

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08 - 11 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 07/10/2024 HASTA 06/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Territorio Ambiental y Sostenible	
	SECTOR	32. Ambiente y desarrollo sostenible	
	PROGRAMA	3208. Educación ambiental	
	META	57. Brindar asistencia técnica a las 12 IEO del municipio para los proyectos ambientales escolares PRAES.	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de Chía	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750015	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6700126 (CPSP-646-2024)	
CONTRATISTA	EDISSON NICOLÁS SUÁREZ MOSCOSO						
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS						
FECHA DE CONTRATO	29/08/2024		FECHA DE INICIO	06/09/2024		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRÓRROGA	FECHA	-	TIEMPO	-	FECHA TERMINACIÓN	-	
SUSPENSIÓN	FECHA	-	TIEMPO	-	FECHA TERMINACIÓN	-	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$18.333.333		EN LETRAS	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS			
ADICIÓN	FECHA	-	VALOR	-	VALOR FINAL	-	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08/11/2024	SOPORTES	Listados de asistencia, actas de reunión, registros fotográficos, actas de visita, documentos, matrices
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la asistencia técnica mensual de las doce (12) instituciones educativas oficiales del municipio de Chía para la formulación, implementación y seguimiento de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES), lo cual deberá estar soportado en el formato dispuesto en sistema de calidad de la alcaldía de Chía para tal fin.	N/A	N/A	El contratista brindó 6 asistencias técnicas a 4 instituciones oficiales del municipio, según la siguiente relación: IEO Santa María del Río (16/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre Gestión integral de residuos sólidos a estudiantes de primaria de la jornada de la tarde. (22/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre cambio climático y reconocimiento territorial a estudiantes de secundaria. (23/10/2024) Asistencia técnica a manera de sensibilización sobre Gestión integral de residuos sólidos a estudiantes de primaria de la jornada de la mañana. IEO Diosa Chía (13/10/2024) Asistencia técnica sobre el desarrollo del PRAE de la institución, ventajas y desventajas de la IEO en su ejecución y posible continuación de cronograma programado en el primer semestre del año. IEO Laura Vicuña (30/10/2024) Asistencia técnica a manera de Actividad lúdica de gestión integral de residuos sólidos y cambio climático a estudiantes de primaria. IEO Fagua (06/10/24) Asistencia técnica sobre el desarrollo del PRAE de la institución, ventajas y desventajas de la IEO en su ejecución. El contratista solicitó por escrito espacio de reunión con IEO Fonquetá sus docentes líderes del PRAE para coordinar el proceso de intervención y revisión de los PRAE del presente año.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Como soportes de las actividades entrega registros fotográficos, actas de reunión PRAE, listados de asistencia y el oficio proyectado.
2. Apoyar en la planeación, estructuración y convocatoria e implementación de un (1) encuentro sobre los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) dirigido a los estudiantes y coordinadores PRAES de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, durante la ejecución del contrato, soportado con registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A	N/A	Para el desarrollo del foro sobre Proyectos Ambientales Escolares de las Instituciones educativas oficiales del municipio el contratista desarrolló las siguientes actividades: - Apoyó en la redacción de los estudios previos para la obtención de recursos de la administración para la realización del evento (09/10/24). - Realizó un primer encuentro con docentes PRAE de las Instituciones oficiales del municipio en compañía de la Secretaría de Educación con el fin de diagnosticar potencialidades y problemáticas de las instituciones y socializar ideas acerca del foro (16/10/24). - Solicitó el préstamo del Auditorio Zea Mays para la realización del evento en el mes de noviembre y se recibió confirmación del mismo por parte del IDUVI (17/10/24). Como evidencia de las actividades realizadas entrega correo electrónico, registros fotográficos, listados de asistencia, Formatos de diagnóstico a PRAE, oficio de préstamo del auditorio.
3. Brindar apoyo en la realización de salidas pedagógicas de carácter ambiental dirigidas a la población escolar de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, para lo cual deberá solicitar permisos correspondientes y la coordinación logística para su ejecución. Lo anterior debe estar soportado con registro fotográfico, listado de asistencia y oficios.	N/A	N/A	En el marco del PRAE de la IEO Santa María del Río el contratista realizó una salida pedagógica (23/10/2024) a las inmediaciones del Vivero Municipal junto con los estudiantes de grado 4B de la Institución. Allí, en acompañamiento de la farmacéutica FAGRON se realizó una sensibilización sobre el impacto de los residuos sólidos en los cuerpos de agua como el río Frío y posteriormente se realizó una recolección de residuos aprovechables y no aprovechables en el sector. Para ello el contratista solicitó asignación de transporte del municipio por parte de la dirección de servicios administrativos de la alcaldía. Como evidencias el contratista entrega registros fotográficos, Documento de relatoria de la actividad y listado de asistencia.
4. Apoyar en la asistencia técnica para la formulación e implementación de un (1) proyecto ciudadano de educación ambiental (PROCEDA), durante la ejecución del contrato, lo cual deberá estar soportado en el formato dispuesto en sistema de calidad de la alcaldía de Chía para tal fin, además del registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A	N/A	Para el presente periodo el contratista socializó el cronograma de actividades del PROCEDA "Gestión responsable de Residuos Sólidos, Un compromiso de Chía" a la Junta de Acción Comunal del sector Delicias Sur. Como evidencia entrega Acta de reunión SDMA y Registro fotográfico. Se recalca que para el cumplimiento de la meta y como producto del contrato se debe contar con al menos un PROCEDA formulado.
5. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA.	N/A	N/A	Para el presente periodo el contratista apoyó la realización de la reunión del comité técnico CIDEA el (24/10/24) realizando las siguientes actividades: - Realización del apartado de diagnóstico PRAE de la presentación general de la reunión. -Se solicitó el préstamo de los insumos audiovisuales para el desarrollo de la reunión. Como evidencia de las actividades entrega actas, listado, registros fotográficos, presentación y formato de audiovisuales.
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada GB142 Construyendo Cultura de Cuidado y Protección del río Bogotá, en lo relacionado con los Proyecto a Ambientales Escolares (PRAES).	N/A	N/A	El contratista diligenció la matriz Información_OPS 2024 donde se relacionan las actividades realizadas con georreferenciación y población.
7. Apoyar la ejecución de actividades para el cumplimiento de la orden 4.71 de la Sentencia del Río Bogotá en lo relacionado con los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES).	N/A	N/A	El contratista apoyó la ejecución de la orden 4.71 de la sentencia del Río Bogotá, mediante la ejecución de una jornada de limpieza en compañía de la farmacéutica Fagron, en el marco de ejecución del PRAE de la IEO Santa María del Río (23/10/2024). Como evidencia entrega registros fotográficos, Documento relatoria de la actividad y listado de asistencia.
8. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	N/A	N/A	Para el presente periodo el contratista apoyó con el diligenciamiento de las bases de datos descritas a continuación. Información OPS 2024 en donde se registran los listados de asistencia a actividades realizadas por la Secretaría de Medio Ambiente (06/11/24). Base de datos del seguimiento a PGIRS, en donde se recopiló información solicitada por la CAR para el cumplimiento de los programas 5, 6 y 10 del Plan de gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Chía (29/10/24). Como evidencia entrega la matriz Información_OPS 2024 y el acta de visita PGRIS de la CAR.
9. Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	En el periodo el contratista atendió 2 solicitudes de corrycom relacionados con el CIDEA:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	Se recomienda al contratista avanzar en la gestión del PROCEDA para lograr dar cumplimiento a la meta planteada en el PDM.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$18.333.333				
VALOR ADICIÓN			-				
VALOR TOTAL			\$18.333.333				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$5.000.000			27.27%	
2	DE	4	\$5.000.000			27.27%	
	DE		-			-	
	DE		-			-	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.000.000			54.54%	
SALDO POR EJECUTAR			\$8.333.333			45.46%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002212		30/08/2024	2410332082024 2517500150062. 3.2.02.02.009	1101	\$5,833,333	\$833,333	0
2024002214		30/08/2024	2410332082024 2517500150062. 3.2.02.02.009	1101	\$12,500,000	\$4,166,667	\$8,333,333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9476696405	Octubre	SALUD	\$250.000
			PENSIÓN	\$320.000
			ARL	\$20.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista por más de 14 días.	No se presentó	A la fecha no ha sido necesario tomar acciones
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se informen medidas	No se presentó	A la fecha no ha sido necesario tomar acciones
Expedición de normas o lineamientos que afecten las actividades del contrato	No se presentó	A la fecha no ha sido necesario tomar acciones

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO		ACCIONES	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6700126 (CPSP-646-2024)	CONTRATISTA	EDISSON NICOLÁS SUÁREZ MOSCOSO		
FECHA DE CONTRATO	29/08/2024	NIT / CC	1072717052	TELÉFONO	3195450420
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento a los proyectos ambientales escolares PRAES, PROCEDAS y la ejecución de acciones de educación ambiental en el municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	4	DEL	07/10/2024	AL	06/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410332082024 2517500150062 3.2.02.02.009	1101	\$5,833,333	\$833,333	0
2410332082024 2517500150062 3.2.02.02.009	1101	\$12,500,000	\$4,166,667	\$8,333,333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9476696405	Octubre	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$320.000
		ARL	\$20.900
TOTAL			\$590.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6700126 (CPSP-646-2024)	CONTRATISTA	EDISSON NICOLÁS SUÁREZ MOSCOSO		
FECHA DE CONTRATO	29/08/2024	NIT / CC	1072717052	TELÉFONO	3195450420
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento a los proyectos ambientales escolares PRAES, PROCEDAS y la ejecución de acciones de educación ambiental en el municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	07/10/2024	AL	06/11/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		99
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.