

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6384509		
Objeto del Contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DE RECAUDO, RELACIONADO CON ALGUNOS TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA”		
Contratista:	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA		
No. de Cedula	35.473.086		
Fecha Inicio del Contrato	31 DE MAYO 2024	Fecha de Terminación	30 DE OCTUBRE DE 2024
Periodo del Informe	01 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 30 NOVIEMBRE DE 2024.		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$39.330.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.700.000
Saldo por Pagar	5.130.000
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 60% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478233246	NOVIEMBRT 2024	\$287.500
Pensión			\$0
ARL			\$12.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6384509**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 01 de NOVIEMBRE de 2024 al 30 de NOVIEMBRE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la elaboración y conservación de actas y soportes documentales de los comités que le sean asignados, en los cuales hace parte la Secretaría de Hacienda, tales como el COMFIS.	Realicé la revisión de los documentos del COMFIS No. 16, 17 y 18 y proyecté solicitudes de disponibilidad para hacer el proceso correspondiente: COMFIS 17 Aprobación Proyecto de acuerdo y solicitudes por medio de las cuales se efectúan adiciones y Traslados al presupuesto anual de rentas e ingresos y gastos e inversiones del Municipio de Chía para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024, aprobado en el Acuerdo 213 de 2023 (Por el cual se Expide el Presupuesto vigencia 2024) y el Acuerdo 225 de 2024, según solicitudes de las Secretarias de Desarrollo Social, Salud, Desarrollo Económico, Movilidad, Obras Públicas, Educación, Gobierno, IMRD, IDUVI, Concejo Municipal y Personería Municipal de Chía. A continuación, relaciono los documentos Adjuntos a este COMFIS: - Acta No. 16 - Registros de asistencia - Certificados de disponibilidad

	- Decreto 627 - Remisión de Acuerdo 229 al Concejo Municipal - Exposición de Motivos - Solicitudes de Adiciones presupuestales - Conceptos Favorable - CDPS COMFIS No. 17 Interno para la aprobación de traslados que no modifican las partidas globales, aprobadas en el Acuerdo 213 de 2023 (Por el cual se Expide el Presupuesto vigencia 2024) y los Acuerdos 214, 218 y 225 de 2024, según solicitudes de Las Secretarías de Salud, Desarrollo Económico, Educación, General, Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía - IMRD, Oficina de las TICS y aprobación del PAC de estas modificaciones. A continuación, relaciono los documentos Adjuntos a este COMFIS: - Acta 16 - Decreto 596 - Solicitudes de traslados presupuestales - Solicitud de disponibilidad presupuestal - CDP COMFIS No. 18 Aprobación de traslados que no modifican las partidas globales, aprobadas en el Acuerdo 213 de 2023 (Por el cual se Expide el Presupuesto vigencia 2024) y los Acuerdos 214, 218, 225 y 229 de 2024, según solicitudes de Las Secretarías de Desarrollo Económico, Educación, Obras Públicas, Hacienda, Gobierno, Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía - IMRD, la Oficina TICS, la Dirección de Turismo y la Dirección de Cultura y aprobación del PAC de estas modificaciones. - Acta 18 - Decreto 636 - Solicitudes de traslados presupuestales - Solicitud de disponibilidad presupuestal - CDP Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA 2024 CONTRATO CO1.PCCNTR.6384509 LUZ MARINA CARDENAS POVEDA
2. Apoyo al seguimiento en cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo municipal de la secretaría de hacienda y apoyar en actividades necesarias para su actualización.	- En el mes de noviembre, creé un DRIVE con una carpeta para cada contratista, en la que se guarda el archivo de cada informe correspondiente al periodo de corte del mes. Esto con el fin de dar seguimiento al avance y actualización del Módulo de Avances del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 'Chía en Acción', asegurando así la correcta ejecución y evaluación de la meta 269 de la Secretaría de Hacienda. A continuación, relaciono evidencia del drive creado. LINK DEL DRIVE https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

NOVENTUDO

Mis archivos > CONTRATOS OPS HACIENDA 2024 > NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar.	Compartir
ANDRES MAURICIO MORENO CORTES CO...	23 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
ANAYDA JULIENNA KICEL	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido
ANGELA NIREIA GONZALO FERRERO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido
ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido
CARLOS DANIEL MARTIN	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
CARLOS ORLANDO ROMERO ALDANA CO...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
CARMEN PATRICIA TORRES MOLINA COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

NOVENTUDO

Mis archivos > CONTRATOS OPS HACIENDA 2024 > NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar.	Compartir
DANIELA JORDANA INENIZAVILA COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
DANIEL FRANCOYAK SOTO BOTERO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
DIANA CAROLINA ALVARADO ZABALA C...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido
EMILCE ALVARADO SANCHEZ COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
ERIKA PATRICIA CORTES SANCHEZ COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido
EUCLOS COMEZ FERRERO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido
GINNY JOHANNA MORRINO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido

+ Agregar nuevo

Compartir

Copiar vínculo

Solicitar archivos

Ordenar

X 1 seleccionado(s)

Detalles

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

NOVENTUDO

Mis archivos > CONTRATOS OPS HACIENDA 2024 > NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar.	Compartir	Ac
GENY PAOLA SERRANO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido	18
JOSE DAVID DOMINGUEZ ZAMUDIO COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
JOSE NANI SANCHEZ MARTINEZ COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
JUANVA VALENTINA CANTOR LOPEZ COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
JUDY ANGELICA CERQUEIRA LARREA COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
JULY CONSTANZA MONCADA PRYTOCZ...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido	18

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

NOVENTUDO

Mis archivos > CONTRATOS OPS HACIENDA 2024 > NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar.	Compartir	Ac
LAURA CELIA MUJICA MUJICA MUJICA...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido	18
LAURA ELENA PALACIOS N...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
LAURA YESSENIA REYES YSRA COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
LUZ ALEXANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	1 elementos	Compartido	18
LUZ MARINA CARDENAS POVEDA COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18
LUZ MARINA CARDENAS POVEDA COI...	23 de noviembre	Colaborador invit	0 elementos	Compartido	18
LUZ STELLA GARCIA MUÑOZ COI...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARD	0 elementos	Compartido	18

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contatos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Mis archivos

CONTRATOS OPS HACIENDA 2024

NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Ac
MARTHA ALEJANDRA VELASQUEZ COTILO...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
MARTHA GABRIEL HERNANDEZ ADARVEZ C...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
NATALIA BELFRANO MONCADA CO1.PCC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
NORLEY VIVIANA RAIGOSA DUBIAS CO1...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
PAULA ALEJANDRA CHITNA CANTOR CO1...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
PERA GOMEZ INGRID KATHERINE CO1.PC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contatos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Mis archivos

CONTRATOS OPS HACIENDA 2024

NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Ac
RODOLFO BENAVIDES ROMERO CO1.P...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
SARA CATALINA LOPEZ BELTRAN CO1.PCC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
SERGIO ANDRES FLORES HERRERA CO1.P...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
YENNY LORENA LOZANO GARAY CO1.PCC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
YOBANA DEL CARMEN OLAYA PARADA C...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
YOLANDA OVALLE CERINZA CO1.PCCNTR...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28

LUZ MARINA CARDENAS POVEDA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contatos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Mis archivos

CONTRATOS OPS HACIENDA 2024

NOVIEMBRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Ac
RODOLFO BENAVIDES ROMERO CO1.P...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
SARA CATALINA LOPEZ BELTRAN CO1.PCC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
SERGIO ANDRES FLORES HERRERA CO1.P...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	0 elementos	Compartir	28
YENNY LORENA LOZANO GARAY CO1.PCC...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
YOBANA DEL CARMEN OLAYA PARADA C...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
YOLANDA OVALLE CERINZA CO1.PCCNTR...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28
YULIBY ROCIO CAMACHO CO1.PCCNTR...	22 de noviembre	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA	1 elementos	Compartir	28

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA 2024 CONTRATO CO1.PCCNTR.6384509 LUZ MARINA CARDENAS POVEDA](#)

3. Apoyar la revisión de la información recopilada relacionada con los acuerdos proyectados para dar avance a las metas del Plan de Desarrollo municipal que tengan como finalidad el fortalecimiento de la gestión financiera y de recaudo.

Realicé la revisión de los acuerdos aprobados por el Concejo Municipal a la Secretaría de Hacienda, Se ha constatado que se han aprobado un total de 4 acuerdos, los cuales se detallan en el cuadro a continuación.

RELACION ACUERDOS HACIENDA 2024			
ACUERDO			
No.	FECHA	APRUEBA	
228	7/10/2024	FOR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE CHIA PARA CELEBRAR CONTRATOS QUE COMPROMETAN VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y EXCEPCIONALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	21
229	28/10/2024	FOR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN UNAS MODIFICACIONES DE ADICIONES Y TRASLADOS AL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE CHIA PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 10 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, APROBADO POR EL ACUERDO MUNICIPAL No. 213 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.	23
232	5/12/2024	*FOR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PREUSPUESTO GENERAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSION DEL MUNICIPIO DE CHIA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE 2025, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES *	25

	Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace HACIENDA 2024 CONTRATO CO1.PCCNTR.6384509 LUZ MARINA CARDENAS POVEDA.
4. Brindar apoyo en la recopilación de información, elaboración de informes y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos a nivel interno y en los planes de mejoramiento, lo cual será soportado a través de copias de actas, fotografías, listados de asistencia.	Envié correo a Control Interno con la información solicitada de recursos de presupuesto participativo. Se adjuntaron las ejecuciones de los años 2020 a 2023. 
5. Apoyar los trámites correspondientes al seguimiento, modificación y actualización del plan de acción, banco de proyectos y actividades previas a la adquisición de bienes y servicios que redunden en el mejoramiento del recaudo.	- Durante el mes de noviembre, se llevaron a cabo diversas actividades en cumplimiento de la obligación de apoyar los trámites correspondientes al seguimiento, modificación y actualización del plan de acción, banco de proyectos y actividades previas a la adquisición de bienes y servicios. Entre las acciones realizadas se incluyen la revisión y seguimiento continuo del plan de acción, así como la actualización de los proyectos y actividades con el objetivo de mejorar el recaudo. Además, se realizaron las modificaciones necesarias en las estrategias y proyectos para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. También se ejecutaron los trámites correspondientes para garantizar que estos procesos se llevaran a cabo de manera efectiva. Adjunto evidencias de documentos tramitados para cumplimiento al seguimiento de apoyo a los tramites para modificación del plan de acción para adquisición de bienes y servicios.

[illegible]

NOB. CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS
SETENTA Y TRES PESOS MONEDA CONSIESTE.

NOB. CERO VARIOS CERO Y OTRAS MONEDAS RESPECTIVAS.

OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO
Escribano Público

Prepared by: **WILLIAM J. HARRIS, JR.** (Signature)
 Prepared: **WILLIAM J. HARRIS, JR.**
 Approved: **WILLIAM J. HARRIS, JR.**

INSTITUTIONAL LAWYERS
 INSTITUTIONAL LAWYERS

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

DIRECCIÓN FINANCIERA

2024003176

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL	6.300.000,00
2	PROGRAMA FORTALECIMIENTO Y MEJORA EN EL SISTEMA DE GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	6.300.000,00
3	PROYECTO FORTALECIMIENTO Y MEJORA EN EL SISTEMA DE GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	6.300.000,00
4	PRODUCTO SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO	6.300.000,00
5	CCPET: PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	0,00
6	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACION	0,00
7	CCPET: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVIDORES	0,00
8	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACION	0,00
9	CCPET: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PRODUCTIVOS	0,00
10	LIBRE ASIGNACION	0,00
11	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACION	0,00

TOTAL ESTE SUBTOTAL DE CDP POR PRESUPUESTAL: 6.300.000,00

ADICION Y MODIFICACION AL CONTRATO CD. PCCNTR. 6384509: APOYAR LA GESTION DE HACIENDA Y LA CULTURA TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHIA - N° 2024003176

ALCALDE MUNICIPAL

SECRETARIO DE DESPACHO

Proceso y Revisión: GOMEZ OLIVERA DIRECTOR DE PCCNTR
Revisión: RODRIGUEZ ZAPATA PABLO FELIPE
Revisión: ROJAS GARCILLO OSCAR MARCELO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIO DE DESPACHO

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA 2024 CONTRATO CO1.PCCNTR.6384509 LUZ MARINA CARDENAS POVEDA](#)

Se realizó el seguimiento al Plan de Acción en la plataforma SITESIGO, comparándolo con la ejecución presupuestal de la cuenta 24115 de HAS para establecer los saldos restantes y determinar lo que aún quedaba por comprometer un saldo de \$93.389.254.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA				
899999172				
EJECUCION DE GASTOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2024 FECHA GENERACIÓN 28/11/2024				
CODIGORUBRO	NOMBRE RUBRO	SALDO DISPONIBLE	REGANT	REGPERIODO
4115	Secretaría de Hacienda	\$ 335.068.254,00	0	537224997
411545	Sector: Gobierno territorial	\$ 335.068.254,00	0	537224997
41154599	Programa: Fortalecimiento a la gestión y dirección	\$ 335.068.254,00	0	537224997
411545992024251750067	Proyecto: Fortalecimiento y mejora en el sistema de gestión y dirección de la administración pública territorial	\$ 335.068.254,00	0	537224997
411545992024251750067002	Producto: Servicio de saneamiento fiscal y financiero	\$ 335.068.254,00	0	537224997
4115459920242517500670022.3.2.02.01.004	CCPET: Productos metálicos, maquinaria y equipo	\$ 0,00	0	0
4115459920242517500670022.3.2.02.01.004	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACIÓN	\$ 0,00	0	0
4115459920242517500670022.3.2.02.02.008	CCPET: Servicios prestados a las empresas y servidores	\$ 150.000.000,00	0	0
4115459920242517500670022.3.2.02.02.008	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACIÓN	\$ 150.000.000,00	0	0
4115459920242517500670022.3.2.02.02.009	CCPET: Servicios para la comunidad, sociales y productivos	\$ 185.068.254,00	0	537224997
4115459920242517500670022.3.2.02.02.009	LIBRE ASIGNACIÓN	\$ 79.281.501,00	0	0
4115459920242517500670022.3.2.02.02.009	R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACIÓN	\$ 105.786.753,00	0	537224997
		5.000.000	DAVID MARTINEZ	
		5.000.000	SANDRA ZAMUDIO	
		45.000.000	FIRMA	
		58.000.000	BOLSITAS	
		113.000.000	pendientes por cdp	
		335.068.254		
		222.068.254		
		50.000.000	SALDO DISPONIBLE	
		42.000.000	SALDO DISPONIBLE	
		20.068.518	SALDO DISPONIBLE	
		21.820.736	SALDO DISPONIBLE LIBERACION DE CDP	
		133.889.254		
		38.500.000	HAS HACER ADICION	
		95.389.254	SALDO PENDIENTE POR ASIGNAR	

Modificación Plan de Acción Vigencia 2024 Sector Hacienda

Actividades Aprobadas Plan de Acción Plan de Desarrollo Para El Municipio De Chia, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027

PROGRAMA 4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

Meta Producto: 269. Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la salud económica del municipio de Chia. (2024-2027)

6. Apoyar en la realización de las actividades administrativas para Se solicito a todas las áreas de la Secretaria de Hacienda la información de las actividades pendientes para el cierre de año 2024 y así hacer los ajuste de la circular de cierre fiscal de final de

fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad y planeación estratégica

año. Se hizo un cuadro con cada área relacionando las tareas a realizar en los meses de noviembre, diciembre 2024 y enero 2025.

RENDICIÓN DE INFORMES DIRECCION FINANCIERA			
NOMBRE		FECHA DE CORTE	CHAS REPORTE OPORTUN
INFORMES PLATAFORMA CHIP (CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACION PUBLICA)			
Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinaria (CUIPO)	Ejecución Gutar		
	Ejecución Ingresar		
	Programación Gutar		
	Programación Ingresar	31 de Marzo, 30 de Junio, 30 de Septiembre y 31 de Diciembre	30 de Abril, 31 de Julio, 30 de Octubre, 29 de Febrero siguiente vigencia
Categoría CUIPO - AE	Ejecución Gutar		
	Ejecución Ingresar		
	Programación Gutar		
	Programación Ingresar		Responsable Presupuesto (yemila)
Información Contable	OGN2015-001 Saldar y mavinimentar convergencia		
	OGN2015-002 Operaciones reciprocar convergencia	31 de Marzo, 30 de Junio, 30 de Septiembre y 31 de Diciembre	30 de Abril, 31 de Julio, 31 de Octubre, 15 de Febrero siguiente vigencia Responsable
	OGN2016-001 Variaciones trimestrales significativas		Contabilidad (Amenda)
			30 de Abril, 31 de Julio, 31 de Octubre, 15 de Febrero siguiente vigencia
INFORMES FUT CHIP			
CONTRALORIA		31 de Marzo, 30 de Junio, 30 de Septiembre y 31 de Diciembre	
FUT REGISTRO PRESU	1) Registro Presupuestal (SGP Agua Patable)		
FUT VICTIMAS 1	1) Ejecución Victimar		Responsable Presupuesto (yemila)
FUT VIGENCIAS FUTURAS	1) Autorizaciones	31 de Diciembre al cierre de cada vigencia	15 de Febrero siguiente vigencia Responsable
	2) Ejecución		Presupuesto (yemila)
FUT DEUDA PUBLICA		de Diciembre al cierre de cada vigen	Responsable Tesoreria (Viviana)
FUT CIERRE FISCAL		de Diciembre al cierre de cada vigen	Responsable Tesoreria (Viviana)

SIA CONTRALORIA

SIA CONTRALORIA

CONTABILIDAD			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1	Fecha límite para la entrega de la información y conciliación entre las áreas	Enero 20/2025	
2	Fecha límite para el registro contable de las operaciones	Enero 23/2025	
3	Cierre contable	Febrero 4/2025	
4	Cargue saldos iniciales 2024	Febrero 16/2025	
5	Revisión de las causaciones de cuentas por pagar CDM verificando que las cuentas contables sean coherentes con el objeto del contrato y revisión de descuentos y avalarlos con la firma (actividad que se desarrolla todos los días, dos veces al día).		
6	Supervisors de 7 contratos, donde implica revisar coordinar y revisar las actividades, además de elaborar los informes de supervisión y demás documentos y subirlos a seccop II.		
7	Revisar la matriz LMA emitida por el Ministerio de Protección social y hacer la causación e ingresos por las diferentes fuentes de financiación y la respectiva conciliación con contabilidad y presupuesto, ADRES, Departamento de Cundinamarca, Coljuegos y Ministerio de Protección Social. Revisar los recursos asignados por el Sistema General de Regalías e incorporarlos a la contabilidad y hacer la respectiva conciliación con el SGP.		
8	Elaborar la causación de los recursos de SGP y hacer la respectiva conciliación con los Ministerios de Hacienda, de Vivienda y Protección Social.		
9	Hacer el seguimiento a las causaciones de los ingresos y verificar que se apliquen en el sistema. Conciliar la cartera de predial, industria y comercio y tasas con la información suministrada por la dirección de rentas y el lng. Euclides.		
10	Hacer la revisión y verificación de la información de retención en la fuente para ser presentada en el formato 350. Revisar la información publicada en la página del fonpet e incorporarla a la contabilidad y hacer la respectiva conciliación.		
	Atender las dudas e inquietudes de los funcionarios que las solicitan, entre los cuales están los de la dirección de rentas, almacén, tesorería, secretaría de		

RENTAS			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1	Reporte de avance de actividades del Plan de Mejoramiento producto de la auditoría Financiera y de Gestión 2023 suscrito con la Contraloría de Cundinamarca	Noviembre	
2	Notificar personalmente a los codeudores solidarios de créditos FOES de las resoluciones que declararon sin vigencia el plazo de facilidades de pago	Noviembre	
3	Radicación ante el Concejo Municipal de las modificaciones al Estatuto Tributario	Noviembre	
	Envío de emplazamientos a los		

	<table><tr><th colspan="4">PRESUPUESTO Y FIANCIERA</th></tr><tr><th>N°</th><th>ACTIVIDAD</th><th>FECHA</th><th>RESPONSABLE</th></tr><tr><td>1</td><td>Envío de listados de CDPs y CRPs de funcionamiento e inversión con saldos abiertos, a todos los sectores de la Alcaldía, para depuración</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Solicitud y recepción de los documentos para constitución de reservas (relación de compromisos y formatos con justificación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Solicitud y recepción de los documentos para constitución de pasivos de vigencias expiradas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Solicitud de depuración de reservas y pasivos exigibles con acta de liquidación</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Revisar compromisos de servicios públicos, nómina, y resoluciones de vacaciones, prestaciones, etc. que no se hayan pagado</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Elaboración de comprobantes presupuestales que se generen para pagos de servicios públicos, vacaciones y demás solicitudes por parte de los sectores</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Revisión de recursos SGP que se tengan que reducir con Decreto Comfís de reducción</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Recepción del presupuesto desagregado de nómina de educación 2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Elaborar el Decreto de liquidación del Presupuesto 2025 con el respectivo anexo de desagregación de ingresos y gastos 2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Creación y liberación de CDPs en SIA Observa</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Elaboración de Comfís de traslados y/o adiciones en SIA Observa</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Liberación de saldos de CDP y CRP's con acta de terminación personas naturales y acta de liquidación para</td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">TESORERIA</th></tr><tr><th>N°</th><th>ACTIVIDAD</th><th>FECHA</th><th>RESPONSABLE</th></tr><tr><td>1</td><td>PAC</td><td>18 AL 22 DE NOVIEMBRE</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>DEUDA: BBVA REFINANCIACION - FINDETER OTRO SI</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>DEUDA:BBVA DESEMBOLSO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>DEUDA: AGRARIO CONTRATO CREDITO NUEVO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>DEUDA: AGRARIO DESEMBOLSO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>PROGRAMACION DEUDA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>DESAGREGACION DEUDA - PRESUPUESTO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>TRASLADO DE RETENCION - CALIDAD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>TRASLADOS FONDOS GESTION DEL RIESGO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>CUENTA COBRO COACTIVO MUNICIPIO Y SECRETARIA DE MOVILIDAD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>CONVENIOs ICCU - LIQUIDACIONES</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>CONTRATO BANCO AGRARIO ACUERDO 202 Y JUSTIFICACION</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>SUPERAVIT SALUD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>CANCELACION CUENTAS PO PAGAR EDUCACIO CESANTIAS</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>RESOLUCION CUENTAS PO PAGAR</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>RESOLUCIONES</td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>REVISAR CUENTAS BANCARIAS SALDOS</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>RESOLUCIÓN DEVOLUCIÓN RECURSOS BBVA</td><td></td><td></td></tr></table>	PRESUPUESTO Y FIANCIERA				N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	1	Envío de listados de CDPs y CRPs de funcionamiento e inversión con saldos abiertos, a todos los sectores de la Alcaldía, para depuración			2	Solicitud y recepción de los documentos para constitución de reservas (relación de compromisos y formatos con justificación)			3	Solicitud y recepción de los documentos para constitución de pasivos de vigencias expiradas			4	Solicitud de depuración de reservas y pasivos exigibles con acta de liquidación			5	Revisar compromisos de servicios públicos, nómina, y resoluciones de vacaciones, prestaciones, etc. que no se hayan pagado			6	Elaboración de comprobantes presupuestales que se generen para pagos de servicios públicos, vacaciones y demás solicitudes por parte de los sectores			7	Revisión de recursos SGP que se tengan que reducir con Decreto Comfís de reducción			8	Recepción del presupuesto desagregado de nómina de educación 2025			9	Elaborar el Decreto de liquidación del Presupuesto 2025 con el respectivo anexo de desagregación de ingresos y gastos 2025			10	Creación y liberación de CDPs en SIA Observa			11	Elaboración de Comfís de traslados y/o adiciones en SIA Observa			12	Liberación de saldos de CDP y CRP's con acta de terminación personas naturales y acta de liquidación para			TESORERIA				N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	1	PAC	18 AL 22 DE NOVIEMBRE		2	DEUDA: BBVA REFINANCIACION - FINDETER OTRO SI			3	DEUDA:BBVA DESEMBOLSO			4	DEUDA: AGRARIO CONTRATO CREDITO NUEVO			5	DEUDA: AGRARIO DESEMBOLSO			6	PROGRAMACION DEUDA			7	DESAGREGACION DEUDA - PRESUPUESTO			8	TRASLADO DE RETENCION - CALIDAD			9	TRASLADOS FONDOS GESTION DEL RIESGO			10	CUENTA COBRO COACTIVO MUNICIPIO Y SECRETARIA DE MOVILIDAD			11	CONVENIOs ICCU - LIQUIDACIONES			12	CONTRATO BANCO AGRARIO ACUERDO 202 Y JUSTIFICACION			13	SUPERAVIT SALUD			14	CANCELACION CUENTAS PO PAGAR EDUCACIO CESANTIAS			15	RESOLUCION CUENTAS PO PAGAR			16	RESOLUCIONES			17	REVISAR CUENTAS BANCARIAS SALDOS			18	RESOLUCIÓN DEVOLUCIÓN RECURSOS BBVA		
PRESUPUESTO Y FIANCIERA																																																																																																																																									
N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE																																																																																																																																						
1	Envío de listados de CDPs y CRPs de funcionamiento e inversión con saldos abiertos, a todos los sectores de la Alcaldía, para depuración																																																																																																																																								
2	Solicitud y recepción de los documentos para constitución de reservas (relación de compromisos y formatos con justificación)																																																																																																																																								
3	Solicitud y recepción de los documentos para constitución de pasivos de vigencias expiradas																																																																																																																																								
4	Solicitud de depuración de reservas y pasivos exigibles con acta de liquidación																																																																																																																																								
5	Revisar compromisos de servicios públicos, nómina, y resoluciones de vacaciones, prestaciones, etc. que no se hayan pagado																																																																																																																																								
6	Elaboración de comprobantes presupuestales que se generen para pagos de servicios públicos, vacaciones y demás solicitudes por parte de los sectores																																																																																																																																								
7	Revisión de recursos SGP que se tengan que reducir con Decreto Comfís de reducción																																																																																																																																								
8	Recepción del presupuesto desagregado de nómina de educación 2025																																																																																																																																								
9	Elaborar el Decreto de liquidación del Presupuesto 2025 con el respectivo anexo de desagregación de ingresos y gastos 2025																																																																																																																																								
10	Creación y liberación de CDPs en SIA Observa																																																																																																																																								
11	Elaboración de Comfís de traslados y/o adiciones en SIA Observa																																																																																																																																								
12	Liberación de saldos de CDP y CRP's con acta de terminación personas naturales y acta de liquidación para																																																																																																																																								
TESORERIA																																																																																																																																									
N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE																																																																																																																																						
1	PAC	18 AL 22 DE NOVIEMBRE																																																																																																																																							
2	DEUDA: BBVA REFINANCIACION - FINDETER OTRO SI																																																																																																																																								
3	DEUDA:BBVA DESEMBOLSO																																																																																																																																								
4	DEUDA: AGRARIO CONTRATO CREDITO NUEVO																																																																																																																																								
5	DEUDA: AGRARIO DESEMBOLSO																																																																																																																																								
6	PROGRAMACION DEUDA																																																																																																																																								
7	DESAGREGACION DEUDA - PRESUPUESTO																																																																																																																																								
8	TRASLADO DE RETENCION - CALIDAD																																																																																																																																								
9	TRASLADOS FONDOS GESTION DEL RIESGO																																																																																																																																								
10	CUENTA COBRO COACTIVO MUNICIPIO Y SECRETARIA DE MOVILIDAD																																																																																																																																								
11	CONVENIOs ICCU - LIQUIDACIONES																																																																																																																																								
12	CONTRATO BANCO AGRARIO ACUERDO 202 Y JUSTIFICACION																																																																																																																																								
13	SUPERAVIT SALUD																																																																																																																																								
14	CANCELACION CUENTAS PO PAGAR EDUCACIO CESANTIAS																																																																																																																																								
15	RESOLUCION CUENTAS PO PAGAR																																																																																																																																								
16	RESOLUCIONES																																																																																																																																								
17	REVISAR CUENTAS BANCARIAS SALDOS																																																																																																																																								
18	RESOLUCIÓN DEVOLUCIÓN RECURSOS BBVA																																																																																																																																								
7. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor, que tengan relación con el alcance del objeto contractual.	-Proyecte oficio para dar respuesta a TECNOCHIA UNION TEMPORAL de “Solicitud Procedimiento que la Fiducia debe seguir para la Liquidación de retenciones, descuentos, impuestos, etc., con Oficio radicado No. IAPCH-949-2024.” 																																																																																																																																								

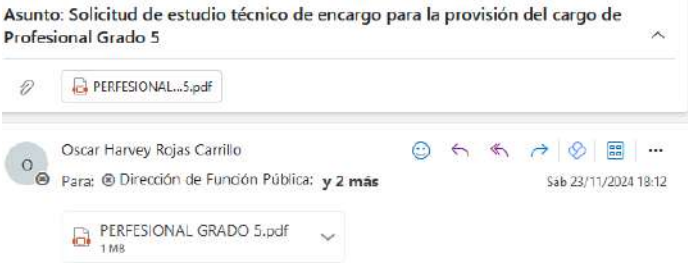
- Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA 2024 CONTRATO CO1.PCCNTR.6384509 LUZ MARINA CARDENAS POVEDA.

Proyecte oficio de Solicitud del Desagregado Presupuesto Gastos de Inversión Vigencia 2025 a la Secretaria de Educación Dra. Flor de María Cely López.



Solicité a la Secretaría de la Función Pública, mediante correo, el estudio técnico de encargo para la provisión del cargo de Profesional de Grado 5.

Me permito informar que la Profesional Rocío Hernández Gómez presentó su renuncia al cargo de Profesional Grado 5 el pasado 14 de noviembre de 2024. En virtud de lo anterior, solicito de manera formal el inicio del trámite ante la Dirección de Función Pública para realizar el estudio técnico y la provisión del mencionado cargo.



Es importante resaltar que, debido al cúmulo de actividades inherentes a la Secretaría de Hacienda, en este momento no contamos con un profesional de planta que pueda apoyar en el cumplimiento de nuestras obligaciones. Además, nos encontramos próximos al cierre del ejercicio fiscal del año, lo que hace urgente la asignación de un nuevo profesional para poder llevar a cabo el proceso de manera adecuada y sin contratiempos.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a su pronta respuesta.

- Apoyé en el proceso de ajustes de las observaciones a los contratos para el año 2025, los cuales fueron devueltos por la oficina de contratación.

