

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE REVISAR, ORGANIZAR, DIGITALIZAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO PROPONENTE: El valor total del presente proceso de selección es la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$12.224.800),

PROponente: NATALIA BERNAL MORA

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El futuro contratista deberá acreditar título de bachiller con fotocopia del diploma o acta de grado	COLEGIO SAN JOSÉ DE CALASANZ: Bachiller Académico, Fecha: 1 de Diciembre de 2007 / Chía
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El futuro contratista deberá acreditar experiencia de cero (0) a doce (12) meses conforme a los rangos establecidos por el decreto 047 de 2024 en actividades relacionadas de apoyo administrativo, la cual se deberá acreditar mediante certificaciones o contratos	INMOBILIARIA CAMPESTRE: Desempeñando actividades en el cargo de asistente administrativo, Fecha de inicio: 07 de noviembre de 2016. Fecha de terminación: 26 de octubre de 2018. Duración: Un (1) año, Once (11) meses y doce (12) días

De la anterior verificación se determina que NATALIA BERNAL MORA, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificada a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación del Municipio de Chía en el numeral 1.7.1., adoptado por Decreto No. 05 de 2.017.

Dada en chía, en el mes de agosto de 2024


YAKLIN CHAPARRO SALINAS
Secretaria de Planeación

Elaboro: Diana Rincón – Pref. Univ. – Secretaria de Planeación 