

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6702923		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO, PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRMAMDOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTION DEL GOBIERNO.		
Contratista:	JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA		
No. de Cedula	1.072.714.160		
Fecha Inicio del Contrato	13/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	INFORME 004 (13/12/2024 - 20/12/2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 15.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 1.120.000
Saldo por Pagar	\$ 1.680.000
Pago No.	CUENTA 004

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO	0	0

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	31629042	DICIEMBRE	\$210.000
Pensión			\$ 268.800
ARL			\$ 17.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato **CO1.PCCNTR.6702923**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo: **13/12/2024 al 20/12/2024** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Apoyar el manejo y utilización adecuada de la imagen institucional de la administración municipal, en las piezas gráficas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Durante este último periodo realicé la corrección de diferentes piezas gráficas elaboradas por los enlaces de la Dirección de Cultura, en las cuales brindé un acompañamiento profesional para que contarán con los aptos requerimientos y especificaciones gráficas proporcionadas por la alcaldía. En total fueron 10 piezas gráficas que fueron revisadas y corregidas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
2. Apoyar el cubrimiento de registro audiovisual y fotográfico en los eventos que se desarrollen en la administración municipal.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Día: 14 de diciembre 2024 Realice el cubrimiento fotográfico de la finalización de la Semana e la juventud, realizando un promedio de 15 fotografías, 1 video para formato historia y adicionalmente videos para la emisora 80k2. De igual manera asistí a la celebración del Día Comunal realizando fotografías para la nota en el sitio web. - Día: 15 de diciembre 2024 Estuve presente en el día del Campesino y el Festival de juventudes, tomando fotografías y registro audiovisual. De este evento salieron 20 fotografías y del Festival de juventudes 15 fotografías, adicionalmente de realizar una historia para cada uno de los eventos y un Reel para el Día del Campesino. Adicionalmente en el Festival de juventudes grabé la emisión transmitida en 80k2. - Día: 16 de diciembre 2024 Este día, se dio inicio a las novenas en la vereda Fagua, en la cual tome fotografías de reporte y para medios digitales. Aproximadamente fueron 20 capturas y 1 historia para redes sociales. - Día: 17 de diciembre 2024 Acompañe en la novena realizada en la vereda de Cerca de Piedra, tome fotografías y videos para emisora y redes sociales. Se realizó un vídeo de historia y un paso en cámara en conjunto con el periodista. - Día: 18 de diciembre 2024 Realice el cubrimiento fotográfico de la tercera novena navideña en la Vereda de Samaria, en la cual tome fotografías de evidencia adicionalmente estuve en el Salón de Arte popular realizando un Reel y fotografías para notas. Grabé un paso en cámara con el compañero periodista de turno para la Emisora 80 K2. - Día: 19 de diciembre 2024 Hice presencia en el evento de la Biblioteca Hoqabiga en el Encuentro literario, en el cual tome 15 fotografías, realice una historia y videos para la Emisora 80 K2 - Día: 20 de diciembre 2024 Hice presencia en la novena realizada en Mercedes de Calahorra, realizando un acompañamiento fotográfico y audiovisual del evento. Se tomaron 10 fotografías y un vídeo de historia. Adicionalmente grabé un paso en cámara para la semana del patrimonio.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
3. Apoyar en la edición del material fotográfico y fílmico en desarrollo de las actividades de cubrimiento periodístico requerido por la administración

<i>municipal.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Día: 14 de diciembre 2024 Realice la edición de la historia del Día de la Juventud. - Día: 15 de diciembre 2024 Realice la edición del Reel para el Día del Campesino y de la historia para el Festival de juventudes. - Día: 16 de diciembre 2024 Realice la edición de la historia de la primera novena realizada para dejar evidencia en las redes sociales. - Día: 17 de diciembre 2024 Realice la historia y la edición de las fotografías de apoyo de documentación y registro. - Día: 18 de diciembre 2024 Edité el contenido obtenido fílmico y fotográfico de la novena en la Vereda Samaria. - Día: 19 de diciembre 2024 Edite las tomas fotográficas obtenidas en el Encuentro con el Autor - Día: 20 de diciembre 2024 Edite la historia realizada en la novena de Mercedes de Calahorra y 10 fotografías publicadas en la emisora de 80 k2 y una nota.

<i>4. Apoyar la selección y organización del material para archivo, realizando la actualización de imágenes de video y fotográfico en el mismo.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Adjunte cada una de las fotografías seleccionadas en la plataforma de Drive proporcionada para la documentación de los archivos. Para esto realice una selección de las fotografías de cada evento las cuales fueron utilizadas en alguno de los canales de difusión de la Alcaldía de Chía. Cada carpeta está organizada con su nombre respectivo a modo de facilitar su búsqueda y ubicación. https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
<i>5. Apoyar la elaboración de material gráfico aplicado en las plataformas de redes sociales, impresos y página oficial web de la administración municipal.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) Contribuí en los diferentes pasos de cámara para las emisiones radiales de la emisora 80K2.
--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
6. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas que sean requeridas por las diferentes dependencias.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Durante este periodo se realizaron varios diseños para la campaña de "Chía se viste de Navidad" la cual cree. Por esa razón fue necesario vestir nuestra redes sociales, páginas web y demás portales digitales, creando las piezas gráficas para realizar esta unidad. Fueron tres formatos específicos como 1.920px x 1.088 para historias formato para la página y uno para Facebook. También diseñe las invitaciones de navidad y la programación de las novenas las cuales fueron enviadas y rotadas por medios digitales como Instagram y WhatsApp.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Durante este periodo realice las actividades solicitadas por mi supervisor y los dichos ajustes a los documentos para poder pasar el informe y demás necesidades sin ningún inconveniente.

*Adicionalmente, se adjuntan soporte en CD con evidencias de las actividades descritas.

JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA

CC. 1.072.714.160

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista (JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA) una vez realice el respectivo cargue en el usuario de la plataforma SECOP II.