

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y DEMÁS DERIVADAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

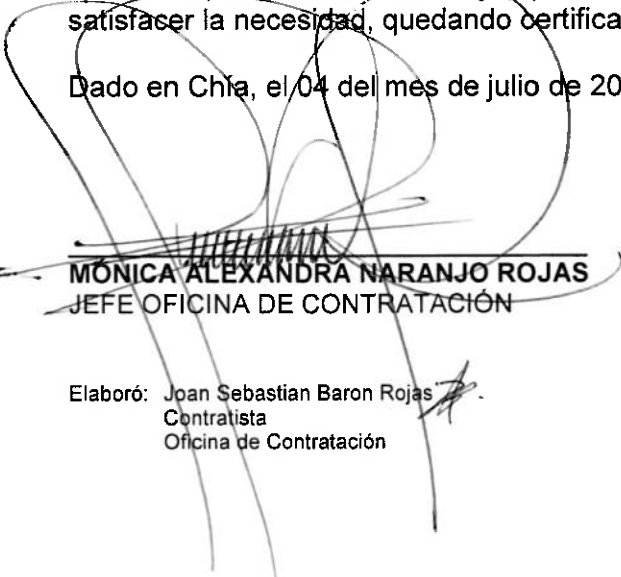
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$26.400.000)

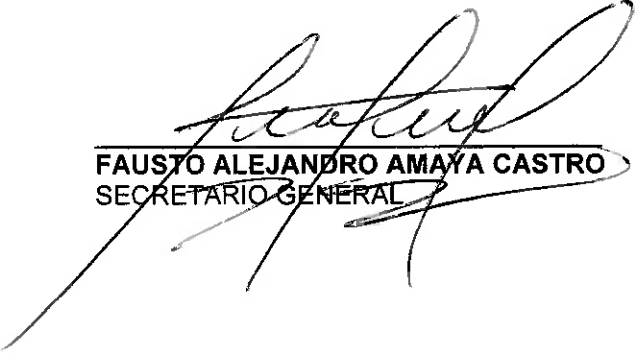
PROPONENTE: MARÍA GABRIELA ROJAS RUEDA C.C. 1.007.319.146

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Título de formación tecnológica en gestión administrativa o gestión de empresas.	EQUIVALENCIA *Para el presente perfil podrán ser aplicadas las equivalencias que se consagran en el parágrafo 4º del artículo 1º del Decreto 047 de 2024. Título de formación tecnológica por aprobación de 3 años en educación superior, siempre y cuando dicha educación superior sea afín con las actividades del contrato. 8 SEMESTRES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - Certificación Fundación Universitaria del Área Andina 20 de febrero de 2024
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Experiencia relacionada en procesos administrativos de oficina, atención al público y trámite documental de veinticinco (25) meses o más.	- CERTIFICACIÓN ALCALDÍA DE FUNZA - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - Inicio: 29/03/2021 - Terminación: 04/02/2024 Total: 34 MESES Y 7 DÍAS TOTAL TIEMPO ACREDITADO: 34 MESES Y 7 DÍAS

De la anterior verificación se determina que **MARÍA GABRIELA ROJAS RUEDA** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificada a través del presente documento.

Dado en Chía, el 04 del mes de julio de 2024.


MÓNICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
SECRETARIO GENERAL

Elaboró: Joan Sebastian Baron Rojas
Contratista
Oficina de Contratación