

**LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL
DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
NIT No 860517302-1**

CERTIFICA:

Que MARÍA GABRIELA ROJAS RUEDA titular de CC No. 1007319146 expedida en BOGOTÁ,DC, cursó y aprobó en esta Institución de Educación Superior el plan académico correspondiente al programa ADMINISTRACION DE EMPRESAS , quedando pendiente verificación de requisitos para optar título.

Código SNIES: 103186

Duración del Programa: OCHO semestres.

Dada en Bogotá, a los 20 días del mes de Febrero de 2024

Angela Giovana Puentes Sarmiento

ANGELA GIOVANA PUENTES SARMIENTO
DIRECTORA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL

1528630





**SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA
ALCALDÍA DE FUNZA, CUNDINAMARCA**

NIT. 899.999.433-5

CERTIFICA

Que la señora **MARIA GABRIELA ROJAS RUEDA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.007.319.146 de Funza, labora con la Alcaldía Municipal de Funza, desde el 29 de marzo de 2021 hasta el 04 de febrero de 2024, desempeñando el cargo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 3, con las siguientes funciones:

Manual de Funciones Resolución Administrativa No. 774 de 16 julio 2019

1. Asistir técnicamente al Despacho del Alcalde en los procesos de participación ciudadana, a través de la atención de las personas y asociaciones y veedurías ciudadanas que ejercen los mecanismos de participación, con calidad y oportunidad.
2. Brindar asistencia técnica y participar en el diseño, desarrollo y aplicación de métodos, procesos y mecanismos para la realización, actualización y control eficiente del proceso administrativo.
3. Hacer seguimiento al avance y proyección de consejos comunitarios o demás mecanismos de rendición de cuentas permanentes, que acerquen las acciones del Despacho del Alcalde a la comunidad.
4. Informar acerca de los enlaces con las Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y comunitarias en general para que participen actuando en la rendición de cuentas.
5. Aplicar principios de eficiencia y eficacia en el esquema de atención a la comunidad al interior de la administración, en búsqueda de elevar constantemente la satisfacción del usuario.
6. Apoyar la implementación de proyectos que garanticen un alto nivel de respuesta a las actividades de la comunidad y que estos eleven al despacho.
7. Prever logísticamente el acompañamiento necesario para los Consejos Comunitarios o demás encuentros que promuevan la rendición de cuentas, con calidad y oportunidad.
8. Apoyar la labor de atención al público en el Despacho del Alcalde y en los eventos masivos en que se requiera.
9. Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
10. Dar cumplimiento al procedimiento del Plan Anticorrupción y los Riesgos de Gestión

	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	MAGDA YALETH MORENO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		05/02/2024
Proyecto	CLAUDIA MAYERLY PATRROYO	SECRETARIA 440-4		05/02/2024



SC-CER11H470



SA-CER753750



SI-CER753753



CO-SC-CER11H470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750



ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P. 250020
Tel. (001) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (001) 8257420
Dir. Cra. 14 No. 15-05
03-RR-16 VER 10 2024

11. Cumplir con los procesos relacionados con el sistema de gestión documental, trámite documental, Tablas de Retención Documental y atención de PQRs, conforme a las disposiciones, reglamentos y procedimientos establecidos.
12. Cumplir con las normas del sistema de control interno y las Políticas de calidad, Ambiental, de Seguridad y Salud en el trabajo y las demás que adopte la entidad así como los procedimientos establecidos.
13. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato con calidad y oportunidad, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de cada cargo.

Vinculación: Libre Nombramiento

La presente certificación se expide, a solicitud del interesado a los cinco (05) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).


ANGÉLICA LEONOR FLOREZ SANTACRUZ
DIRECTORA GESTIÓN HUMANA



SG-CER/10470



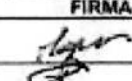
SA-CER/53753



ST-CER/53753



CU-SG-CER/10470
CO-ST-CER/53753
CO-SA-CER/53753

	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	MAGDA YALETH MORENO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		05/02/2024
Proyecto	CLAUDIA MAYERLY PATRROYO	SECRETARIA 440-4		05/02/2024