

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6663097		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA		
Contratista:	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		
No. de Cedula	53911103		
Fecha Inicio del Contrato	21.08.2024	Fecha de Terminación	20.12.2024
Periodo del Informe	Del 21-09-2024 al 20-10-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 28.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.200.000
Saldo por Pagar	\$ 14.400.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	80748076	\$ 360.000	Septiembre	\$ 835.900
Pensión		\$ 460.800		
ARL		\$ 15.100		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6663097**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **21-09-2024** al **20-10-2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el trámite de elaboración, estudio y revisión jurídica de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, y en general de los asuntos competencia del área de talento humano, que le sean asignados por el supervisor del contrato	Durante el periodo en mención, en razón a las funciones propias del área de talento humano, realicé la revisión normativa y jurisprudencial de setenta y un (71) situaciones administrativas y por consiguiente ejecuté la revisión y/o ajuste de igual número de actos administrativos. Así mismo, realicé la verificación jurídica los actos administrativos emitidos con fecha 17 de octubre de 2024, por medio de las cuales se reconoce el ascenso o reubicación salarial en el Escalafón Nacional Docente de los educadores del municipio que aprobaron el proceso de evaluación de que trata la Resolución No. 025624 del 29 de diciembre de 2023.

	El apoyo y revisión de dichos trámites lo realicé de manera oportuna, buscando aportar con mi labor a la celeridad de los procesos y el buen desarrollo de las actividades diarias del área de talento humano.
2. Brindar apoyo jurídico en la proyección de las respuestas generadas en razón de solicitudes como (derechos de petición, tutelas, y solicitudes de entes de control), relacionado a las actividades propias del área de talento humano, dentro de los términos fijados por la ley y conforme a las instrucciones impartidas por parte del supervisor y la Secretaria de Educación	En el marco de las competencias de la Secretaría de Educación Municipal - Área de Talento Humano, en el periodo contractual que nos ocupa, sustancie la respuesta a veintiún (21) requerimientos emitidos por despachos judiciales entre los que se encuentran autos admisorios de acción de tutela, cumplimientos de fallos, incidentes de desacato, impugnación de tutela, derechos de petición presentados por ciudadanos, dependencias de la administración y organismos de control.
3. Realizar acompañamiento jurídico en el estudio y asesoría con los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, en aplicación de la normatividad vigente del sector educativo, referente al reconocimiento de prestaciones sociales	Referente a la asesoría con docentes y personal administrativo en temas relacionados a prestaciones sociales, realicé acompañamiento en la revisión de los procesos de cesantías definitivas de Jaime Guevara, cesantías parciales de Ana Cecilia Moya. Así mismo, realicé apoyo a la reunión que permitió definir la situación laboral del docente Luis Armando Parada Becerra. Finalmente, atendí consulta realizada por el docente Luis Carlos Vargas Figueredo, en relación con la edad de retiro forzoso y su situación como prepensionado.
4. Apoyar la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato	En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de ésta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, realicé apoyo en veintiún (21) situaciones presentadas, en las cuales sugerí las acciones que puede adelantar la Secretaría de Educación en el marco de las disposiciones legales aplicables a cada caso
5. Brindar apoyo en la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato	En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de ésta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, realicé apoyo en veintiún (21) situaciones presentadas, en las cuales sugerí las acciones que puede adelantar la Secretaría de Educación en el marco de las disposiciones legales aplicables a cada caso

EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.6663097 PERIODO DE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 20 DE OCTUBRE DE 2024

Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2024, realicé las actividades que permitieron dar cabal cumplimiento a las obligaciones enmarcadas en el Contrato CO1.PCCNTR.6663097, discriminadas de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo en el trámite de elaboración, estudio y revisión jurídica de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, y en general de los asuntos competencia del área de talento humano, que le sean asignados por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo en mención, en razón a las funciones propias del área de talento humano, realicé la revisión normativa y jurisprudencial de setenta y un (71) situaciones administrativas y por consiguiente ejecuté la revisión y/o ajuste de igual número de actos administrativos. Así mismo realicé la verificación jurídica de todos los actos administrativos emitidos con fecha 17 de octubre de 2024, por medio de las cuales se reconocen los ascensos y las reubicaciones en el Escalafón Nacional Docente de todos los educadores del municipio que aprobaron el proceso de evaluación de que trata la Resolución No. 025624 del 29 de diciembre de 2023.

El apoyo y revisión de dichos trámites lo realicé de manera oportuna, buscando aportar con mi labor a la celeridad de los procesos y el buen desarrollo de las actividades diarias del área de talento humano.

A continuación, relaciono el reporte de lo enunciado, así:

OBLIGACION 1
Revisión resolución licencia luto Yerly Rojas
Revisión Resolución 3463 Comisión docentes PTA
Revisión Resolución 3443 renuncia Armando Parada
Revisión y ajuste Resolución permiso Jaime Pantoja
Revisión y ajuste de resolución 3564 de nombramiento Yeimi Suarez
Revisión resolución licencia luto Samir Villareal
Revisión y ajuste resolución reliquidación pensión Elsa Mabel Ordoñez
Revisión y ajuste resolución fallo contencioso María Inés Ruiz
Revisión y ajuste Resolución 3594 – vacaciones Diana Conejo
Revisión y ajuste Resolución 3595 prorroga Nubia Garzón Patacón
Revisión y ajuste Resolución cambio de área Jaime Iván Escobar
Revisión y ajustes Resolución 3613 terminación nombramiento Luz Dary Gómez
Revisión y ajuste Resolución 3564 nombramiento docente temporal Yeimy Suarez
Revisión y ajuste Resolución 3405 vacaciones Edgar Vargas
Revisión y ajuste Resolución 3459 Cristian Velásquez
Revisión y ajuste Resolución 3543 Vacaciones Edna Salgado
Revisión y ajuste Resolución 3616 retiro Claudia Nieto
Revisión y ajuste Resolución 3617 cambio nombramiento Marisol Prada
Revisión y ajustes de modelos de Resoluciones de ascenso y trámite de escalafón docente
Revisión y formulación de observaciones a la Resolución Calendario Académico 2025
Revisión y ajuste resolución, acta de posesión y carta de presentación Nydia Chawes
Revisión y ajuste resolución 3717 acta de posesión y carta de presentación Camila Merchán
Revisión y ajuste resolución y demás documentos nombramiento Luz Mery Ocampo
Revisión y ajuste Resolución prima de servicios 2023 – Luz Dary Sanabria
Revisión y ajuste Resolución reconocimiento adicional por gestión 2023 - Rectores
Revisión y ajuste Resolución aclaratoria 3459 – vacaciones Cristian Velásquez
Revisión y ajuste Resolución permiso sindical Luz Karime Sánchez
Revisión y ajuste Resoluciones vinculación docentes primera infancia
Revisión y ajuste Resolución comisión servicios docentes PTA
Revisión y ajuste Resolución renuncia Camila Merchán
Revisión y ajuste Resolución y demás documentos periodo de prueba Camila Merchán
Revisión y ajuste Resolución nombramiento Angie Alarcón
Revisión y ajuste Resolución comisión de servicios Milena Rojas

Finalmente, atendí consulta realizada por el docente Luis Carlos Vargas Figueredo, en relación con la edad de retiro forzoso y su situación como prepensionado.

(fiduprevisora)		FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO FORMATO UNICO PARA LA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE HISTORIA		fomag
HOJA N°: 1				
I. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA EN EDUCACIÓN				
La Secretaría de Educación ALCALDIA MUNICIPAL DE CHA con NIT 809999172-8 en su condición de entidad nominadora, expide la presente certificación para efectos de ser tenida en cuenta dentro del trámite prestacional adelantado ante el FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO administrado por la SOCIEDAD FIDUCIARIA FIDUPREVISORA S.A.				
ORDEN:	DEPARTAMENTAL	☐		
	MUNICIPAL	☒		
	DISTRITAL	☐		
II. DATOS DEL DOCENTE				
1. NOMBRES:	1. PRIMER APELLIDO VARGAS	SEGUNDO APELLIDO FIGUEROA		
	PRIMER NOMBRE LUIS	SEGUNDO NOMBRE CARLOS		
2. TIPO DE DOCUMENTO:	CC ☒ CE ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO	18175853	
3. GRADO ESCALAFÓN:	JAD			
4. ESTA EDUCATIVO:	JOSE JOAQUIN CASAS			
5. CORREO ELECTRÓNICO:	lcvargas71@yahoo.com			
6. DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 2 BLS 9 - 38 AP 8/2			
TELÉFONO:				
MÓVIL:	3044539320			

OBLIGACIÓN 4. Apoyar la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de esta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, realicé apoyo en veintiún (21) situaciones presentadas, en las cuales sugerí las acciones que puede adelantar la Secretaría de Educación en el marco de las disposiciones legales aplicables a cada caso. Me permito reportar a continuación la relación correspondiente:

OBLIGACION 4
Revisión traslado de aportes Colpensiones María Cristina Suarez
Revisión viabilidad permiso sindical solicitado por USCTRA B
Revisión respuesta IEO JJ Casas – transcripción incapacidad Luz Miriam Fuentes
Consulta SIMO 4.0 Fredi Burbano – Correo electrónico
Revisión correspondencia guardada años anteriores (Paola)
Radicación consulta ventanilla única CNSC – Fredi Burbano
Estructuración preguntas para MEN, sobre planta administrativa de las IEO
Estructuración solicitud MEN para inactivación del Sr José Luís Muñoz del Sistema Maestro
Revisión y formulación de concepto sobre trámite de Armando Parada
Apoyo juegos Magisterio (Concha acústica)
Apoyo juegos Magisterio (Colegio Fonquetá)
Traslado Estados No 04 Juzgado Tercero Administrativo de Zipaquirá - ODJ
Trámite de medida cautelar Juzgado 1º Civil Mpal de Bucaramanga
Revisión del tema y envío de concepto docente periodo de prueba – OPS SENA (respuesta SAC Jahir)
Revisión y trámite auto consulta sanción de desacato Mario Edgar Bolívar
Revisión y trámite fallo 2ª instancia William Cerón Tutela 2024-0430 (semana juegos)
Sustanciación envío para revisión Circular de evaluación periodo de prueba
Traslado por competencia a Secretaria Salud – acción de tutela 2024 -0464 Ernestina Ariza de Rodríguez
Traslado por competencia demanda Elsa Bobadilla – ODJ
Traslado radicado 2024-EE-295986 – MEN (Dra. Nohora Vásquez)

OBLIGACIÓN 5. Brindar apoyo en la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de esta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, realicé apoyo en veintiún (21) situaciones presentadas, en las cuales sugerí las acciones que puede adelantar la Secretaría de Educación en el marco de las disposiciones legales aplicables a cada caso. Me permito reportar a continuación la relación correspondiente:

OBLIGACION 4
Revisión traslado de aportes Colpensiones María Cristina Suarez
Revisión viabilidad permiso sindical solicitado por USCTRAB
Revisión respuesta IEO JJ Casas – transcripción incapacidad Luz Miriam Fuentes
Consulta SIMO 4.0 Fredi Burbano – Correo electrónico
Revisión correspondencia guardada años anteriores (Paola)
Radicación consulta ventanilla única CNSC – Fredi Burbano
Estructuración preguntas para MEN, sobre planta administrativa de las IEO
Estructuración solicitud MEN para inactivación del Sr José Luís Muñoz del Sistema Maestro
Revisión y formulación de concepto sobre trámite de Armando Parada
Apoyo juegos Magisterio (Concha acústica)
Apoyo juegos Magisterio (Colegio Fonquetá)
Traslado Estados No 04 Juzgado Tercero Administrativo de Zipaquirá - ODJ
Trámite de medida cautelar Juzgado 1º Civil Mpal de Bucaramanga
Revisión del tema y envío de concepto docente periodo de prueba – OPS SENA (respuesta SAC Jahir)
Revisión y trámite auto consulta sanción de desacato Mario Edgar Bolívar
Revisión y trámite fallo 2ª instancia William Cerón Tutela 2024-0430 (semana juegos)
Sustanciación envío para revisión Circular de evaluación periodo de prueba
Traslado por competencia a Secretaria Salud – acción de tutela 2024 -0464 Ernestina Ariza de Rodríguez
Traslado por competencia demanda Elsa Bobadilla – ODJ
Traslado radicado 2024-EE-295986 – MEN (Dra. Nohora Vásquez)

Sin otro particular.

OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA
CC No 53911103 de Chía

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	53911103	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		Vereda Cetime - Camellón de las Flores	8623643	olgamagrodriguez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	COTA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	03/10/2024	80748076	\$835.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	360.000	0		0		0	0	0	0	360.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	460.800	0	0	0	0	0	0		460.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	15.100				15.100	0	0	15.100			151	15.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.000	360.000
Pensión	1	460.800	460.800
Riesgos Laborales	1	15.100	15.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	835.900	835.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911103	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		Vereda Cetime - Camellón de las Flores	8623643	olgamagrodriguez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	COTA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-10	2024-10	I	03/10/2024	80748076	\$835.900

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Colom exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53911103	RODRIGUEZ DAZA OLGA MAGDALENA	59	0			N																	25-14	2.880.000	460.800	0	0	0	0	EPS005	2.880.000	360.000	14-11	2.880.000	1	15.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA