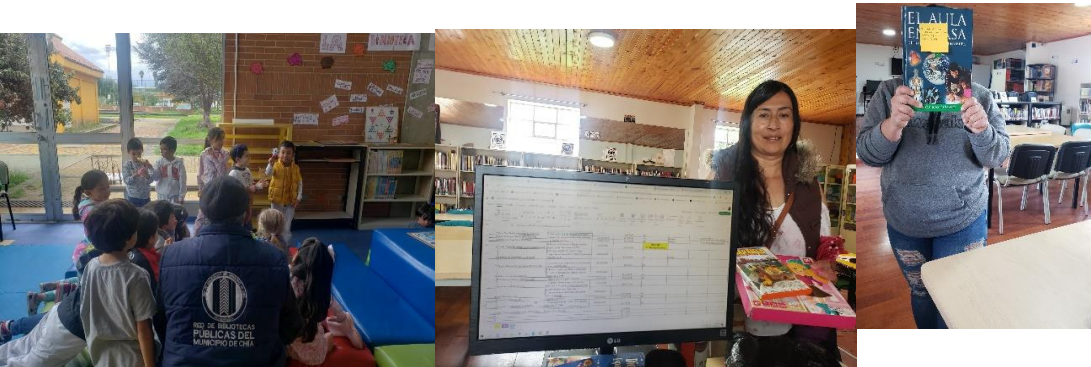
Formación usuarios: taller normas APA Fechas: junio 20,21

Obligación 3



Desarrollo de programas de formación junio 11,12,18

Obligación 4



Préstamo de servicios básicos y apoyo Hoqabiga junio 7,13, 25

Obligación 5



Apoyo y planificación de servicios y programas Fechas: junio 7,13, 25

Obligación 6

Para: Margarita María Estrada Hernández; Fabiola Fuentes Rivera; Germán de Jesús Sánchez Díaz; Lun 17/06/2024 17:02
Dedby Manuela López Martínez; Lady Marcela Lozano García; Adriana Carolina Guava Forero; Fabián Pachón Bello;
María Fernanda Campos López; Pioquinto Mora Rozo <pioquinto.mora@cun.edu.co>



Mostrar los 6 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

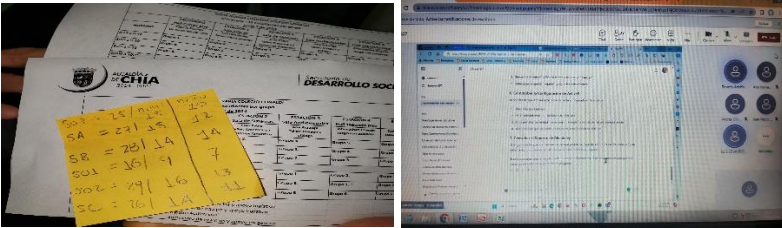
Promoción de servicios. Fechas: junio 5, 7,13, 16, 20, 21

Obligación 7



Participación en reuniones y capacitaciones Fechas: mayo 31 junio 13,15, 21,25

Obligación 8



Registro usuarios. Fechas: mayo 27 junio 26 fecha de prestación del servicio y presentación del informe.

Obligación 9



Apoyo inventarios y cuidado del mismo Fechas: junio 11, 17, 24, 25

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	728374940	9468350975	I	2024/07/22	2024/06/25	BANCOLOMBIA	0	\$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
1	CC 1022328291	PACHON HECTOR	25-14	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS008	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$6,800	0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-06	2024-06	728374940		9468350975	I	2024/07/22	2024/06/25	BANCOLOMBIA	\$377,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
TOTAL				1	\$377,300	\$0	\$0	\$377,300	

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, HÉCTOR FABIÁN PACHÓN BELLO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veinte (20) días del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria



01 julio, 2024

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HECTOR FABIAN PACHON BELLO identificado(a) con cc. 1022328291 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta Ahorro	337-453502-54	2015/07/17	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dorian Gutiérrez Correa
Gerente Corresponsales Bancarios y Autoservicios

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988239985			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1022328291				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
14. Buzón electrónico							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1022328291		27. Fecha expedición 20041231	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175			
31. Primer apellido PACHON		32. Segundo apellido BELLO		33. Primer nombre HECTOR		34. Otros nombres FABIAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175			
41. Dirección principal CR 4 4 38 BL 6 AP 302							
42. Correo electrónico manud_29@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 2601351		45. Teléfono 2 3192077661			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101	47. Fecha inicio actividad 20150701	48. Código 9001	49. Fecha inicio actividad 20150701	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			