

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 8       |

FECHA DEL INFORME 16 - 12 - 2024

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 13/11/2024 HASTA 12/12/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                       |
|                                                    |                                            | META                               |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                   |              |                                               |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                   |              |                                               |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                   | CONTRATO No. |                                               | CO1.PCCNTR.6702923 |
| CONTRATISTA                  |  | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA         |  |                   |              |                                               |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 3 MESES + 20 DÍAS                     |  |                   |              |                                               |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 29/08/2024                            |  | FECHA DE INICIO   |              | 13/09/2024                                    |                    |
|                              |  |                                       |  | FECHA TERMINACIÓN |              | 20/12/2024                                    |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                             |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                             |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 15.400.000                         |  | EN LETRAS         |              | QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR             |              | VALOR FINAL                                   |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |            |  |                                   |  |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 16/12/2024 |  | SOPORTES                          |  | INFORME DE ACTIVIDADES. SE ANEXA CD |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |            |  |                                   |  |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  |            |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) |  | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A)    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1. Apoyar el manejo y utilización adecuada de la imagen institucional de la administración municipal, en las piezas gráficas.                                                                                                     |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                 |  | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                     |  | Durante este periodo realizo la corrección y revisión de diferentes piezas graficas para la secretaria de Cultura y Turismo, las cuales fueron enviadas por WhatsApp y aprobadas por el equipo de diseño. A continuación, nombrare las piezas graficas corregidas: |  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                     |  | Noviembre 13 de 2024<br>Actividad: XXVIII Festival de Danza Internacional<br>Metodología: Revisión y aprobación de pieza grafica brindada por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura.                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                     |  | Noviembre 20 de 2024<br>Actividad: Festival de Artes Plásticas.<br>Metodología: Revisión y aprobación de pieza grafica brindada por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura.                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                     |  | Noviembre 22 de 2024                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                           |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |     |     | <p>Actividad: Socialización de concejo de Cultura.</p> <p>Metodología: Revisión y aprobación de pieza grafica brindada por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura.</p> <p>Noviembre 27 de 2024</p> <p>Actividad: Festival Rock de la Luna.</p> <p>Metodología: Revisión y aprobación de piezas gráficas, reel y programación. Brindadas por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura. En este festival aporte gráficamente corrigiendo cada uno de los detalles aptos para su difusión.</p> <p>Noviembre 29 de 2024</p> <p>Actividad: Revisión escuelas de formación.</p> <p>Metodología: Revisión y aprobación de pieza grafica brindada por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura.</p> <p>Diciembre 02 de 2024</p> <p>Actividad: Revisión vacaciones recreativas.</p> <p>Metodología: Revisión y aprobación de pieza grafica brindada por Diana Gamboa, diseñadora de la dirección de cultura.</p> <p>Diciembre 04 de 2024</p> <p>Actividad: Revisión material impreso del festival gastronómico.</p> <p>Metodología: Revisión y aprobación de material impreso para el branding de las carpas del Festival Gastronómico de Chía.</p> |
| 2. Apoyar el cubrimiento de registro audiovisual y fotográfico en los eventos que se desarrollen en la administración municipal. | N/A | N/A | <p>Realizó el acompañamiento fotográfico y audiovisual de los siguientes eventos:</p> <p>Noviembre 13 de 2024</p> <p>Actividad: Revisión niveles del Rio Frio y Bogotá.</p> <p>Metodología: toma fotográfica y audiovisual d ellos niveles del rio en compañía de Gestión del Riesgo para ver una solución grafica ante este problema.</p> <p>Noviembre 17 de 2024</p> <p>Actividad: Neurodiversidades creativas</p> <p>Metodología: evento programado por la Gestora Cultural, Blanca Donoso en el Teatro Baca. En donde realizo tomas fotográficas de las presentaciones.</p> <p>Actividad: Cumpleaños Junta de Acción Comunal de Fonquetá.</p> <p>Metodología: tomas fotográficas de dicho evento realizado en el Jardín Cafam, al cual asistieron el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>Alcalde y la Gestora Social.</p> <p>Noviembre 19 de 2024<br/>Actividad: Limpieza Vallados<br/>Metodología: toma fotográfica de la actividad en la Vereda Cera de Piedra.</p> <p>Noviembre 20 de 2024<br/>Actividad: Conversatorio Transvalbanera<br/>Metodología: Fotografías del evento organizado por la Secretaria de Movilidad con conductores de la entidad.</p> <p>Noviembre 20 de 2024<br/>Actividad: Conversatorio Transvalbanera<br/>Metodología: fotografías del evento organizado por la secretaria de Movilidad con conductores de la entidad.</p> <p>Noviembre 26 de 2024<br/>Actividad: Arreglos Parque Santander.<br/>Metodología: Tomas fotografías de la continuación de los arreglos en la infraestructura del parque Principal de Chía. Este contenido es realizado para obras públicas.</p> <p>Noviembre 29 de 2024<br/>Actividad: Grados J.J Casas.<br/>Metodología: fotografías y video del acompañamiento en el discurso del alcalde en los 89 Grados del J.J Casas.</p> <p>Diciembre 01 de 2024<br/>Actividad: Dia Internacional de víctimas.<br/>Metodología: Fotografías y video de este evento en el auditoria Zea mays.</p> <p>Diciembre 07 y 08 de 2024<br/>Actividad: Cubrimiento Festival Gastronómico<br/>Metodología: Durante estos dos días realizo fotografías y videos a los artistas presentados al público, este contenido fue proporcionado para las redes de la alcaldía.</p> <p>Diciembre 11 de 2024<br/>Actividad: Reconocimiento para Veteranos.<br/>Metodología: Grabación del video del Señor Alberto Granados como testimonio de agradecimiento por la conmemoración.</p> <p>Diciembre 12 de 2024</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                             |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |     |     | Actividad: Visita Secretaria de Hacienda.<br>Metodología: Acompañamiento fotográfico con la Secretaría de Hacienda a los predios que estaban evadiendo impuestos.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Apoyar en la edición del material fotográfico y filmico en desarrollo de las actividades de cubrimiento periodístico requerido por la administración municipal. | N/A | N/A | Noviembre 17 de 2024<br>Actividad: Neurodiversidades creativas<br>Metodología: Evento programado por la Gestora Cultural, Blanca Donoso en el Teatro Baca. En donde realizo tomas fotográficas de las presentaciones.<br>Actividad: Cumpleaños Junta de Acción Comunal de Fonquetá.<br>Metodología: Edición de video para dicho evento realizado en el Jardín Cafam, al cual asistieron el Alcalde y la Gestora Social. |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Noviembre 19 de 2024<br>Actividad: Limpieza Vallados<br>Metodología: Edición de video para formato reel de la actividad en la Vereda Cera de Piedra.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Noviembre 20 de 2024<br>Actividad: Conversatorio Transvalbanera<br>Metodología: Edición de video para formato historia del evento organizado por la Secretaria de Movilidad con conductores de la entidad.                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Noviembre 20 de 2024<br>Actividad: Conversatorio Transvalbanera<br>Metodología: Edición de video en el formato historia del evento organizado por la secretaria de Movilidad con conductores de la entidad.                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Noviembre 22 de 2024<br>Actividad: Operativo de Transito.<br>Metodología: Edición de video en formato reel para redes sociales de la Alcaldía de Chía.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Noviembre 29 de 2024<br>Actividad: Grados J.J Casas.<br>Metodología: Edición del video formato historia del acompañamiento en el discurso del Alcalde en los 89 Grados del J.J Casas.                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                    |     |     | Diciembre 07 y 08 de 2024<br>Actividad: Cubrimiento Festival Gastronómico<br>Metodología: Durante estos dos días realizo la edición de video formato                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                          |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                        | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                          | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                          |                         | PÁGINA | 5 de 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                   |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                          |                         |        | historia de los artistas presentados al público, este contenido fue proporcionado para las redes de la alcaldía.<br><br>Diciembre 12 de 2024<br>Actividad: Visita Secretaría de Hacienda.<br>Metodología: Edición del video formato reel en compañía de la Secretaría de Hacienda a los predios que estaban evadiendo impuestos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Apoyar la selección y organización del material para archivo, realizando la actualización de imágenes de video y fotográfico en el mismo.             | N/A                     | N/A    | Adjunte cada una de las fotografías seleccionadas en la plataforma de Drive proporcionada para la documentación de los archivos. Para esto realice una selección de las fotografías de cada evento las cuales fueron utilizadas en alguno de los canales de difusión de la Alcaldía de Chía. Cada carpeta está organizada con su nombre respectivo a modo de facilitar su búsqueda y ubicación.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl">https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Apoyar la elaboración de material gráfico aplicado en las plataformas de redes sociales, impresos y página oficial web de la administración municipal | N/A                     | N/A    | Realizó grabaciones en formato horizontal para las emisiones radiales del programa institucional 80k2 en los siguientes eventos:<br>- Festival Gastronómico de Chía.<br>- Grados del J.J Casas.<br>- Neurodiversidades creativas.<br><br>Diciembre 03 de 2024<br>Actividad: Diseño y piezas graficas para paginas digitales.<br>Metodología: Diseño del cubrimiento de las plataformas digitales en los diferentes formatos establecidos.<br><br>Noviembre 28 de 2024<br>Actividad: Chía se viste de Navidad.<br>Metodología: Se realizo el diseño para forrar la carpa de nieve, la pista de patinaje y el cuarto frio, estos diseños fueron realizados para la impresión banner y vinilo adhesivo, los diseños fueron entregados a proveedor quien realizo la ejecución del proyecto.<br><br>Diciembre 08,10 y11 de 2024<br>Actividad: Creación de diseño para prendas de vestir.<br>Metodología: Diseño de prendas de vestir para campañas de la alcaldía, |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 6 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                              |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |     |     | entre ellos el diseño de los buses de los comunálitos, las camisetas del festival de juventudes y la dotación institucional para los trabajadores de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas que sean requeridas por las diferentes dependencias. | N/A | N/A | <p>Durante este periodo se realizaron diferentes piezas graficas para la ejecución de Festivales, eventos y algunas de carácter informativo tales como:</p> <p>Noviembre 13 al 29 de 2024<br/>Actividad: Monitoreo del rio.<br/>Metodología: Se realizo una pieza grafica diaria de los niveles del Rio Frio y Rio Bogotá con los datos proporcionados por EMSERCHIA y Gestión del riesgo, con el fin de comunicar a la población la situación.</p> <p>Noviembre 18 de 2024<br/>Actividad: Chía se viste de Navidad.<br/>Metodología: Se creo toda la campaña visual de Chía se viste de Navidad, esta campaña fue implementada desde elementos digitales hasta impresos.</p> <p>Noviembre 26 2024<br/>Actividad: Noches de Luna al Parque.<br/>Metodología: Se realizaron las piezas graficas de noches de Luna al parque, un evento organizado por la Secretaria de Turismo.</p> <p>Diciembre 02 de 2024<br/>Actividad: Chía se viste de Navidad y gastronómico.<br/>Metodología: Realizó una campaña grafica uniendo estos dos conceptos. Realice un logo y una invitación a las actividades Navideñas, adicionalmente unifique la línea grafica a utilizar para la oficina de prensa.</p> <p>Diciembre 05 de 2024<br/>Actividad: Programación gastronómico.<br/>Metodología: Diseño de la programación del festival, adicionalmente la invitación de apertura para la UNESCO.</p> <p>Diciembre 09 de 2024<br/>Actividad: Fotografías del antes y después arreglo del parque principal.<br/>Metodología: Carrusel fotográfico para la difusión en Instagram del antes y el después del parque principal.</p> <p>Diciembre 11 de 2024<br/>Actividad: Pilas no se deje engañar.<br/>Metodología: Pieza grafica informativa anunciando una estafa en el municipio con el fin de salvaguardar a la comunidad.</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 7 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Las demás que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                | N/A | N/A | Durante este periodo realice las actividades solicitadas por mi supervisor y los dichos ajustes a los documentos para poder pasar el informe y demás necesidades sin ningún inconveniente. |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                          |     |     |                                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                          |     |     |                                                                                                                                                                                            |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO <span>SI <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>NO <input type="checkbox"/></span> |     |     |                                                                                                                                                                                            |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                             |     |     |                                                                                                                                                                                            |

|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------|--------|---------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$ 15.400.000       |        |               |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | -                   |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$ 15.400.000       |        |               |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR       |        |               | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 4          | \$4.200.000         |        |               | 27,27%                         |                |
| 2                            | DE | 4          | \$4.200.000         |        |               | 27,27%                         |                |
| 3                            | DE | 4          | \$4.200.000         |        |               | 27,27%                         |                |
|                              | DE |            |                     |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$12,600.000        |        |               | 81,81                          |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$2.800.000         |        |               | 18,19%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL          | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024002211                   |    | 30/08/2024 | 21212.1.2.02.02.008 | 1108   | \$ 15.400.000 | \$4.200.000                    | \$2,800.000    |
|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |
|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                                            |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No.                                               | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | Noviembre<br>31628999 - 311321131<br>Diciembre<br>31629042 | NOVIEMBRE -DICIEMBRE             | SALUD          | \$ 210.000   |
|                                                                                                                                                          |                                                            |                                  | PENSIÓN        | \$ 268.800   |
|                                                                                                                                                          |                                                            |                                  | ARL            | \$ 17.600    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                                            |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                    |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO             | ACCIONES |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | Riesgo NO sucedido | N/A      |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | Riesgo NO sucedido | N/A      |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                    |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO             | ACCIONES |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                        | Riesgo NO sucedido | N/A      |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                  | Riesgo NO sucedido | N/A      |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO) |        |     |     |          |    |      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                    | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                               | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                               |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6702923                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATISTA          | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/08/2024                                                                                                                                                                                                                             | NIT / CC             | 1.072.714.160                 | TELÉFONO | 3202251745 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 16/12/2024                                                                                                                                                                                                                             | PERIODO EVALUADO DEL | 13/11/2024                    | AL       | 12/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 11      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 19      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 93 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |             |                               |                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6702923                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATISTA | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA |                      |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/08/2024                                                                                                                                                                                                                             | NIT / CC    | 1.072.714.160                 | TELÉFONO 320 2251745 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO |             |                               |                      |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 3             | DE | 4 | DEL             | 13/11/2024 | AL 12/12/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | 1108              | \$ 15.400.000                         | \$ 4.200.000       | \$ 2.800.000                 |
|                     |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                   |                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE   | VALOR PAGADO |
| Noviembre<br>31628999 - 311321131<br>Diciembre<br>31629042                                                                                               | NOVIEMBRE -DICIEMBRE              | SALUD             | \$ 210.000   |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN           | \$ 268.800   |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL               | \$ 17.600    |
|                                                                                                                                                          |                                   | CAJA COMPENSACIÓN | \$ 0         |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                   | \$ 496.400   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                   |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.