 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 2

Chía, mayo de 2024

Señores:
 ELITE CONSULTING SAS
 Nit. 900.379.207 - 1
 Calle 44 No 66B - 62 Bogotá
 601 - 2211580
administracion@eliteconsulting.com.co

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ELEMENTOS TIPO PAPELERIA Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA - CUNDINAMARCA"** por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Suministro

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

- El proponente respecto a lote No 1 - CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, debe entregar junto a su propuesta, certificación de Fabricante y/o subsidiaria en Colombia y/o en cadena certificada a través de mayorista autorizada por la fábrica de las marcas: KYOCERA, EPSON, RICOH Y HP dirigida a la entidad con número de proceso.
- El proponente respecto al lote No 2 - ELEMENTOS DE CONSUMO TIPO PAPELERÍA, deberá presentar en su propuesta la muestra física de los elementos (Cajas para conservación de archivo y carpeta) (Ítem 80 y 81). Las anteriores muestras deben ser entregadas a la oficina de contratación a más tardar en la fecha y hora establecidas para el cierre de recepción de ofertas.

Lo anterior teniendo en cuenta que estos son los ítems más representativos del presente lote en términos de su porcentaje de participación dentro del presupuesto, por el cual debemos asegurar todas las garantías de calidad y durabilidad de sus componentes.

- El proponente respecto al lote No 3 - ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE A OFICINAS dentro de la renovación de licencias, deberá ofrecer un servicio para crear una hoja de ruta BIM asociada a flujos de trabajo para pasar del 2D al 3D con el propósito de estructurar las bases de la metodología BIM - Building Information Modeling y dar cumplimiento a la ISO 19650.

Plazo de ejecución: Seis (06) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el cual no puede superar el 27 de diciembre de 2024.

Forma de pago que ofrece el Municipio:

El Municipio de pagará el valor del presente contrato en pagos parciales según las cantidades efectivamente entregadas, sujeto a contra entrega de todos los bienes adquiridos, previa expedición de recibo a satisfacción por parte del supervisor, ingreso al almacén y verificado el cumplimiento de todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros solicitados.

PARÁGRAFO 1: Los pagos se girarán a la cuenta que informe previamente el contratista, mediante certificación bancaria.

PARÁGRAFO 2: El Contratista asumirá todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.


Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía; en los lugares definidos por el municipio para la entrega de los elementos objeto del presente proceso así:

- Almacén General: Carrera 10 No 14 - 53
- Alcaldía Municipal de Chía Carrera 11 No 11-29

Periodicidad: Diariamente de lunes a viernes en horario de 8:00 A.M a 5:00 P.M.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 2

Garantías requeridas:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad del Servicio	Por el 10% del Valor total del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición.

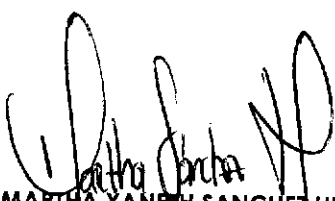
Su cotización puede ser entregada en la Oficina de Servicios Administrativos Carrera 11 No 11 - 29 Chía o escaneada al correo: jorge.castiblanco@chia.gov.co

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.


IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)	Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)
3% Fondo Gerontológico (Todos los contratos)	Rete IVA (si practica IVA)
2.5 % Estampilla Pro-deporte (Todos los contratos)	ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)

Cordialmente,



OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ
 Director Servicios Administrativos
 Revisó


MARTHA YANEYTH SANCHEZ HERRERA
 Jefe Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones
 Revisó


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
 Secretario General
 Secretaria responsable

Proyectó: Jorge Armando Castiblanco Cuervo
 Profesional contratista - secretaria general 

Anexo: Fichas técnicas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">CÓDIGO</td> <td style="text-align: center;">GEC-FT-13-V3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PÁGINA</td> <td style="text-align: center;">1 de 2</td> </tr> </table>	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3	PÁGINA
CÓDIGO	GEC-FT-13-V3				
PÁGINA	1 de 2				

Chía, mayo de 2024

Señores:
 IT SERVICIOS S.A.S
 Nif. 900.424.602 – 9
 Carrera 97 No 21C – 51 Bogotá
 312 5839223
administracion@itservicios.com.co

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ELEMENTOS TIPO PAPELERIA Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA – CUNDINAMARCA"** por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Suministro

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

- El proponente respecto a lote No 1 – CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, debe entregar junto a su propuesta, certificación de Fabricante y/o subsidiaria en Colombia y/o en cadena certificada a través de mayorista autorizada por la fábrica de las marcas: KYOCERA, EPSON, RICOH Y HP dirigida a la entidad con número de proceso.
- El proponente respecto al lote No 2 - ELEMENTOS DE CONSUMO TIPO PAPELERÍA, deberá presentar en su propuesta la muestra física de los elementos (Cajas para conservación de archivo y carpetal (Ítem 80 y 81). Las anteriores muestras deben ser entregadas a la oficina de contratación a más tardar en la fecha y hora establecidas para el cierre de recepción de ofertas.

Lo anterior teniendo en cuenta que estos son los ítems más representativos del presente lote en términos de su porcentaje de participación dentro del presupuesto, por el cual debemos asegurar todas las garantías de calidad y durabilidad de sus componentes.

- El proponente respecto al lote No 3 – ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE A OFICINAS, dentro de la renovación de licencias, deberá ofrecer un servicio para crear una hoja de ruta BIM asociada a flujos de trabajo para pasar del 2D al 3D con el propósito de estructurar las bases de la metodología BIM – Building Information Modeling y dar cumplimiento a la ISO 19650.

Plazo de ejecución: Seis (06) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el cual no puede superar el 27 de diciembre de 2024.

Forma de pago que ofrece el Municipio:

El Municipio de pagará el valor del presente contrato en pagos parciales según las cantidades efectivamente entregadas, sujeto a contra entrega de todos los bienes adquiridos, previa expedición de recibo a satisfacción por parte del supervisor, ingreso al almacén y verificado el cumplimiento de todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros solicitados.

PARÁGRAFO 1: Los pagos se girarán a la cuenta que informe previamente el contratista, mediante certificación bancaria.

PARÁGRAFO 2: El Contratista asumirá todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.


Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía: en los lugares definidos por el municipio para la entrega de los elementos objeto del presente proceso así:

- Almacén General: Carrera 10 No 14 – 53
- Alcaldía Municipal de Chía Carrera 11 No 11-29

Periodicidad: Diariamente de lunes a viernes en horario de 8:00 A.M a 5:00 P.M.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 2

Garantías requeridas:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad del Servicio	Por el 10% del Valor total del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición.

Su cotización puede ser entregada en la Oficina de Servicios Administrativos Carrera 11 No 11 – 29 Chía o escaneada al correo: jorge.castiblanco@chia.gov.co

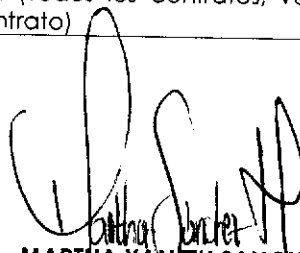
Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)	Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)
3% Fondo Gerontológico (Todos los contratos)	Rete IVA (si practica IVA)
2.5 % Estampilla Fro-deporte (Todos los contratos)	ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)

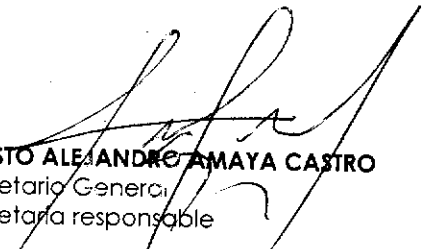
Cordialmente,




OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ
 Director Servicios Administrativos
 Revisó




MARTHA YANETH SANCHEZ HERRERA
 Jefe Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones
 Revisó



FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
 Secretario General
 Secretaria responsable

Proyectó: Jorge Armando Castiblanco Cuervo
 Profesional contratista – secretaria general 

Anexo: Fichas técnicas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO GEC-FT-13-V3 PÁGINA 1 de 2

Chía, mayo de 2024

Señores:
ROBRICA INGENIERIA SAS
Nit. 900.200.837 - 0
Carrera 46 No 22B – 20 Oficina 512 Bogotá
601 – 7044568
gerencia@robrica.co

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ELEMENTOS TIPO PAPELERIA Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA – CUNDINAMARCA"** por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Suministro

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

- El proponente respecto a lote No 1 – CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, debe entregar junto a su propuesta, certificación de Fabricante y/o subsidiario en Colombia y/o en cadena certificada a través de mayorista autorizada por la fábrica de las marcas: KYOCERA, EPSON, RICOH Y HP dirigida a la entidad con número de proceso.
- El proponente respecto al lote No 2 - ELEMENTOS DE CONSUMO TIPO PAPELERÍA, deberá presentar en su propuesta la muestra física de los elementos (Cajas para conservación de archivo y carpeta) (Ítem 80 y 81). Las anteriores muestras deben ser entregadas a la oficina de contratación a más tardar en la fecha y hora establecidas para el cierre de recepción de ofertas.

Lo anterior teniendo en cuenta que estos son los ítems más representativos del presente lote en términos de su porcentaje de participación dentro del presupuesto, por el cual debemos asegurar todas las garantías de calidad y durabilidad de sus componentes.

- El proponente respecto al lote No 3 – ELEMENTOS TECNOLOGICOS DE SOPORTE A OFICINAS, dentro de la renovación de licencias, deberá ofrecer un servicio para crear una hoja de ruta BIM asociada a flujos de trabajo para pasar del 2D al 3D con el propósito de estructurar las bases de la metodología BIM – Building Information Modeling y dar cumplimiento a la ISO 19650.

Plazo de ejecución: Seis (06) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el cual no puede superar el 27 de diciembre de 2024.

Forma de pago que ofrece el Municipio:

El Municipio de Chía pagará el valor del presente contrato en pagos parciales según las cantidades efectivamente entregadas, sujeto a contra entrega de todos los bienes adquiridos, previa expedición de recibo a satisfacción por parte del supervisor, ingreso al almacén y verificado el cumplimiento de todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros solicitados.

PARÁGRAFO 1: Los pagos se girarán a la cuenta que informe previamente el contratista, mediante certificación bancaria.

PARÁGRAFO 2: El Contratista asumirá todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:


- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía; en los lugares definidos por el municipio para la entrega de los elementos objeto del presente proceso así:

- Almacén General: Carrera 10 No 14 – 53
- Alcaldía Municipal de Chía Carrera 11 No 11-29

Periodicidad: Diariamente de lunes a viernes en horario de 8:00 A.M a 5:00 P.M.

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 2

Garantías requeridas:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad del Servicio	Por el 10% del Valor total del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición.

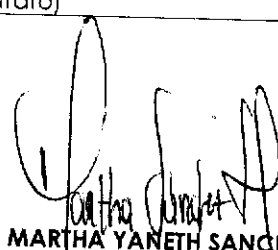
Su cotización puede ser entregada en la Oficina de Servicios Administrativos Carrera 11 No 11 - 29 Chía o escaneada al correo: jorge.castiblanco@chia.gov.co

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.


IMPUESTOS MUNICIPALES		IMPUESTOS NACIONALES	
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)		Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)	
3% Fondo Gerontológico (Todos los contratos)		Rete IVA (si practica IVA)	
2.5 % Estampilla Pro-deporte (Todos los contratos)		ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)	

Cordialmente,


OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ
 Director Servicios Administrativos
 Revisó


MARTHA YANETH SANCHEZ HERRERA
 Jefe Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones
 Revisó


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
 Secretario General
 Secretaría responsable

Proyectó: Jorge Armando Castiblanco Cuervo
 Profesional contratista - secretaria general 

Anexo: Fichas técnicas