

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 10 DE ABRIL 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15/02/2025 HASTA 14/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
		META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6527969	
CONTRATISTA		GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.					
PLAZO DE EJECUCIÓN		7 meses y 15 días					
FECHA DE CONTRATO		29 de julio del 2024		FECHA DE INICIO		15/08/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		29/03/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$700.000.002		EN LETRAS		SETECIENTOS MILLONES DOS PESOS	
ADICIÓN		FECHA 12/02/2025		VALOR		\$143.583.989	
				VALOR FINAL		\$ 843.583.985	

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		09/04/2025		SOPORTES		En el informe del contratista y en el presente informe reposa el vínculo del drive que reposa en la dirección de rentas, donde se encuentran los documentos que apoyó en la elaboración			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas				100		93.33%		Se verificó en el sistema del SECOPII, el cargue de las pólizas por parte del contratista, de igual forma se constató que la oficina de contratación le dio la aprobación el día 15 de agosto del 2024 y se verifica la aprobación de la póliza de la adición por la oficina de contratación es del 19 de febrero del 2025	
2. Realizar el levantamiento de la información de los contribuyentes de industria y comercio, avisos y tableros y publicidad exterior visual in situ por medio de ficha que contenga los datos del contribuyente y la correspondiente georreferenciación				100		93.33%		De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista desarrollo actualizaciones a la APP para el levantamiento de la información, ajustando las preguntas a las necesidades del municipio, diagnosticando las visitas diariamente, el cual se evidencia en el Anexo 1_ ALJ_01 Actualización de la APP	
3. Identificar la actividad económica de los establecimientos de comercio, para efectos de la cuantificación del impuesto de Industria y Comercio según el Estatuto Tributario Municipal.				100		93.33%		Se verifico el Anexo 2_ ALJ_02 Verificación pregunta Actividad económica que cuenta con la APP cuenta con la pregunta específica de la actividad económica para ser cuantificada	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Entregar información de establecimientos de comercio georreferenciados, que permiten clasificar y filtrar en el mapa por cualquiera variable, para conocer los comportamientos comerciales en el municipio según sectores y actividades.	100	93.33%	Se verifica la actividad que realizo la entrega reporte de visitas oculares a establecimientos de comercio, donde se visualiza el comportamiento de las visitas realizadas en los diferentes sectores, lo cual se evidencia en el Anexo 3_PR_01_Base de datos Excel_Chia_Marzo2025, el cual, el contratista entrego en CD, la información.
5. Realizar trazabilidad y seguimiento a cada establecimiento mediante códigos QR colocados en cada visita con la información del contribuyente y protegida para ser verificada solo por personal autorizado del municipio	100	93.33%	Se verifico el reporte de informe de actividades por parte del contratista, en el cual se evidencio en sus Anexo 4_PR_02_QR y Código Visitas Oculares_Chia_Marzo2025 el cual consta las fotos DEL STICKER con el QR. Y el link que direcciona a la página que el contribuyente tiene para realizar su debido diligenciamiento o consulta de acuerdo al trámite que le pueda surgir https://linktr.ee/comunicaciones_chia_al_caldia
6. Enviar de manera automática las actas de visita o información relevante a los contribuyentes por la misma plataforma de forma masiva	100	93.33%	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en Anexo 5_PR_03_Envío masivo correos electrónicos_Chia_Marzo2025 los correos enviados a los contribuyentes.
7. Fortalecer y complementar la información estadística del municipio, con el procesamiento de datos en tiempo real de la información tomada en campo y generar reportes automatizados con indicadores tributarios.	100	93.33%	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo 6_ALJ_06 Evidencias desarrollo BI para reporteria la cual muestra el desarrolló portal para hacer la trazabilidad a la información que se está levantando en campo y generar reporteria.
8. Presentar un informe final en el cuál hará una relación de las características de las fuentes utilizadas en la proyección y elaboración del censo y los resultados obtenidos, junto con las correspondientes conclusiones y recomendaciones	100	93.33%	De acuerdo a esta obligación el contratista entregara los archivos se entregarán al finalizar el contrato (marzo 29/2025)
9. Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y/o magnéticos y fotográficos que se hubieran generado durante la ejecución, lo cual deberá constar en el acta de liquidación correspondiente	100	93.33%	De acuerdo a esta obligación el contratista entregara los archivos se entregarán al finalizar el contrato (marzo 29/2025)
10. Asesorar a los directivos de la Secretaría de Hacienda sobre fórmulas, procedimientos y estrategias de optimización en sistemas de recaudo ICA.	100	93.33%	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo 7_PR_04_Cronograma de asesoría de Industria y comercio y fiscalizacion_Chia_marzo 2025 y se verifica la información del Cronograma de Capacitaciones donde se proponen estrategias de sistemas de recaudo. Durante este periodo se tiene agendado la asesoría con el Dr Horacio Valencia. Tema: Procedimientos Tributarios.
11. Realizar el análisis y cruce de información de contribuyentes censada versus la registrada en la Secretaría de Hacienda.	100	93.33%	Se verificaron los Anexo 8_PR_05_Reporte Ric vs visitados_Chía_Marzo2025 el contratista anexo la base de datos que contiene el análisis y cruce de información de los Contribuyentes inscritos en la Alcaldía Municipal de Chía vs las visitas realizadas para identificar los Contribuyentes Omisos, el cual, el contratista entrego en CD, la información.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
12. Asegurar que el comité de censo se reúna periódicamente para entregar informes de avance y consultas surgidas en desarrollo del objeto contractual	100	93.33%	Se verificaron las evidencias por parte del contratista realizo de manera semanal las reuniones de comité de censo, teniendo en cuenta el cronograma establecido y acordado previamente. En este espacio, se presenta el Informe de visitas, los avances y se resuelven inquietudes del proceso. Estas reuniones se encuentran previamente agendadas en calendario de cada uno de los participantes y Anexo 9 _PR_06_ Cronograma Comité de Censo Chia Marzo2025 .
13. Capacitación y asistencia al equipo de campo con el manejo de la herramienta digital	100	93.33%	Se realizo la verificación que el contratista realizo entrenamiento constante en el manejo de la plataforma, estas reuniones se realizan con el propósito de aclarar inconvenientes, dudas con la app, se les brinda orientación en el manejo del BI y de cómo pueden validar la información de las visitas realizadas y Anexo 11_PR_08 Cronograma seguimiento visitados Marzo2025.
14. Capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, que les permita generar informes y análisis en tablas, gráficos y mapas con la información recolectada.	100	93.33%	Se verifíco los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia que realizo un acompañamiento de las visitas al Coordinador de visitas Ricardo Franco, en el exporte de la información de las visitas del Censo en tiempo real, verificación de zonas visitadas, número de visitas diarias por cada visitador, cantidad de Contribuyentes omisos y Anexo 9 PR_17_Capacitación y acompañamiento a Coordinadores y Analistas del BI_marzo 2025 Anexo 10 PR_07 Actas Comité de Censo marzo 2025
15. Brindar capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el impuesto de Industria y Comercio, en relación con las problemáticas identificadas en la realización del censo.	100	93.33%	Se verifíco los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia que realizo, se plantean dos propuestas a la secretaria de Hacienda, de acuerdo con los resultados obtenidos en el Censo, para mejorar los procesos, la formalización y Anexo12_PR_15 Asesoría funcionarios Censo Chia marzo 2025 Anexo 10 _PR_07 Actas Comité de Censo marzo 2025.
16. Socializar con los funcionarios de la secretaría de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones de la ejecución del censo contratado.	100	93.33%	Se verifíco los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia La socialización con los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones del Censo, se encuentra contenido en el comité de Censo relacionado en la actividad 12 de este informe y Anexo 20 PR_16_Socialización y comunicación sobre el desarrollo del Censo_Chia_marzo 2025 Anexo 10 PR_07 Actas Comité de Censo marzo 2025.
17. Entregar las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio y complementarios debidamente actualizada de acuerdo con el alcance del contrato, cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas	100	93.33%	Se verifica el soporte del Anexo 13_PR_09 Constancia envío BD visitas_Chia_Marzo2025 Anexo 3 _PR_01_ Base de datos Excel_Chia_Marzo2025, del Soporte de exporte en Excel de la base de datos, donde esta consignada toda la información de las respuestas brindadas por parte de los Contribuyentes en las visitas oculares. el cual, el contratista entrego en CD, la información.
18. Realizar Backup diarios de los datos recolectados	100	93.33%	Se verifíco el informe y el Anexo 14_ ALJ_17 Evidencia custodia y almacenamiento en la Nube el contratista realizo el Backup (almacenamiento) en la nube de todas las actas y su respectiva información, se entrega certificado.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES			VERIFICADO		
	01/04/2025	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☒ REVISOR FISCAL	ICBF			SI		NO
			CAJA COMPENSACIÓN			SI		NO
			SENA			SI		NO

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Demoras en la suscripción del contrato	No se materializó	N/A
Incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el contrato	No se materializó	N/A
Accidente de trabajo	No se materializó	N/A
Demandas o indemnizaciones por solidaridad laboral	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29 06	07 06	2024 2025		X	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	29 06	07 02	2024 2028		X	
CALIDAD DEL SERVICIO	29 06	01 02	2025 2026		X	

ESTADO DE LAS GARANTÍAS DE ADICION
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29 29	07 07	2024 2025		X	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	29 29	07 03	2024 2028		X	
CALIDAD DEL SERVICIO	29 29	01 03	2025 2026		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29 DE JULIO DEL 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	8356816
OBJETO DEL CONTRATO	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	8	DEL	15/02/2025	AL 14/03/2025

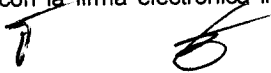
RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2318434599202025 175007700232.3.2. 02.02.009	1301 - SUPERAVIT- LIBRE ASIGNACIÓN	\$700.000.002	\$0	\$ 0
2311545992024251 7500670022.3.2.02. 02.008	1101	\$143.583.989	\$95.722.655	\$47.861.328
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO			
	01/04/2025	☐	☐	ICBF	SI	☐	NO	N/A
		REPRESENTANTE LEGAL			SI	☐	NO	N/A
		☒	x	REVISOR FISCAL	SENA	SI	☐	NO

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.					
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO					
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,		DÍAS DEL		DEL	
A LOS 10		MES		AÑO 2025	
		ABRIL			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29/07/2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	15/02/2025	A	14/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.