

CARTA DE ACEPTACION MC-020-2024

CONTRATO DE COMPRAVENTA No. CO1.PCCNTR.6516749

Chía, 10 de julio de 2024

Señores:
STRATEGY S.A.S.
NIT. 830.053.792-3
Representante Legal ROBERTO GRANADOS CATAÑO
CC No. 79.544.061 expedida en Bogotá D.C.
Dirección: Carrera 42 N.24A-54
Teléfonos: 6757385 - 3106885914
Correo electrónico: produccion@strategyltda.com
Bogotá D.C.

Referencia: Aceptación Oferta Invitación Pública No.020 de 2024.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicarle, la aceptación de su oferta en la Invitación Pública de la referencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, en los siguientes términos:

OBJETO: ADQUISICIÓN DE MATERIAL PREIMPRESO Y SELLOS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: De conformidad con los requisitos establecidos en la convocatoria de la Invitación Pública No.020 de 2024 el valor del contrato será por la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$36.477.070,00) y demás impuestos, tasas y contribuciones, conforme a la siguiente descripción y especificaciones técnicas determinadas que se causen, y de acuerdo con la verificación realizada por el evaluador.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Marca Ofertada (SI APLICA)	Valor Unitario	% IVA	IVA	Valor Total
INSPECCION I DE POLICIA									
1	BOLETA DE CITACION	Medidas 13cmX20.5cm, libreta engomada en la parte superior, libreta X50 en original y dos copias, papel químico, tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	20	STRATEGY	\$15.000,00	19%	\$2.850,00	\$357.000,00
2	CARATULA HISTORIAS SOCIALES	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color azul claro tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2000	STRATEGY	\$450,00	19%	\$85,50	\$1.071.000,00
3	CARATULA VIOLENCIAS INTRAFAMILIARES.	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color amarillo tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2000	STRATEGY	\$450,00	19%	\$85,50	\$1.071.000,00
4	SELLO NOTIFICACIONES	Sello Madera- Caucho, sin almohadilla NOTIFICACION, Medidas 7.8Cm X 9Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1	STRATEGY	\$100.000,00	19%	\$19.000,00	\$119.000,00
5	CARATULA	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color amarillo tinta 1x0, Diseño entregado la administración municipal.	UND	2000	STRATEGY	\$450,00	19%	\$85,50	\$1.071.000,00
6	SELLO SUSPENSION DE	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la	UND	100	STRATEGY	\$3.200,00	19%	\$608,00	\$380.800,00

	OBRA O ACTIVIDAD	administración municipal de chía ,Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal							
7	SELLO MATERIALIZA LA ORDEN DE SUSPENSION DE OBRA O ACTIVIDAD	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	30	STRATEGY	\$3.000,00	19%	\$570,00	\$107.100,00
8	SELLO SUSPENSIÓN DE OBRA O ACTIVIDAD	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	100	STRATEGY	\$3.200,00	19%	\$608,00	\$380.800,00
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL									
9	FORMULARIO UNICO DE EXTENSION RURAL	Tamaño oficio II (21.59X33.02), libreta engomadas X 50 juegos original y una (1) copia 1x1 en papel bond, troquelado a los 24.8cm en la parte inferior de acuerdo a diseño entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	40	STRATEGY	\$19.000,00	19%	\$3.610,00	\$904.400,00
SECRETARIA DE MOVILIDAD									
10	FORMATO IPAT	Libreta tamaño oficio, con 5 hojas diferentes para cada formato que compone una libreta, cada una de las hojas original y 4 copias impresas en formas continuas a tintas 1x0 en papel químico. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	200	STRATEGY	\$21.000,00	19%	\$3.990,00	\$4.998.000,00
11	SELLO EN MADERA AUTORIZACION	Sello Madera- Caucho, Medidas 6 Cm X 3 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	4	STRATEGY	\$42.000,00	19%	\$7.980,00	\$199.920,00
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANAY ACCION COMUNITARIA									
12	SELLO RETRACTIL	Sello retráctil, Medidas 5Cm X 3 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	STRATEGY	\$140.000,00	19%	\$26.600,00	\$166.600,00
13	SELLO REDONDO	Sello redondo, Medidas 4cm X 4 cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2	STRATEGY	100.000,00	19%	\$19.000,00	\$238.000,00
14	SELLO DE NOTIFICACION	Sello Madera- Caucho, Medidas 11cm X 9cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	STRATEGY	\$120.000,00	19%	\$22.800,00	\$142.800,00
15	SELLO DE REGISTRO DE LIBROS	Sello Madera- Caucho, Medidas 11 cm X 14 cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	STRATEGY	\$135.000,00	19%	\$25.650,00	\$160.650,00
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE									
16	ACTA DE NOTIFICACION	Tamaño carta, libretas engomada en la parte superior, libreta X50 juegos en original y copia, papel químico, tintas 1x0, con numeración del 001 al 500, numeración consecutiva en la parte superior derecha, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$13.500,00	19%	\$2.565,00	\$160.650,00
17	FORMATO DE ASISTENCIA TECNICA AVISOS	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, papel químico, tintas 1x0, con numeración del 001 al 500, numeración consecutiva en la parte superior derecha, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
18	ASISTENCIA TECNICA RECURSO RUIDO	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
19	ASISTENCIA TECNICA CONCEPTO	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00

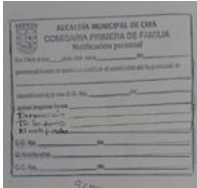
	AMBIENTA L	parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.							
20	ASISTENCIA TECNICA FAUNA SILVESTRE	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
21	ASISTENCIA TECNICA RECURSO REFORESTACION.	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
22	ASISTENCIA TECNICA RECURSO SUELO.	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño entregado por la dirección de servicios administrativos.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
23	ASISTENCIA TECNICA AREAS DE CONSERVACION AMBIENTAL	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
24	ASISTENCIA TECNICA RECURSO HIDRICO	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$14.500,00	19%	\$2.755,00	\$172.550,00
25	SELLO NOTIFICACION SECRETARIA MEDIO AMBIENTE	Sello Madera- Caucho notificación, con almohadilla, Medidas 10 Cm X 8 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1	STRATEGY	\$140.000,00	19%	\$26.600,00	\$166.600,00
SECRETARIA DE SALUD									
26	ACTA GENERAL	Libreta tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, X 20 juegos en original y copia a 1X0 en papel químico, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 0001 hasta el 1000, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	50	STRATEGY	\$6.500,00	19%	\$1.235,00	\$386.750,00
27	ACTA IVC SANITARIO	Libreta compuesta de 3 hojas, Tamaño oficio engomada X 20 juegos en papel químico, original y copia a 1X0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 0001 hasta el 1500, letra arial 11 para número. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	75	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.231.650,00
28	ACTA IV LEY 1335 de 2009	Libreta engomada, compuesta de 3 hojas cada una en original y copia, libreta X 20 juegos a 1X0 en papel químico, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	25	STRATEGY	\$18.800,00	19%	\$3.572,00	\$559.300,00
29	FORMATO CARNET DE VACUNACIÓN.	formato en cartulina tamaño 6cm X 10cm impreso 4*1, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal. Ambas caras color	UND	15000	STRATEGY	\$100,00	19%	\$19,00	\$1.785.000,00

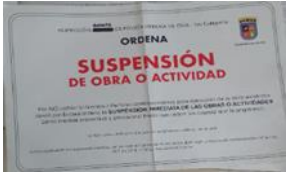
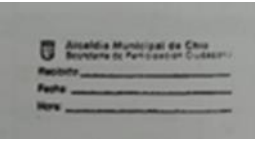
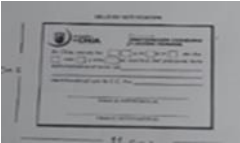
30	ACTA DE EUTANASIA	Libreta Tamaño oficio X 20 actas en papel químico, original y copia a 1x0 , numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 100. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	5	STRATEGY	\$30.000,00	19%	\$5.700,00	\$178.500,00
31	VERIFICACION DE ROTULADO	Libreta tamaño oficio, compuesta de 1 hoja, X 20 actas en papel químico, original y copia a 1x0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 500. diseño entregado por la administración.	UND	25	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$410.550,00
32	FORMATO SEGUIMIENTO ANIMAL AGRESOR	Formato en hoja tamaño oficio papel bond blanco de 70g, impresión 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1000	STRATEGY	\$350,00	19%	\$66,50	\$416.500,00
33	ACTA DE DILIGENCIA IVC	Libreta tamaño oficio X20, compuesta por 2 hojas con original y copia, formato en papel químico, tinta a 1x0, numeradas. consecutivamente en la parte superior derecha del 001 al 200. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	STRATEGY	\$38.000,00	19%	\$7.220,00	\$452.200,00
34	FORMATO DE INSCRIPCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Libretas Tamaño oficio x20 juegos, engomadas en la parte superior, original y copia, papel químico, tinta a 1x0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 100. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	5	STRATEGY	\$60.000,00	19%	\$11.400,00	\$357.000,00
35	ACTA DE IVC ESTABLECIMIENTOS DE PREPARACION DE ALIMENTOS	Libretas tamaño oficio, compuesta de 3 hojas, libreta x20 juegos, engomadas en la parte superior, original y copia, papel químico en 1x0 tinta, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 200 Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	STRATEGY	\$37.000,00	19%	\$7.030,00	\$440.300,00
36	ACTA DE TOMA DE EVIDENCIA DE PUBLICIDAD	Acta compuesta de tres hojas, libretas tamaño oficio x20 actas, en papel químico, original y copia a 1X0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 al 200, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	STRATEGY	\$40.000,00	19%	\$7.600,00	\$476.000,00
37	FORMATO DE CLAUSURA TEMPORAL Y/O TOTAL	Stickers con adhesivo, en letra negra, tamaño carta, a 1X0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	100	STRATEGY	\$2.000,00	19%	\$380,00	\$238.000,00
38	FORMATO DE CONGELAMIENTO	Stickers con adhesivo, en letra negra, tamaño media carta, a 1X0, con logo de la administración municipal de chia, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	200	STRATEGY	\$1.000,00	19%	\$190,00	\$238.000,00
39	FORMATO LICENCIA DE INHUMACION	Libreta tamaño media carta, engomada en la parte superior, papel químico en original y copia, tinta a 1x0 . Libretas X 50. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	50	STRATEGY	\$8.000,00	19%	\$1.520,00	\$476.000,00
SECRETARIA DE HACIENDA									
40	SELLO DE CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	Sello en madera - caucho medidas 11,5 cm de ancho por 8 cm de alto.	UND	2	STRATEGY	\$110.000,00	19%	\$20.900,00	\$261.800,00
41	SELLO DE NOTIFICACION	Sello en madera y caucho de medidas 11,5 cm de ancho por 8 cm de alto.	UND	2	STRATEGY	\$110.000,00	19%	\$20.900,00	\$261.800,00
42	SELLO DE PAZ Y SALVO	Sello seco redondo de 5 cm de diámetro, con base en metal para colocar sobre superficie plana para mejor manejo.	UND	2	STRATEGY	\$265.000,00	19%	\$50.350,00	\$630.700,00
43	SELLO DE CERTIFICADOS	Sello seco redondo de 5 cm de diámetro, con base en metal para	UND	2	STRATEGY	\$265.000,00	19%	\$50.350,00	\$630.700,00

		colocar sobre superficie plana para mejor manejo.							
SECRETARIA DE GOBIERNO									
44	INFORME INDIVIDUAL DE TRASLADO (CTP)	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
45	ACTUACIONES DE COMPETENCIA DEL PERSONAL UNIFORMADO/ TRASLADO POR PROTECCION	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
46	FORMATO INGRESO ENFERMERIA	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
47	INGRESO DE EXTRANJEROS	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
48	FORMATO DE ORIENTACION PSICOSOCIAL	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
49	PERSONAS EN CONDICION DE HABITABILIDAD EN CALLE	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
50	REPORTE DE CASOS CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$13.800,00	19%	\$2.622,00	\$1.642.200,00
51	FICHA DE REMISION	Libretas tamaño media carta, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$10.400,00	19%	\$1.976,00	\$1.237.600,00
52	REPORTES DE NOVEDADES CONDUCTUALES DE LOS CONDUCTIVOS A LA POLICIA NACIONAL	Libretas tamaño media carta, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 20 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	STRATEGY	\$10.400,00	19%	\$1.976,00	\$1.237.600,00
SUBTOTAL									\$30.653.000
IVA									\$5.824.070
VALOR TOTAL									\$36.477.070

ESPECIFICACIONES:
A continuación, se presentan las especificaciones de los bienes que se requieren para dar cumplimiento al objeto del presente contrato:

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FORMATO
------	-------------	-----------------	------------------	----------	---------

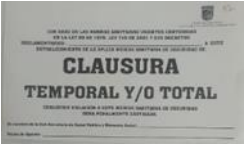
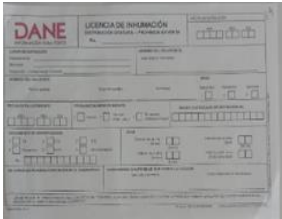
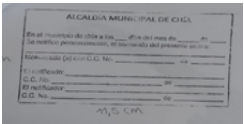
INSPECCION I DE POLICIA					
1	BOLETA DE CITACION	Medidas 13cmX20.5cm, libreta engomada en la parte superior, libreta X50 en original y dos copias, papel químico, tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	20	
2	CARATULA HISTORIAS SOCIALES	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color azul claro tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2000	
3	CARATULA VIOLENCIAS INTRAFAMILIARES.	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color amarillo tinta 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2000	
4	SELLO NOTIFICACIONES	Sello Madera- Caucho, sin almohadilla NOTIFICACION, Medidas 7.8Cm X 9Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1	
5	CARATULA	Medidas 33.02cmX21.59cm, en cartulina, color amarillo tinta 1x0, Diseño entregado la administración municipal.	UND	2000	
6	SELLO SUSPENSIÓN DE OBRA O ACTIVIDAD	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la administración municipal de chía ,Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
7	SELLO MATERIALIZA LA ORDEN DE SUSPENSIÓN DE OBRA O ACTIVIDAD	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	30	

8	SELLO SUSPENSIÓN DE OBRA O ACTIVIDAD	Stickers con adhesivo, tamaño 50cmX35cm a tinta 4x0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	100	
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL					
9	FORMULARIO UNICO DE EXTENSION RURAL	Tamaño oficio II (21.59X33.02), libreta engomadas X 50 juegos original y una (1) copia 1x1 en papel bond, troquelado a los 24.8cm en la parte inferior de acuerdo a diseño entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	40	
SECRETARIA DE MOVILIDAD					
10	FORMATO IPAT	Libreta tamaño oficio, con 5 hojas diferentes para cada formato que compone una libreta, cada una de las hojas original y 4 copias impresas en formas continuas a tintas 1x0 en papel químico. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	200	
11	SELLO EN MADERA AUTORIZACION	Sello Madera- Caucho, Medidas 6 Cm X 3 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	4	
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANAY ACCION COMUNITARIA					
12	SELLO RETRACTIL	Sello retráctil, Medidas 5Cm X 3 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	
13	SELLO REDONDO	Sello redondo, Medidas 4cm X 4 cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	2	
14	SELLO DE NOTIFICACION	Sello Madera- Caucho, Medidas 11cm X 9cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	
15	SELLO DE REGISTRO DE LIBROS	Sello Madera- Caucho, Medidas 11 cm X 14 cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	1	
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE					

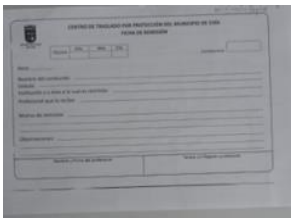
16	ACTA DE NOTIFICACION	Tamaño carta, libretas engomada en la parte superior, libreta X50 juegos en original y copia, papel químico, tintas 1x0, con numeración del 001 al 500, numeración consecutiva en la parte superior derecha, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
17	FORMATO DE ASISTENCIA TECNICA AVISOS	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, papel químico, tintas 1x0, con numeración del 001 al 500, numeración consecutiva en la parte superior derecha, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	
18	ASISTENCIA TECNICA RECURSO RUIDO	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
19	ASISTENCIA TECNICA CONCEPTO AMBIENTAL	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
20	ASISTENCIA TECNICA FAUNA SILVESTRE	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
21	ASISTENCIA TECNICA RECURSO REFORESTACION.	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	

22	ASISTENCIA TECNICA RECURSO SUELO.	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño entregado por la dirección de servicios administrativos.	UND	10	
23	ASISTENCIA TECNICA AREAS DE CONSERVACION AMBIENTAL	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
24	ASISTENCIA TECNICA RECURSO HIDRICO	Tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, libreta X 50 juegos en original y copia, tintas 1x0, papel químico, numeración consecutiva en la parte superior derecha desde el 001 al 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
25	SELLO NOTIFICACION SECRETARIA MEDIO AMBIENTE	Sello Madera- Caucho notificación, con almohadilla, Medidas 10 Cm X 8 Cm, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1	
SECRETARIA DE SALUD					
26	ACTA GENERAL	Libreta tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, X 20 juegos en original y copia a 1X0 en papel químico, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 0001 hasta el 1000, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	50	
27	ACTA IVC SANITARIO	Libreta compuesta de 3 hojas, Tamaño oficio engomada X 20 juegos en papel químico, original y copia a 1X0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 0001 hasta el 1500, letra arial 11 para número. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	75	
28	ACTA IV LEY 1335 de 2009	Libreta engomada, compuesta de 3 hojas cada una en original y copia, libreta X 20 juegos a 1X0 en papel químico, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 500, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	25	

29	FORMATO CARNET DE VACUNACIÓN.	formato en cartulina tamaño 6cm X 10cm impreso 4*1 , Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal. Ambas caras color	UND	15000	
30	ACTA DE EUTANASIA	Libreta Tamaño oficio X 20 actas en papel químico, original y copia a 1x0 , numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 100. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	5	
31	VERIFICACION DE ROTULADO	Libreta tamaño oficio, compuesta de 1 hoja, X 20 actas en papel químico, original y copia a 1x0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 500. diseño entregado por la administración.	UND	25	
32	FORMATO SEGUIMIENTO ANIMAL AGRESOR	Formato en hoja tamaño oficio papel bond blanco de 70g, impresión 1x0, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	1000	
33	ACTA DE DILIGENCIA IVC	Libreta tamaño oficio X20, compuesta por 2 hojas con original y copia, formato en papel químico, tinta a 1x0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 al 200. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	
34	FORMATO DE INSCRIPCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Libretas Tamaño oficio x20 juegos, engomadas en la parte superior, original y copia, papel químico, tinta a 1x0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 100. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	5	
35	ACTA DE IVC ESTABLECIMIENTOS DE PREPARACION DE ALIMENTOS	Libretas tamaño oficio, compuesta de 3 hojas, libreta x20 juegos, engomadas en la parte superior, original y copia, papel químico en 1x0 tinta, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 hasta el 200 Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	10	

36	ACTA DE TOMA DE EVIDENCIA DE PUBLICIDAD	Acta compuesta de tres hojas, libretas tamaño oficio x20 actas, en papel químico, original y copia a 1X0, numeradas consecutivamente en la parte superior derecha del 001 al 200, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	10	
37	FORMATO DE CLAUSURA TEMPORAL Y/O TOTAL	Stickers con adhesivo, en letra negra, tamaño carta, a 1X0, logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	100	
38	FORMATO DE CONGELAMIENTO	Stickers con adhesivo, en letra negra, tamaño media carta, a 1X0, con logo de la administración municipal de chía, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal.	UND	200	
39	FORMATO LICENCIA DE INHUMACION	Libreta tamaño media carta, engomada en la parte superior, papel químico en original y copia, tinta a 1x0 . Libretas X 50. Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	50	
SECRETARIA DE HACIENDA					
40	SELLO DE CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	Sello en madera - caucho medidas 11,5 cm de ancho por 8 cm de alto.	UND	2	
41	SELLO DE NOTIFICACION	Sello en madera y caucho de medidas 11,5 cm de ancho por 8 cm de alto.	UND	2	
42	SELLO DE PAZ Y SALVO	Sello seco redondo de 5 cm de diámetro, con base en metal para colocar sobre superficie plana para mejor manejo.	UND	2	
43	SELLO DE CERTIFICADOS	Sello seco redondo de 5 cm de diámetro, con base en metal para colocar sobre superficie plana para mejor manejo.	UND	2	
SECRETARIA DE GOBIERNO					

44	INFORME INDIVIDUAL DE TRASLADO (CTP)	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
45	ACTUACIONES DE COMPETENCIA DEL PERSONAL UNIFORMADO/ TRASLADO POR PROTECCION	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
46	FORMATO INGRESO ENFERMERIA	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, compuesta por 2 hojas, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
47	INGRESO DE EXTRANJEROS	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
48	FORMATO DE ORIENTACION PSICOSOCIAL	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
49	PERSONAS EN CONDICION DE HABITABILIDAD EN CALLE	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	

50	REPORTE DE CASOS CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Libretas tamaño oficio, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
51	FICHA DE REMISION	Libretas tamaño media carta, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 50 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	
52	REPORTES DE NOVEDADES CONDUCTUALES DE LOS CONDUCTIVOS A LA POLICIA NACIONAL	Libretas tamaño media carta, libreta engomada en la parte superior, original y copia papel químico en tinta 1x0, libreta X 20 juegos, Diseño Entregado y aprobado por la Administración Municipal	UND	100	

Para lo anterior, se cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal:

CDP - 2024000909 de fecha del 10/05/2024				
RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR CDP	VALOR CONTRATO
21212.1.2.02.01.0 03	1101	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) FUENTE: LIBRE ASIGNACIÓN	\$58.000.000	\$36.477.070,00
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN (indicar con una x si aplica o de lo contrario colocar N/A)			N/A
	FUNCIONAMIENTO (indicar con una x si aplica o de lo contrario colocar N/A)			X

Forma de Pago: El Municipio de Chía pagará el 100% del valor del presente contrato contra entrega de la totalidad de los bienes objeto del presente proceso, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y entrada al almacén general.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y/ o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Certificación de Ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista General
- Copia del RUT

Para la correspondiente liquidación final se requerirá la presentación de los siguientes documentos:

- Acta de recibo final debidamente firmada por las partes.
- Cuando el contratista emplee personal para la ejecución del contrato, se solicitará Paz y salvos de los trabajadores vinculados en la realización de los trabajos objeto de la contratación o liquidación de sus contratos, en los cuales se haga constar, que han recibido a satisfacción los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones derivados del contrato.
- Demás documentos requeridos por la supervisión.

A los pagos se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)	Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)
3% Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Todos los contratos)	Rete IVA (si practica IVA)
2.5 % tasa Pro-deporte y recreación (Todos los contratos)	ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago, en los impuestos municipales de acuerdo con el Estatuto de Rentas vigente en el Municipio.

Plazo de Ejecución: DOS (2) MESES contados a partir de la fecha de iniciación del contrato acordada entre el contratista y el supervisor, previa la expedición del registro presupuestal y la aprobación de las garantías. La vigencia del contrato se entiende como el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses estos últimos para la liquidación del contrato.

Lugar de Ejecución: El servicio se en el Municipio de Chía Cundinamarca.

Datos del Contratante: Municipio de Chía, Nit. 899.999.172-8, Carrera 11 No.11-29 Piso 2, Teléfono: 8844444.

Supervisor del contrato: La supervisión estará a cargo del funcionario que sea destinado por el alcalde municipal o su delegado. El Municipio a través del alcalde, se reserva el derecho de cambiar en cualquier momento la designación de Supervisor durante la ejecución del contrato y comunicárselo al Contratista.

Las partes MUNICIPIO y CONTRATISTA deberán cumplir con todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contenidas en los estudios previos y en la Invitación No. 020 de 2024.

Obligaciones del Contratista: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

Obligaciones específicas del contratista:

1. Elaborar los artes y el material solicitado de acuerdo a los borradores entregados y aprobados por el supervisor del contrato con la imagen institucional (Escudo del Municipio) de conformidad con las especificaciones establecidas en la ficha técnica y los estudios previos.
2. Entregar en medio magnético(CD – USB) la totalidad de los diseños realizados.
3. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 del presente estudio previo y el numeral 10 de la invitación pública.
4. Realizar la entrega de los elementos en el Almacén General de la Alcaldía Municipal de Chía, dichos elementos deben ser de buena calidad, tanto en el color, nitidez, composición y en los materiales utilizados.
5. Realizar la entrega todos los elementos según las especificaciones técnicas requeridas.
6. Realizar el cambio y reposición del material que se encuentre con errores o imperfecciones de color o impresión entre otros, así como los que no cumplan con las especificaciones técnicas, los cuales deberán hacerse dentro de los 3 días siguientes al requerimiento escrito del supervisor, quien certificará el recibo de los elementos una vez se haga la entrega del total de los elementos.
7. Cumplir con la presentación de muestras o plancha inicial de los documentos preimpresos para la revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato y así imprimir las cantidades solicitadas en la parte técnica del estudio.

Obligaciones Generales del contratista:

1. Concretar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas

3. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.

4. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos.

6. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.

7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

9. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.

10. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.

11. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.

12. Presentar las cuentas de cobro o facturas por el valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.

13. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.

14. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

Obligaciones del Municipio: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal del contrato.

2. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.

3. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.

4. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.

5. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas.

6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.

7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

8. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

Garantías: El contratista se obliga a constituir a favor del Municipio de Chía las siguientes garantías:

Características	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo o (iii) Garantía bancaria.		
Asegurado/beneficiario	Municipio de Chía identificado con NIT 899.999.172-8		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Cumplimiento	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más a partir de la fecha de expedición de la garantía.	el 10% del valor del contrato
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Desde la terminación del contrato y seis (6) meses, contados a partir del recibo a satisfacción	el 10% del valor del contrato

Características	Condición
Tomador	- Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir la razón social, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión temporal, Consorcio), la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del Contrato - Objeto del Contrato - Firma del representante legal del Contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 8 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 esta aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, por consiguiente, se efectuará el Registro Presupuestal.

FIN DEL DOCUMENTO

Aprobó:

Revisó:

Elaboró:

Mónica Alexandra Naranjo Rojas – Jefe Oficina de Contratación

Daniel Fernando Garzón, Profesional Universitario OC

Marlen Díaz, Contratista OC