

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6663097		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA		
Contratista:	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		
No. de Cedula	53911103		
Fecha Inicio del Contrato	21.08.2024	Fecha de Terminación	20.12.2024
Periodo del Informe	Del 21-11-2024 al 20-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 28.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.200.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

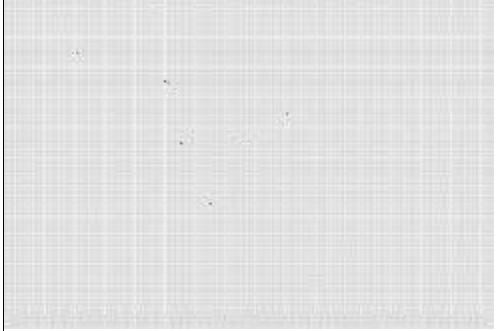
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82318480	\$ 360.000	Diciembre	\$ 835.900
Pensión		\$ 460.800		
ARL		\$ 15.100		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6663097**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **21-11-2024** al **20-12-2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el trámite de elaboración, estudio y revisión jurídica de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, y en general de los asuntos competencia del área de talento humano, que le sean asignados por el supervisor del contrato	Durante el periodo en mención, en razón a las funciones propias del área de talento humano, realicé la revisión normativa y jurisprudencial de cuarenta y cinco (45) situaciones administrativas y por consiguiente ejecuté la revisión y/o ajuste de igual número de actos administrativos, de igual manera se apoyó en la revisión y estructuración de convenio de permuta docente. El apoyo y revisión de dichos trámites lo realicé de manera oportuna, buscando aportar con mi labor a la celeridad de los procesos y el buen desarrollo de las actividades diarias del área de talento humano.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 21-12-2024

ASPECTOS GENERALES									
TIPO DE INFORME		AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME		DESDE 21-11-2024 HASTA 20-12-2024			
TIPO DE RECURSOS									
FUNCIONAMIENTO ☐				INVERSIÓN ☒					
				EJE		EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO			
				SECTOR		EDUCACIÓN			
				PROGRAMA		CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA			
				META		184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas oficiales			
				NOMBRE DEL PROYECTO		Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa			
				CÓDIGO BPPIN		2024251750013			
DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6663097	
CONTRATISTA		OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA CC No 53911103							
PLAZO DE EJECUCIÓN		4 MESES							
FECHA DE CONTRATO		20-08-2024		FECHA DE INICIO		21-08-2024		FECHA TERMINACIÓN 20-12-2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN			
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN			
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 28.800.000		EN LETRAS		Veintiocho millones ochocientos mil pesos m/legal			
ADICIÓN		FEC		VALOR		VALOR FINAL			
HA									
INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		21-12-2024		SOPORTES		Informe de la contratista con reporte fotográfico			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
1. Brindar apoyo en el trámite de elaboración, estudio y revisión jurídica de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, y en general de los asuntos competencia del área de talento humano, que le sean asignados por el supervisor del contrato				100%		100%		Durante el periodo en mención, en razón a las funciones propias del área de talento humano, la contratista realizó la revisión normativa y jurisprudencial de cuarenta y cinco (45) situaciones administrativas y por consiguiente ejecutó la revisión y/o ajuste de igual número de actos administrativos, de igual manera apoyó en la revisión y estructuración de convenio de permuta docente. El apoyo y revisión de dichos trámites los realizó de manera oportuna, buscando aportar con su labor a la celeridad de los procesos y el buen desarrollo de las actividades diarias del área de talento humano.	
2. Brindar apoyo jurídico en la proyección de las respuestas generadas en razón de solicitudes como (derechos de petición, tutelas, y solicitudes de entes de control), relacionado a las actividades propias del área de talento humano, dentro de los términos fijados por la ley y conforme a las instrucciones impartidas por parte del supervisor y la Secretaría de Educación				100%		100%		En el marco de las competencias de la Secretaría de Educación Municipal - Área de Talento Humano, en el periodo contractual que nos ocupa, la contratista, sustanció y apoyó con la revisión de dieciocho (18) derechos de petición presentados en su mayoría por personal docente adscrito a las IEO del municipio. De igual manera adelantó el trámite de dos (2) requerimientos efectuados por despachos judiciales en el marco de acciones de tutela y la respuesta a una solicitud de información de la Defensoría del Pueblo.	

3. Realizar acompañamiento jurídico en el estudio y asesoría con los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO, en aplicación de la normatividad vigente del sector educativo, referente al reconocimiento de prestaciones sociales		100%	100%	En el marco de esta obligación y referente a la asesoría con docentes y personal administrativo en temas relacionados a prestaciones sociales, realizó atención al docente Luis Carlos Vargas Figueredo, consulta sobre el tiempo de servicios que le falta para poder presentar solicitud de pensión de vejez. Así mismo, efectuó revisión de la solicitud de cesantías de las funcionarias administrativas Cecilia Robayo González e Ivon Gutiérrez, trámites en los cuales se realizaron observaciones jurídicas al respecto.				
4. Apoyar la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato.		100%	100%	En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de esta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, la contratista, realizó apoyo en la estructuración jurídica de veinte (20) procesos contractuales de prestación de servicios vigencia 2025, asignados por la titular del Despacho. De igual manera conceptualizó conforme la normatividad vigente sobre diez (10) asuntos competencia del área de talento humano, además de la revisión y apoyo con la Oficina de Defensa Judicial en seis (6) asuntos trasversales				
5. Brindar apoyo en la proyección de informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en el área de talento humano de la Secretaría de Educación Municipal, en el desarrollo del contrato		100%	100%	En cuanto al apoyo de informes, estudio de la normatividad vigente y conceptualización de esta aplicándola a los casos que se generaron en el área de talento humano, la contratista, realizó apoyo en la estructuración jurídica de veinte (20) procesos contractuales de prestación de servicios vigencia 2025, asignados por la titular del Despacho. De igual manera conceptualizó conforme la normatividad vigente sobre diez (10) asuntos competencia del área de talento humano, además de la revisión y apoyo con la Oficina de Defensa Judicial en seis (6) asuntos trasversales				
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:								
OBSERVACIONES		La contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA						
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				: SI X NO I				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA								
VALOR INICIAL		\$ 28.800.000						
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL		\$ 28.800.000						
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN			
4	DE	4	\$ 7.200.000			100%		
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 28.800.000						
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0						
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024002014		21/08/2024	2410922012024251750013 0712.3.2.02.02.008	1101	\$28.800.000	\$ 7.200.000	\$ 0	
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.								
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO		
	82318480		Diciembre		SALUD	\$ 360.000		
					PENSIÓN	\$ 460.800		
					ARL	\$ 15.100		
					TOTAL	\$ 835.900		
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.								
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO	
			☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL		ICBF		SI	NO
					CAJA COMPENSACIÓN		SI	NO
					SENA		SI	NO
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO								
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:								
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				ESTADO		ACCIONES		
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.				SIN NOVEDAD		Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto		

Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato		SIN NOVEDAD		Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto	
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
			PÁGINA	3 de 3	

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACC ION ES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N . A .

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6663097	CONTRATISTA	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		
FECHA DE CONTRATO	20-08-2024	NIT / CC	53911103	TELÉFONO	3114724347
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	21/11/2024	AL	20/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6663097	CONTRATISTA	OLGA MAGDALENA RODRIGUEZ DAZA		
FECHA DE CONTRATO	20-08-2024	NIT / CC	53911103	TELÉFONO	3114724347
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	21 DE NOVIEMBRE DE 2024	AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24109220120242 517500130712.3. 2.02.02.008	1101	\$ 28.800.000	\$ 7.200.000	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
82318480	Diciembre	SALUD	\$360.000
		PENSIÓN	\$ 460.800
		ARL	\$ 15.100
TOTAL			\$835.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES, ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR, EN ESTE SENTIDO, SE SOLICITA EL TRAMITE DEL PAGO CORRESPONDIENTE.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.