

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	<table><tr><td>CO1.PCCNTR.6668339</td><td>CPSAG-594-2024</td></tr><tr><td colspan="2">NICOLAS CASALLAS MORENO</td></tr></table>			CO1.PCCNTR.6668339	CPSAG-594-2024	NICOLAS CASALLAS MORENO	
CO1.PCCNTR.6668339	CPSAG-594-2024						
NICOLAS CASALLAS MORENO							
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ORIENTACIÓN PACO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE CARA AL CIUDADANO						
Contratista:	NICOLAS CASALLAS MORENO						
No. de Cedula	1072713565						
Fecha Inicio del Contrato	23/08/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024				
Periodo del Informe	23/09/2024 al 22/10/2024						

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	12.104.000
Valor a Pagar en este periodo	3.026.000
Saldo por Pagar	6.052.000
Pago No.	Dos (2)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

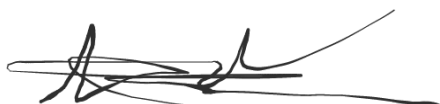
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	5166484866	SEPTIEMBRE/2024	\$163.400
Pensión			\$209.100
ARL			\$6.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. [CO1.PCCNTR.6668339](#) - [CPSAG-594-2024](#), me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

Apoyar en el recibo y entrega de documentación en la ventanilla hacia adentro del Punto de Atención al Ciudadano y Orientación (PACO).	Para el cumplimiento de este objetivo en el mes realice un total de 727 radicados, dando apoyo al canal contáctenos con las solicitudes de los ciudadanos y las respuestas de las diferentes dependencias, también apoyando el botón PQR en situaciones que sea necesarias.
Apoyar con la orientación y brindando información a los usuarios en el Punto de Atención al Ciudadano y Orientación (PACO).	N/A
Apoyar en la orientación y brindando información a los usuarios en el Call Center ISSABEL de acuerdo a los lineamientos del protocolo de atención al usuario de la Alcaldía de Chía.	Para el cumplimiento de este parámetro se realizó el apoyo de la plataforma ISSABEL respondiendo las llamadas de los ciudadanos realizando el acompañamiento de solicitudes y quejas que presentaban los ciudadanos.
Apoyar en el trámite y radicación de la documentación allegada por el canal virtual, de acuerdo al protocolo de atención al usuario de la Alcaldía de Chía.	N/A
Apoyar a la Dirección Centro de Atención al Ciudadano en caso que así se requiera, con relación a la ventanilla hacia dentro y ventanilla hacia fuera en los diferentes canales de atención (Presencial, Virtual, Telefónico y Correo contáctenos) con que cuenta la Alcaldía municipal de Chía.	Para el cumplimiento de este parámetro se realiza un total de 31 encuestas en las diferentes direcciones y dependencias de la Alcaldía Municipal, teniendo en cuenta las recomendaciones y quejas de los ciudadanos, así como también los aportes positivos a las labores de los funcionarios, así como también se realizaron por medio de paco virtual el acompañamiento a los ciudadanos con sus inquietudes, quejas y reclamaciones.

Adjunto un (1) Reporte de las radicaciones realizadas del sistema CORRYCOM


Nicolás Casallas Moreno
C.C. 1072713565
Cel. 3001452021