

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 11 DE ABRIL 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 15/03/2025 HASTA 29/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
		META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	
CONTRATISTA		GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.						
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 meses						
FECHA DE CONTRATO		29 de julio del 2024		FECHA DE INICIO	15/08/2024		FECHA TERMINACIÓN	14/02/2025
PRORROGA	FECHA	15/02/2025		TIEMPO	1 MES, 15 DÍAS		FECHA TERMINACIÓN	29/03/2025
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$700.000.002		EN LETRAS	SETECIENTOS MILLONES DOS PESOS			
ADICIÓN	FECHA	12/02/2025		VALOR	\$143.583.989		VALOR FINAL	\$843.583.985

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		10/04/2025		SOportes	En el informe del contratista y en la USB allegada a la Oficina de Contratación		
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES		
Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas			100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verificó en el sistema del SECOP II, el cargue de las pólizas por parte del contratista, de igual forma se constató que la oficina de contratación le dio la aprobación el día 15 de agosto del 2024 y se verifica la aprobación de la póliza de la adición por la oficina de contratación es del 19 de febrero del 2025		
Realizar el levantamiento de la información de los contribuyentes de industria y comercio, avisos y tableros y publicidad exterior visual in situ por medio de ficha que contenga los datos del contribuyente y la correspondiente georreferenciación			100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista desarrolló en la APP el levantamiento de la información, ajustando las preguntas a las necesidades del municipio, diagnosticando las visitas diariamente		
Identificar la actividad económica de los establecimientos de comercio, para efectos de la cuantificación del impuesto de Industria y Comercio según el Estatuto Tributario Municipal.			100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verificó que la APP cuenta con la pregunta específica de la actividad económica para ser cuantificada.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Entregar información de establecimientos de comercio georreferenciados, que permiten clasificar y filtrar en el mapa por cualquiera variable, para conocer los comportamientos comerciales en el municipio según sectores y actividades.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista entregó información de los establecimientos de comercio censados, donde se puede clasificar y filtrar cualquier variable de las visitas oculares, comportamiento de las visitas realizadas en los diferentes sectores y actividades económicas. Cabe resaltar que la información concierne a la administración de acuerdo con la información privada proveniente de cada propietario de los establecimientos de comercio, por lo tanto, se allega mediante USB a la oficina de contratación y reposa en el DRIVE de la dirección de rentas y en el respectivo sistema de información
Realizar trazabilidad y seguimiento a cada establecimiento mediante códigos QR colocados en cada visita con la información del contribuyente y protegida para ser verificada solo por personal autorizado del municipio	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista realizó trazabilidad y seguimiento de cada establecimiento mediante el código QR, al finalizar la visita cada visitador pegó un STICKER en el establecimiento del contribuyente con su respectivo consecutivo y QR, este queda registrado en el Acta de la visita ocular que le llega al correo del Contribuyente. El Contribuyente al escanear el QR lo direcciona al portal de la Alcaldía Municipal de Chía https://linktr.ee/comunicaciones_chia_alcaldia
Enviar de manera automática las actas de visita o información relevante a los contribuyentes por la misma plataforma de forma masiva	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista envió de manera automática las Actas de la visita realizada a cada contribuyente, al respectivo correo electrónico. Si el Contribuyente no se encuentra inscrito en el RIC, le llega una información adicional del Persuasivo para su respectiva inscripción.
Fortalecer y complementar la información estadística del municipio, con el procesamiento de datos en tiempo real de la información tomada en campo y generar reportes automatizados con indicadores tributarios.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista desarrolló portal para hacer la trazabilidad a la información que se está levantando en campo y sacar reportería
Presentar un informe final en el cuál hará una relación de las características de las fuentes utilizadas en la proyección y elaboración del censo y los resultados obtenidos, junto con las correspondientes conclusiones y recomendaciones	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista presentó informe final consolidado de toda la información del Censo, Planeación, ejecución y los resultados obtenidos.
Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y/o magnéticos y fotográficos que se hubieran generado durante la ejecución, lo cual deberá constar en el acta de liquidación correspondiente	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista entregó archivos, base de datos, actas de visitas en PDF con sus respectivos informes.
Asesorar a los directivos de la Secretaría de Hacienda sobre fórmulas, procedimientos y estrategias de optimización en sistemas de recaudo ICA.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se apoyó en asesoría a los Directivos de la secretaria de Hacienda, sobre procedimientos y estrategias en los sistemas de recaudo ICA. Durante este periodo se realizó asesoría el 19 de marzo, con el Dr Horacio Valencia. Tema: Régimen Probatorio Tributario
Realizar el análisis y cruce de información de	100	100%	El contratista realizó el análisis y cruce de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
contribuyentes censada versus la registrada en la Secretaría de Hacienda.		El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	información de contribuyentes censados visitados vs los contribuyentes inscritos, anexó base de datos, para ser verificado con la información de los contribuyentes inscritos en la Alcaldía Municipal de Chía vs las visitas realizadas para identificar los contribuyentes omisos.
Asegurar que el comité de censo se reúna periódicamente para entregar informes de avance y consultas surgidas en desarrollo del objeto contractual	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se efectuó reunión periódica del comité de censo con el fin de realizar entrega de los informes y avances del censo en su etapa final. Estas reuniones se encuentran previamente agendadas en calendario de cada uno de los participantes.
Capacitación y asistencia al equipo de campo con el manejo de la herramienta digital	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista realizó capacitación a todo el equipo de visitadores en el manejo de la plataforma, estas reuniones se realizan con el propósito de aclarar inconvenientes, dudas con la app, se les brinda orientación en el manejo del BI y de cómo pueden validar la información de las visitas realizadas.
Capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, que les permita generar informes y análisis en tablas, gráficos y mapas con la información recolectada.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar %	El contratista realizó capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, realizó presentación del cuadro de mando donde a través de un link en la web se pueden validar las estadísticas de las visitas oculares en tiempo real. Acta No. 31 marzo 28-2025
Brindar capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el impuesto de Industria y Comercio, en relación con las problemáticas identificadas en la realización del censo.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista brindó capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el Impuesto de Industria y Comercio. Acta No. 29 marzo 19-2025
Socializar con los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones de la ejecución del censo contratado.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista realizó la socialización a los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información, avances y conclusiones en el desarrollo del Censo.
Entregar las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio y complementarios debidamente actualizada, de acuerdo con el alcance del contrato, cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista hizo entrega de la base de datos actualizada de los contribuyentes de industria y comercio, cumpliendo con las características técnicas requeridas por el municipio, envió reporte en Excel de la base de datos, donde esta consignada toda la información de las respuestas brindadas por parte de los contribuyentes en las visitas oculares Cabe resaltar que la información concierne a la administración de acuerdo con la información privada proveniente de cada propietario de los establecimientos de comercio, por lo tanto, se allega mediante USB a la oficina de contratación y reposa en el DRIVE de la dirección de rentas y en el respectivo sistema de información
Realizar Backup diarios de los datos recolectados	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto	El contratista realizó Backups - almacenamiento en la Nube de todas las actas y su respectiva información, entregó certificado

INFORME DE SUPERVISIÓN			
		total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	
Garantizar el acompañamiento permanente al personal de campo por parte de los coordinadores	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista realizó acompañamiento permanente del personal, realizado en campo y la comunicación por medio de un grupo de WhatsApp, donde los visitantes reportan cualquier novedad que presenten ya sea con un Contribuyente o con la App, por este medio brindaron información del proceso y se les solicita diariamente el punto de encuentro para hacerles el acompañamiento de manera presencial.
Realizar la capacitación técnica y funcional a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista prestó asesoría y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, y la presentación del cuadro de mando donde a través de un link en la web se validan estadísticas de las visitas oculares en tiempo real. Acta No. 31 Marzo 28-2025
Entregar cronograma de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista realizó entrega del cronograma de actividades del Plan de trabajo de las zonas y establecimientos visitados.
Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista apoyó en la atención a respuestas a todo tipo de reclamación, vía correo electrónico desde la cuenta de Dirección de Rentas, en este periodo se atendieron 8 solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que corresponde al proceso de las visitas ya realizadas
Rendir y elaborar los informes que se les soliciten en desarrollo del contrato.	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El contratista elaboró todos los informes en el desarrollo del contrato, informe de visitas oculares con fecha de corte desde el 15 de marzo hasta el 29 de marzo de 2025
Cumplir con las demás obligaciones que se desprenden de la naturaleza del contrato y las demás que por razón de la materia se deriven de las anteriores	100	100% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	El cumplimiento de las actividades se evidencia mediante la presentación de los informes de actividades y sus respectivos anexos, donde se evidencia la ejecución de las obligaciones contractuales y a la fecha no se han derivado otro tipo de actividades.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Revisé los soportes y me reuní con la contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de la contratista		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
VALOR INICIAL	\$700.000.002		
VALOR ADICIÓN	\$143.583.983		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	
FECHA DE CONTRATO	29 DE JULIO DEL 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO 8356816
OBJETO DEL CONTRATO	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	8	DEL	15/03/2025	AL 29/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2318434599202025 175007700232.3.2. 02.02.009	1301	\$700.000.002	\$116.666.666.96	0
2311549920242517 5006710022.3.2.02. 02.008	1101	\$143.583.983	\$47.861.328	0
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO			
	10/04/2025			ICBF	SI		NO	N/A
			REPRESENTANTE LEGAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A
		x	REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO	N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS 11	DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PUBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29/07/2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	15/03/2025	AL	29/03/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		91	

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

