

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6455002		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO Y LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS EN LA SECRETARÍA GENERAL		
Contratista:	JESSICA MILENA SANTAMARIA CASTELLANOS		
No. de Cédula	1.012.365.246 DE BOGOTA D.C		
Fecha Inicio del Contrato	24/06/2024	Fecha de terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	DEL 24/11/2024 AL 30/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 41.166.667
Valor a Pagar en este periodo	\$8.016.666
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	6 y 7 de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82134549	Noviembre	\$ 326.100
Pensión			\$ 417.400
ARL			\$ 13.700
Salud	82702600	Diciembre	\$ 325.000
Pensión			\$ 416.000
ARL			\$ 13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6455002, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 24/11/2024 al 30/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3. Estructurar y sustanciar actos administrativos precontractuales, contractuales y post contractuales que se requieran en los procesos de contratación que adelanta la secretaría General.	En este periodo se adelanta la estructuración de los siguientes procesos contractuales: - ERIKA RODRIGUEZ RIVEROS - DIANA CAROLINA CORTES - JHON OCHOA - OMAR ENRIQUE SANCHEZ - MARLY TORRES
4. Realizar el impulso o gestión de procesos de contratación en cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) que le sean asignados.	1. Se brinda apoyo en la gestión contractual y poscontractual de los procesos en curso y a cargo de la Secretaría General así: PROCESOS CONTRACTUALES: - ERIKA RODRIGUEZ RIVEROS - DIANA CAROLINA CORTES - JHON OCHOA - OMAR ENRIQUE SANCHEZ - MARLY TORRES 2. Se brinda apoyo en el impulso y gestión de las ACTAS DE TERMINACIÓN y ACTAS DE TERMINACION ANTICIPADA de los siguientes contratos: - GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA S.A - MARIA GABRIELA ROKAS - IVAN CAMILO RODRIGUEZ - OSCAR DAVID MARIN

	- NESTOR DAVID BOJACA - INGRID TATIANA RINCON - ROBERTO RODRIGUEZ MUÑOZ - ALEJANDRO GUTIERREZ SANCHEZ - JUAN DE JESUS SANTANA - JULIO CESAR GALEANO - MANUEL SANTIAGO CANASTO - JULIO CESAR CIFUENTES - JUAN SEBASTIAN MUÑOZ - LUIS ENRIQUE QUECAN - GONZALO CAMERO MUÑOZ - WILMER ALEJANDRO JAMAICA - GERARDO MAURICIO LUQUE 3. Se brinda apoyo en el impulso de la ADICION Y PRORROGA N° 1 AL contrato CO1.PCCNTR.6654298 a nombre de Diana Consuelo Coronado. 4. Se brinda apoyo en el impulso de la ADICION Y PRORROGA N° 1 al contrato CO1.PCCNTR.6703460 a nombre de Gerardo Donoso Cuervo. 5. Se brinda apoyo en el impulso de la ADICION Y PRORROGA N° 1 al contrato CO1.PCCNTR.6710643 a nombre de Sebastián Barrera Sepúlveda.
--	---

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.