

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.6685736		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APLICACIÓN DE PRUEBAS, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN A CARGO DE LAS TIC		
Contratista	Carlos Eduardo Escobar Lara		
No. de Cedula	81720960		
Fecha Inicio del Contrato	28/08/2024	Fecha de Terminación	22/12/2024
Periodo del Informe	28/10/2024 – 27/11/2024		

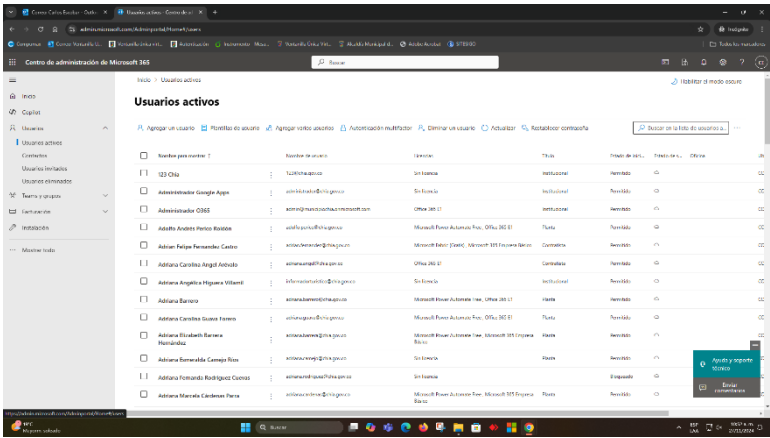
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 14.720.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.840.000
Saldo por Pagar	\$ 3.200.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que no tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4575273878	Octubre	\$ 192.200
Pensión			\$ 245.800
ARL			\$ 8.100
Caja de compensación			\$ 0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6685736, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28/10/2024 – 27/11/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar los procesos de pruebas de las aplicaciones y/o trámites desarrollados por parte de la oficina TIC a través del diligenciamiento de listas de chequeo de los requerimientos funcionales, para garantizar con ello la calidad de los productos desarrollados.	Se realiza documentación del Manual de usuario para el aplicativo Sistemas de votaciones para comisión de personal, copasst.  SISTEMA DE VOTACIONES PARA COMISIÓN DE PERSONAL, COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA PARA LA VIGENCIA 2024 

	Se realiza documentación del Manual de usuario para el aplicativo Observatorio de turismo y vive en chía la Semana Santa.  MANUAL DE USUARIO OBSERVATORIO DE TURISMOS Y VIVE EN CHIA LA SEMANA SANTA 2024 
2. Apoyar el proceso de documentación de las aplicaciones realizadas por la oficina entregando diagramas en estándares internacionales, de manera digital de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato.	- Se presta soporte desde el administrador de las cuentas de correo a los funcionarios de la administración para restablecer contraseñas y solucionar inconvenientes relacionados a las cuentas de correo.  - Se presta soporte desde el administrador de ventanilla para el trámite de Foes, actualizando correos y verificando los casos requeridos por la comunidad y la misma secretaria de educación.

UNIVERSIDAD MANUEL BELTRÁN

BUSCAR...
Escriba...

CÓDIGO	FECHA DE SOLICITUD	TIPO DE TRAMITE	USUARIO SOLICITANTE	UNIVERSIDAD	ESTADO	ACTIONS
70- 20241127T04851	11/27/2024	FOES - RENOVACIÓN APOYO EDUCATIVO	102623827 - David Felipe Millán guzmán	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN - UMB	EN PROCESO	[icon]
70- 20241127T04850	11/27/2024	FOES - APOYO EDUCATIVO	101108608 - Caroli tatiana Beltran lopez	CORPORACION UNIVERSITARIA TALLER CINCO	EN PROCESO	[icon]
70- 20241127T04846	11/27/2024	FOES - RENOVACIÓN APOYO EDUCATIVO	1072677064 - Andres Serrato canero	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JUIJO GARAITO	EN PROCESO	[icon]
70- 20241126T04840	11/26/2024	FOES - RENOVACIÓN SUBSIDIO DE SOSTENIMIENTO UNIVERSIDADES PUBLICAS	1085551730 - David Francisco López casallas	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	EN PROCESO	[icon]
70- 20241126T04839	11/26/2024	FOES - APOYO EDUCATIVO	1072651700 - Camila Andrea ULFINO Galano	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA - UNICOOL	EN PROCESO	[icon]
70- 20241126T04835	11/26/2024	FOES - APOYO EDUCATIVO	10209220241 - Valentina Nieto walthero	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA - UNICOOL	EN PROCESO	[icon]

- Se realiza documentación técnica de Especificaciones de requerimientos de software para el aplicativo Sistemas de votaciones para comisión de personal, copasst.

3. Apoyar la edición de documentos técnicos de los desarrollos realizados por la oficina TIC de acuerdo a las solicitudes del supervisor de contrato.

Especificación de Requerimientos del Software

Proyecto:

**SISTEMA DE VOTACIONES PARA COMISIÓN DE PERSONAL,
COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA PARA LA VIGENCIA 2024**

Revisión: [01]
[23/10/2024]

- Se realiza documentación técnica de Especificaciones de requerimientos de software para el aplicativo Observatorio de turismo y vive en chía la Semana Santa.

Especificación de Requerimientos del Software

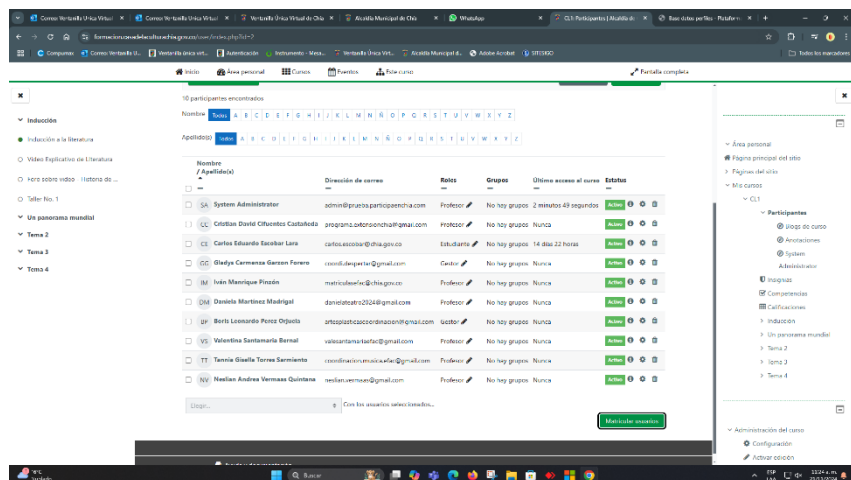
Proyecto:

**OBSERVATORIO DE TURISMOS
Y
VIVE EN CHIA LA SEMANA SANTA
2024**

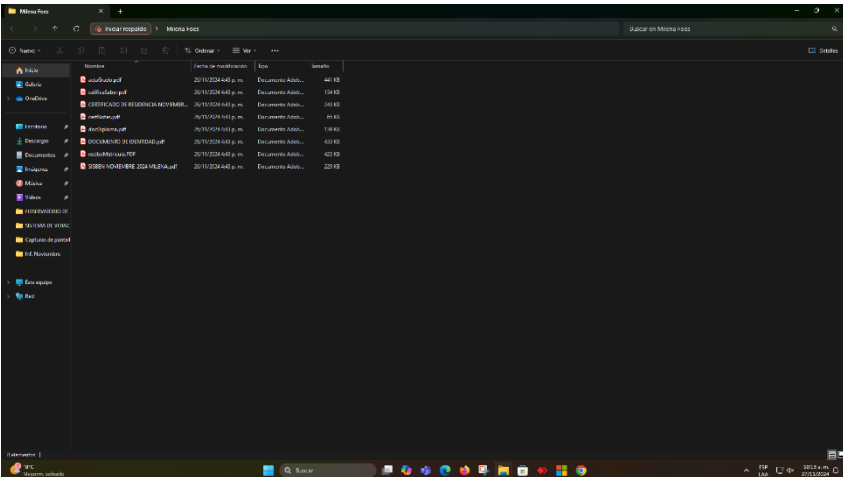
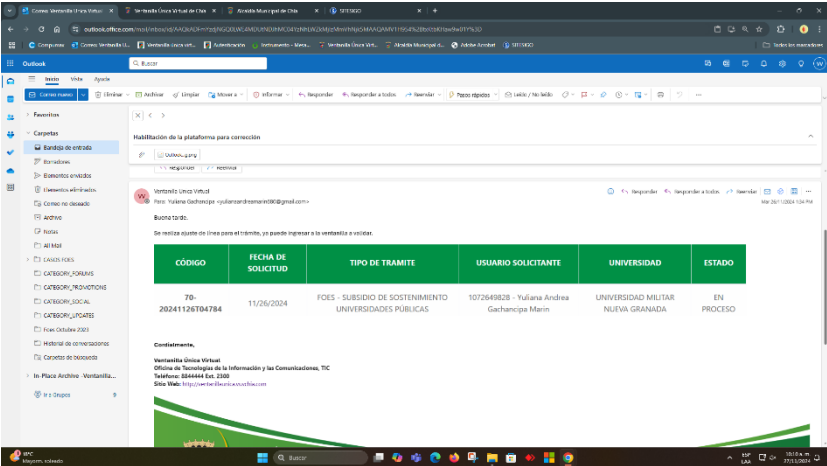
Revisión: [01]
[23/10/2024]

4. Participar en las jornadas de trabajo de planeación a través del framework empleado por la oficina, para realización del seguimiento de ejecución de proyectos de Software desarrollados por la oficina.

- Se realizó la creación de usuarios y el registro de cursos en la plataforma de aprendizaje Moodle que se implementará para la secretaria de cultura, se generan contraseñas para los docentes.



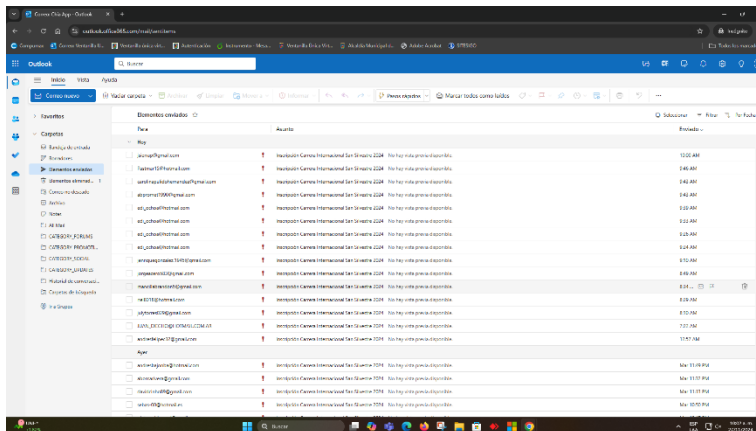
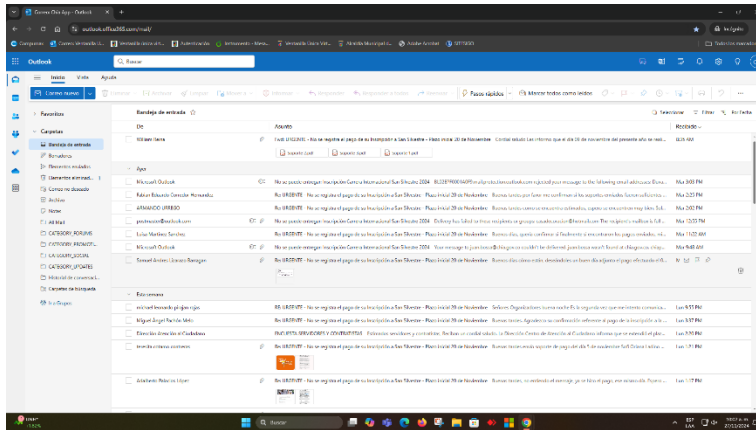
- Se coordinó reunión con funcionarios de la secretaria de medio ambiente y la secretaria de movilidad con el fin de volver a implementar el trámite de registro como transportadores de RCDs en la Ventanilla única virtual.
- Se presta soporte a la secretaria de educación para la convocatoria de Foes del mes de noviembre, se crean casos dando solución a los usuarios que lo requieran.



- Desde el correo de Chiapp se divulgan piezas graficas con el fin de llegar a la comunidad.



5. Apoyar el soporte y asistencia a la comunidad en casos relacionados al uso de la ventanilla única virtual y aplicaciones implementadas por la oficina TIC, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y de forma presencial.



6. Apoyar los eventos realizados por parte de la oficina TIC relacionados con la implementación de aplicaciones a través de orientaciones dadas a los usuarios finales de acuerdo a las orientaciones del Supervisor del contrato.	• Se participa en las reuniones de comité primario programadas por el jefe y los supervisores dirigida a los funcionarios de la oficina tic, con el fin de determinar procesos y planes de trabajo. 
---	--

Adicionalmente se adjuntan soportes en el one drive del correo institucional **carlos.escobar@chia.gov.co** en la carpeta **2024**. URL: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carlos_escobar_chia_gov_co/EqPvk75RaJ1HsUZQJ-HoEZwB_ReliGVk-2MvQFyBw9XPIg?e=sfls3J

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **CARLOS EDUARDO ESCOBAR LARA** identificado con cédula de ciudadanía No. **81.720.960**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatutotributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 días del mes de noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	81720960
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS EDUARDO ESCOBAR LARA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA FONQUETA FINCA EL TELÉFONO:	8624445
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4575273878	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	OTROS SUBSISTEMAS:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		4111812315

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 245.800
SUBTOTAL:			1	\$ 245.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 192.000
SUBTOTAL:			1	\$ 192.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 8.100
SUBTOTAL:			1	\$ 8.100

VALOR SIN MORA:	\$ 445.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 445.900



Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

No. TRN 035 RECAUDOS SOI
OFICINA 3401 Chia
CAJERO KSC87045
FECHA 2024/11/18 HORA 12:31:39
NOMBRE APORTANTE CARLOS EDUARDO
CEDULA/NIT 81720960
No. CUENTA 81720960

EFFECTIVO 445,900.00
TOTAL 445,900.00
PLANILLA 4575273878
Periodo de pago: Año 2024 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

Cliente



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

26/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CARLOS ESCOBAR** con **Cédula de Ciudadanía** número **81720960**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488417850200
Fecha de apertura	03/12/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA