



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Jaqueline Maritza Figueroa

C.C. No. 35.475.994

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Psicóloga

en testimonio se firma y sella este diploma

Arasmelis
Consejo de Fundadoras

[Signature]
Rector General

[Signature]
Secretario General

Resolución No. 005 de 2015
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 428 del Libro de Registro No. 005
Bogotá, 5 de Diciembre de 2015
No. 35733

UNIMINUTO

© 2002 Blackwell Science Ltd

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO: GEC-FT-54-V2 PAGINAS: Página 1 de 4

**ACTA DE TERMINACIÓN
(ACTA No. 02)**

CONTRATO	No 482-2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE CHÍA CON LOS ADULTOS MAYORES, POBLACIÓN DIFERENCIAL Y POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015
CONTRATISTA	JAQUELINE MARITZA FIGUEROA
NIT	35475294-4
INTERVENTOR	NO APLICA
SUPERVISOR	MIGUEL SANTIAGO JAMAICA JUNCA
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 27.180.111.00
ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (07) MESES
PRORROGA	NO APLICA
FECHA DE SUSPENSION	NO APLICA
FECHA DE REINICIO	NO APLICA
NUEVA FECHA DE TERMINACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	30 DE AGOSTO DE 2022

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: JAQUELINE MARITZA FIGUEROA y MIGUEL SANTIAGO JAMAICA JUNCA, supervisor.
Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Apoyar mensualmente en la mesa técnica en la reuniones de la Red de Buen Trato y comité de SPA Decreto Municipal 77 Y 78 DE 2017; brindando seguimientos de articulación frente a las necesidad solicitadas o evidencias en dichos comités, según los canales de comunicación que disponga los comités, (plataformas digitales) durante el tiempo que se establezca según lineamientos nacionales frente a la emergencia sanitaria COVID19, donde se deberá presentar como soporte de asistencia, el registro de alguno y/o más de estos medios digitales, presentación de acta de la sesión (Registro fotográfico, Audios, video de la teleconferencia, acta u otros medios que se dispongan). 7 actividades (1 mensual),	UNIDAD	7	7	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

Realizar apoyo en vigilancia, seguimiento y acompañamiento a la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud y su cumplimiento, para la población con riesgo o presencia de trastornos en salud mental a las 12 IPS (Instituciones Prestadoras de Salud) de acuerdo a la Resolución 3202 del 2016 y 3280 del 2018. Esta actividad se realizará de manera presencial contando con todos los elementos de bioseguridad, Donde se deberá soportar con acta de asistencia y Registro fotográfico Total 35 (6 mensuales)	UNIDAD	35	35	
Apoyar en el ingreso y/o tabulación de la información en salud mental de casos reportados y/o canalizados por las gestoras de bienestar integral, profesionales del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas) EAPBS o IPS (instituciones prestadoras de salud), con el fin de verificar seguimiento de Gestión de la Salud Pública, 7 actividades (1 mensual)	UNIDAD	7	7	
Realizar Seguimiento al 100% (Demanda) de casos reportados por la Dirección de Salud Pública de ideación suicida e intento de suicidio, consumo de sustancias psicoactivas y riesgo en salud mental asociados a la gestación, Donde se deberá soportar mediante acta de seguimiento que deberá contar con Registro fotográfico y firma. Actividad a Demanda	UNIDAD	A DEMANDA	145	
Realizar seguimientos psicosocial a personas con enfermedad huérfanas, sus cuidadores y población que cuente con alguna afectación debido al Covid-19, según línea base obtenida por epidemiología 2021. Esta actividad se realizará de manera presencial o virtual debido a la condición que se encuentre el caso dado el grupo etario. Donde se deberá soportar de manera digital con uno o más de estos medios digitales, acta de la sesión o asistencia (Registro fotográfico, Audios, video de la teleconferencia, video llamada, acta u otros medios que se dispongan). total 70 (10 mensuales)	UNIDAD	70	70	
Participar en el subcomité prevención, protección, asistencia, atención y garantías de no repetición con el fin de identificar y canalizar personas con riesgo psicosocial de la PVCA, esta actividad se realizará mediante plataformas digitales (video llamadas, teleconferencias, entre otros) durante el transcurso de la emergencia sanitaria o según disponga el subcomité, donde se deberá soportar de manera digital con uno o más de estos medios digitales, acta de la sesión o asistencia (registro	UNIDAD	3	3	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 4

fotográfico, audios, video de la teleconferencia, video llamada, acta u otros medios que se dispongan). total actividades 3				
Realizar seguimiento a las órdenes y sentencias que se han remitido al departamento de Cundinamarca al municipio de Chía para la verificación de la atención a través de la EAPB (Administradoras de Planes de Beneficios) e IPS (Instituciones Prestadoras de Salud); con el fin de hacer articular con las mismas. Verificar que la PVCA (población víctima del conflicto armado) esté asegurada al SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) Esta actividad se realizará de manera presencial. Donde se deberá soportar mediante acta de seguimiento que deberá contar con Registro fotográfico y firma. Presentar 2 informes. Total 2	UNIDAD	2	2	
Realizar seguimientos psicosocial a población de gestantes y adultos mayor del Municipio de Chía, canalizada de la línea base 2021 reportada por las gestoras del municipio, Profesional de Gestión de la salud pública de SSR (salud sexual reproductiva) EAPBS o IPS del municipio con el fin de atender los factores de riesgo en salud mental. Esta actividad se realizará de manera presencial. Donde se deberá soportar mediante acta de seguimiento que deberá contar con Registro fotográfico y firma.	UNIDAD	A DEMANDA	150	
Asistir a reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental en temas asociados al objeto contractual, presentando certificación o acta de asistencia.	UNIDAD	A DEMANDA	17	
Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades que se generen en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud y Protección social y lo establecido en el Decreto 3518 de 2006. Apoyo pandemia Covid-19 incluida la realización de IEC asignadas.	UNIDAD	A DEMANDA	5	
Apoyar a la Dirección de Salud Pública en la creación y puesta en marcha, de una estrategia, pedagógica articulada con el Plan de Intervenciones Colectivas -PIC relacionada con la Dimensión de convivencia social y salud mental. Total 1 Actividad.	UNIDAD	1	1	
Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución contractual. Total 1 actividad	UNIDAD	1	1	

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	A.	B.
DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO
1 VALOR INICIAL DEL CONTRATO	A1 \$ 27.180.111.00	B1 \$ 27.180.111.00

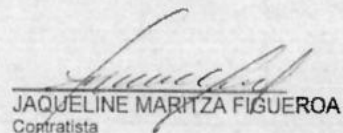
Carrera 11 No. 11-29 - PBX: (1) 884 4444 - Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
 E-mail: contactenos@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 4 de 4

2	VALOR DE ADICIONES	A2	\$00	B2	\$00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2)	A3		B3	\$ 27.180.111.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 23.297.238.00
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		\$00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 3.882.873.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$00		

Con el pago del saldo a favor del contratista, las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia.

Se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022)


JACQUELINE MARITZA FIGUEROA
Contratista


MIGUEL SANTIAGO YAMAICA JUNCA
Profesional Universitario
Supervisor

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67- V1
		PAGINAS	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE CHÍA

Como funcionario competente para expedir la presente certificación
en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

La Contratista JAQUELINE MARITZA FIGUEROA identificada con NIT: 35.475.294-4, suscribió y ejecutó las obligaciones pactadas en el CONTRATO números 287-2023 según la siguiente descripción:

CONTRATO NÚMERO: 287-2023

FECHA DEL CONTRATO: 2 DE MARZO DE 2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE CHÍA, CON LA POBLACIÓN DIFERENCIAL, ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$32.150.192.00

ADICIÓN: \$5.090.447.00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS (COP): \$37.240.639.00

VALOR EN SMMLV: 32:10

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: OCHO (8) MESES

PRORROGA: UN (1) MES Y OCHO (8) DÍAS

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL: NUEVE (9) MESES Y OCHO (8) DÍAS

FECHA DE INICIO: 8 DE MARZO DE 2023

SUSPENSIÓN: NO APLICA

CESIONES: NO APLICA

FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE 15 DE 2023

ESTADO DEL CONTRATO: TERMINADO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1. Actualizar y Socializar las Rutas de Atención en Salud Mental que cuenta la secretaria de Salud, en la Red del Buen Trato. Total 4 Actividades
2. Realizar apoyo en vigilancia, seguimiento y acompañamiento a la implementación de las Rutas de Salud Mental Convivencia Social del Municipio de Chía, en las 12 instituciones educativas oficiales a sus 21 sedes y 5 instituciones privadas priorizadas por la secretaria de Salud donde se deberá soportar con acta y registro fotográfico. Total 25 Actividades
3. Apoyar en las reuniones del Subcomité de Prevención, Protección, Asistencia, Atención y Garantía de no Repetición para Víctimas de Conflicto Armado según Decreto 28 de 2017 del Municipio de Chía, "Por medio del cual se crea el Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Chía y se dictan otras disposiciones" en su Artículo 8, literal 4 actividades
4. Verificar qué órdenes y sentencias se han remitido al municipio a través de secretaria de gobierno, la EAPB (Administradoras de Planes de Beneficios) e IPS (Instituciones Prestadoras de Salud); con el fin de hacer seguimiento a las mismas. Verificar que la PVCA (población víctima del conflicto armado) esté asegurada al SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud). A.D
5. Apoyar los seguimientos de casos reportados y/o canalizados por la Dirección de Salud Pública y profesionales del Plan de intervenciones colectivas (PIC) en los eventos de interés en salud mental en la población en discapacidad, enfermedades huérfanas, adulto mayor puerpera y gestantes. A.D

Carrera 11 No. 11-29 - PBX: (1) 884 4444 - Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67- V1
		PAGINAS	

6. Apoyar a la Dirección de Salud Pública, en el desarrollo estadístico del observatorio municipal en temas de interés en salud mental según la población asignada (Enfermedades Huérfanas, Adulto Mayor, Discapacidad) acompañado de los lineamientos de la profesional de epidemiología de la Dirección. Deberá entregar Informe a final de periodo de contratación
7. Apoyar a la Secretaría de Salud de Chía en las actividades que se realicen o soliciten frente a las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato. A. D
8. Apoyar a la dirección de salud pública en la creación y puesta en marcha, de dos estrategias, pedagógicas articulada con el plan de intervenciones colectivas -PIC relacionada con la dimensión de convivencia social y salud mental. A.D
9. Apoyar en la realización de actividades de captura, registro, digitación y análisis de datos de la dimensión de Convivencia Social y salud Mental en lo referente al objeto contractual generando información, Indicadores e informes acorde a las necesidades de la dirección de salud pública o a secretaria de Salud de forma mensual. AD.
10. Articular y dar seguimiento a las estrategias establecidas por la secretaria de Salud departamental para la PVCA o población diferencial. A.D
11. Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución contractual. Total 1 Actividad

Evaluación del contratista: De acuerdo al promedio de los valores resultantes de la RE-EVALUACION realizada por esta Secretaría de Salud, se puede determinar que fue EXCELENTE.

La presente Certificación se expide el día 28 de febrero de 2024, a solicitud de la interesada.


LUZ STELLA DIAZ JALLER
SECRETARIA DE SALUD

Elaboró: FERNANDO RODRÍGUEZ SARMINTO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO 