

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME. 24-12-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12.11.2024... HASTA 11.12.2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
	LINEA ESTRATÉGICA . FORMACIÓN PARA EL FUTURO		
	SECTOR EDUCACIÓN		
	PROGRAMA Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.		
	META Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.		
	NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional Educativa en el municipio de Chía.		
	CÓDIGO 2024251750013		
	BPPIN		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6624678
CONTRATISTA	YAMID ALBEIRO DESALVADOR VARGAS CC. 1.002.365.143				
PLAZO DE EJECUCIÓN	132 DIAS				
FECHA DE CONTRATO	12.08.2024	FECHA DE INICIO	12.08.2024	FECHA TERMINACIÓN	20.12.2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 21.120.000	EN LETRAS	VEINTIUN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/LEGAL		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24-12-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo profesional al desarrollo del macroproceso de gestión financiera de la Dirección Administrativa y Financiera, en la generación y consolidación del reporte de cuentas de procesos contractuales de la Secretaría de Educación, de acuerdo con las disponibilidades y registros presupuestales emitidos, así como el seguimiento del mismo ante el comité directivo de la Secretaría de Educación.	100%	100%	• Durante el periodo en mención el contratista realizó la recepción y descarga de los informes financieros y presupuestales del mes de octubre del año en curso enviados por las IEO a la SEM, basado las circulares 055 de 2022 y 058 de 2023 donde se establecen las directrices para la presentación de información financiera y presupuestal de las Instituciones educativa, dando así inicio a la revisión de los informes allegados mediante el sistema de atención al ciudadano (SAC) a esta Secretaría, radicados específicamente al área financiera, se verificó el correcto uso y ejecución de

			los recursos por parte de las Instituciones Educativas , y gestionados mediante personal administrativo encargado (pagador de cada institución educativa). • El contratista comparó la información enviada por cada Institución Educativa con la registrada en el sistema HASSNET, teniendo en cuenta los siguientes registros y documentos. • Presupuesto y contabilidad • Naturaleza de cuentas • Causaciones • Extractos bancarios • Conciliaciones • Informes de tesorería • Depreciación mensual • Archivo de contrataciones • Listado relaciones de pagos El contratista llevó a cabo la revisión y el análisis detallado de la información enviada por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), en cuanto al manejo contable y presupuestal de cada uno de los fondos de servicios educativos (FSE), este proceso permitió verificar la consistencia y conformidad de los datos con las normativas aplicables a Los Sigüientes FSE. • IEO FUSCA • IEO JOSE JOAQUIN CASAS • IEO LA Balsa • IEO LAURA VICUÑA • IEO BALAGUER • IEO SANTA MARIA DEL RIO • IEO FONQUETÁ • IEO FAGUA • IEO DIVERSIFICADO DE CHIA • IEO DIOSA CHIA • IEO CERCA DE PIEDRA • IEO BOJACA
2. Apoyar en el proceso de análisis y preparación de la información financiera de la Secretaría, verificando el alcance de las metas propuestas para el área y el avance de las acciones de mejora que se establezcan, teniendo en cuenta traslados, adiciones y reducciones presupuestales.	100%	100%	• Durante el periodo en mención el contratista apoyo en el trámite de liberación de saldos de las diferentes actividades no ejecutadas en su totalidad, proceso que son propias de la Secretaría, los cuales serían destinados a adicionar recursos necesarios para cumplir con las metas propuestas en el plan de desarrollo para la vigencia, adicionalmente apoyó al área en la radicación de documento de los procesos que se están llevando a cabo a las dependencias que los solicite, “solicitud de COMFIS, solicitud de disponibilidades presupuestales (despacho de la alcaldía municipal de Chía), solicitudes de viabilidad, solicitudes de disminución presupuestal o liberación de recursos (Dirección Financiera), solicitudes de concepto favorable (Dirección de planeación de la alcaldía municipal)”

3. Brindar apoyo en la proyección y análisis estadístico de los actos administrativos, respuestas a entes de control y seguimiento de PQRS, conforme a las disposiciones legales vigentes generadas en el área y conforme al proceso de gestión financiera determinando que actividades son las más recurrentes para generar una acción de mejora según como le sean asignados por el supervisor del contrato.	100%	100%	Durante el período en mención, el contratista brindó apoyo al área financiera dando respuesta a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) respecto a las correcciones solicitadas a las IEO mediante el sistema de atención al ciudadano (SAC) dando acuse de recibo de dichas correcciones solicitadas en relación a la rendición de cuentas del primer semestre de2024. Está recepción de información es la base para dar inicio nuevamente a la revisión de las correcciones radicadas por las IEO de acuerdo a las directrices establecidas en la circular 039 de 2024 enviada en su momento a cada fondo de servicio educativo, la cual detalla los lineamientos para la presentación de dicho informe. Asimismo, como parte del proceso, las respuestas correspondientes serán comunicadas mediante correspondencia externa a cada IEO. Lo anterior permitiendo formalizar los resultados del análisis realizado, asegurando la trazabilidad del proceso y la adecuada retroalimentación a las instituciones Educativas. De esta manera, se da cumplimiento a los procedimientos establecidos y se fortalece el acompañamiento a cada Institución educativa.
--	------	------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Brindar apoyo a la Dirección administrativa y financiera en el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de las Instituciones Educativas del Municipio de Chía y en el desarrollo de actividades propias de la dependencia que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100%	100%	Durante el periodo en mención, el contratista concluyó con la revisión de los Sistemas de Información de los Fondos de Servicios Educativos (SIFSE) enviados por las instituciones educativas a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC). Este análisis corresponde a lo enviado en relación al tercer trimestre del año 2024. El proceso de recepción y revisión lo realizó tomando como base el cronograma de carga del SIFSE 2024, emitido por el Ministerio de Educación Nacional, esto permitió garantizar el cumplimiento de los plazos y la completa revision realizada por la Secretaría de Educación – Dirección financiera. • El contratista verificó que las relaciones de ingresos y gastos allegadas a esta dependencia coincidiera con la información que se encuentra cargada en el sistema HASNET, de las IEO mencionadas a continuación: • IEO FONQUETÁ • IEO FUSCA • IEO LAURA VICUÑA • IEO JOSE JOAQUIN CASAS

5. Apoyar a la Secretaría de Educación Municipal en el seguimiento y auditoria administrativas y financieras a cada una de las Instituciones Educativas Oficiales - IEO que reflejen las acciones desarrolladas para el control financiero y presupuestal.	100%	100%	Durante el periodo en mención el contratista brindó apoyo en el proceso de acompañamiento a la visita realizada a la IEO San José María Escrivá de Balaguer por parte de la Secretaría de Educación, de acuerdo con lo referido en la circular número 12 de 2024 expedida por la Secretaría de Educación de Chía en fecha 05 de marzo de 2024. En la visita realizada, se solicitó la documentación contable y presupuestal correspondiente a los meses de octubre y noviembre del año 2024, tales como: - Ejecuciones activas y pasivas de octubre y noviembre de 2024. - Relaciones de ingresos y egresos de octubre y noviembre de 2024. - Auxiliares presupuestales por terceros, detallados de enero a octubre de 2024, y del mes de noviembre. Se solicitó información complementaria establecida en el acta No 002 del 19 de noviembre de 2024 a la Institución Educativa a través del área de pagaduría, con el compromiso por parte de la IEO de radicar dicha información mediante el sistema SAC a la Secretaría de Educación Municipal de Chía.
--	------	------	--

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MACRO PROCESOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI x	NO
---	------	----

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL	\$ 21.120.000					
VALOR ADICIÓN						
VALOR TOTAL	\$ 21.120.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
4	DE	5	\$ 4.800.000			80 %
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 19.200.000			
SALDO POR EJECUTAR			\$ 1.920.000			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001944	12/08/2024	241092201202425175001 30712.3.2.02.02.009	1101	\$21.120.000	\$ 4.800.000	\$ 1.920.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	2 de 3

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
		SALUD	240.000

82115515	NOVIEMBRE	PENSIÓN	307.200				
		CCF	0				
		ARL	10.100				
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.							

FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		0
	☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		0
		SENA	SI		NO		0

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO		GEC-FT-62-V3
				PÁGINA		3 de 3
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO						
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:						
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ESTADO		ACCIONES		
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos		SIN NOVEDAD		Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto		
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual		SIN NOVEDAD		Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto		
ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. 6624678
EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

El señor **YAMID ALBEIRO DESALVADOR VARGAS**, identificado (a) con C.C. No. 1.002.365.143, cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 6624678 de fecha doce (12) de AGOSTO de 2024.

El objeto del contrato es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MACRO PROCESOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

Se autoriza el pago de la cuota Nro. 4 de 5 correspondientes al plazo comprendido entre el 12 de noviembre del año 2024 al 11 de diciembre del año 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.800.000) conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410922012024251 7500130712.3.2.02. 02.009	1101	\$21.120.000	\$4.800.000	\$1.920.000

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada número 82115515 del 11 de diciembre de 2024, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de noviembre de 2024, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de reevaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente X Bueno____. Regular____ Deficiente____ Malo____

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 24 días del mes de diciembre del año 2024.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 6624678		FECHA DEL CONTRATO		DOCE (12) DE AGOSTO DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MACRO PROCESOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
CONTRATISTA		YAMID ALBEIRO DESALVADOR VARGAS						
C.C.:		1.002.365.143		TELEFONO		3157200717		
FECHA DE LA EVALUACIÓN			24/12/2024		PERIODO EVALUADO		DEL 12/11/2024 AL 11/12/2024	
CRITERIOS BASICOS			DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION			PUNTAJE		
						RANGO		
						ENTRE	Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.			9	15	11	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).			1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)			0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo			9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo			1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado			0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas			7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones			1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones			0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso			7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.			1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.			0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos			14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente			5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución			1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.			0			
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo			11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0			
PUNTAJE MAXIMO 100						TOTAL PUNTAJE		94
OBSERVACIONES:								

Excelente (81-100) X Bueno (61-80) __ Regular (41-60) __ Deficiente (21-40) __ Malo (0-20) __

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.