

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6702923	CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA	
FECHA DE CONTRATO	29/08/2024	NIT / CC	1.072.714.160	TELÉFONO 320 2251745
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	13/12/2024	AL 20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1108	\$ 15.400.000	\$ 1.120.000	1.680.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
31629042	Diciembre	SALUD	\$ 210.000
		PENSIÓN	\$ 268.800
		ARL	\$ 17.600
		CAJA COMPENSACIÓN	\$ 0
TOTAL			\$ 496.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
DEJO CONSTANCIA QUE SE REVISÓ Y VERIFICÓ, EL CONTENIDO DE LAS CUENTAS DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA, QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA, AVALA Y SE SOLICITA, SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 23 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 13/12/2024 HASTA 20/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6702923
CONTRATISTA		JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES + 20 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		29/08/2024		FECHA DE INICIO		13/09/2024	
						FECHA TERMINACIÓN	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 15.400.000		EN LETRAS		QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		23/12/2024		SOPORTES		INFORME DE ACTIVIDADES. SE ANEXA CD	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Apoyar el manejo y utilización adecuada de la imagen institucional de la administración municipal, en las piezas gráficas.				N/A		N/A	
2. Apoyar el cubrimiento de registro audiovisual y fotográfico en los eventos que se desarrollen en la administración municipal.				N/A		N/A	
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO							
Durante este último periodo realicé la corrección de diferentes piezas gráficas elaboradas por los enlaces de la Dirección de Cultura, en las cuales brindé un acompañamiento profesional para que contarán con los aptos requerimientos y especificaciones gráficas proporcionadas por la alcaldía. En total fueron 10 piezas gráficas que fueron revisadas y corregidas. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas.							
- Día: 14 de diciembre 2024 Realice el cubrimiento fotográfico de la finalización de la Semana e la juventud, realizando un promedio de 15 fotografías, 1 video para formato historia y adicionalmente videos para la emisora 80k2. De igual manera							

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			asistí a la celebración del Día Comunal realizando fotografías para la nota en el sitio web. - Día: 15 de diciembre 2024 Estuve presente en el día del Campesino y el Festival de juventudes, tomando fotografías y registro audiovisual. De este evento salieron 20 fotografías y del Festival de juventudes 15 fotografías, adicionalmente de realizar una historia para cada uno de los eventos y un Reel para el Día del Campesino. Adicionalmente en el Festival de juventudes grabé la emisión transmitida en 80k2. - Día: 16 de diciembre 2024 Este día, se dio inicio a las novenas en la vereda Fagua, en la cual tome fotografías de reporte y para medios digitales. Aproximadamente fueron 20 capturas y 1 historia para redes sociales. - Día: 17 de diciembre 2024 Acompañé en la novena realizada en la vereda de Cerca de Piedra, tome fotografías y videos para emisora y redes sociales. Se realizó un vídeo de historia y un paso en cámara en conjunto con el periodista. - Día: 18 de diciembre 2024 Realice el cubrimiento fotográfico de la tercera novena navideña en la Vereda de Samaria, en la cual tome fotografías de evidencia adicionalmente estuve en el Salón de Arte popular realizando un Reel y fotografías para notas. Grabé un paso en cámara con el compañero periodista de turno para la Emisora 80 K2. - Día: 19 de diciembre 2024 Hice presencia en el evento de la Biblioteca Hoqabiga en el Encuentro literario, en el cual tome 15 fotografías, realice una historia y videos para la Emisora 80 K2 - Día: 20 de diciembre 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Hice presencia en la novena realizada en Mercedes de Calahorra, realizando un acompañamiento fotográfico y audiovisual del evento. Se tomaron 10 fotografías y un vídeo de historia. Adicionalmente grabé un paso en cámara para la semana del patrimonio. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas
3. Apoyar en la edición del material fotográfico y fílmico en desarrollo de las actividades de cubrimiento periodístico requerido por la administración municipal.	N/A	N/A	- Día: 14 de diciembre 2024 Realice la edición de la historia del Día de la Juventud. - Día: 15 de diciembre 2024 Realice la edición del Reel para el Día del Campesino y de la historia para el Festival de juventudes. - Día: 16 de diciembre 2024 Realice la edición de la historia de la primera novena realizada para dejar evidencia en las redes sociales. - Día: 17 de diciembre 2024 Realice la historia y la edición de las fotografías de apoyo de documentación y registro. - Día: 18 de diciembre 2024 Edité el contenido obtenido fílmico y fotográfico de la novena en la Vereda Samaria. - Día: 19 de diciembre 2024 Edite las tomas fotográficas obtenidas en el Encuentro con el Autor - Día: 20 de diciembre 2024 Edite la historia realizada en la novena de Mercedes de Calahorra y 10 fotografías publicadas en la emisora de 80 k2 y una nota. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas
4. Apoyar la selección y organización del material para archivo, realizando la actualización de imágenes de video y fotográfico en el mismo.	N/A	N/A	Adjunte cada una de las fotografías seleccionadas en la plataforma de Drive proporcionada para la documentación de los archivos. Para esto realice una selección de las fotografías de cada evento las cuales fueron utilizadas en alguno de los canales de difusión de la

INFORME DE SUPERVISIÓN				
				Alcaldía de Chía. Cada carpeta está organizada con su nombre respectivo a modo de facilitar su búsqueda y ubicación. https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas
5. Apoyar la elaboración de material gráfico aplicado en las plataformas de redes sociales, impresos y página oficial web de la administración municipal	N/A	N/A		Contribuí en los diferentes pasos de cámara para las emisiones radiales de la emisora 80K2. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas
6. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas que sean requeridas por las diferentes dependencias.	N/A	N/A		1) Durante este periodo se realizaron varios diseños para la campaña de "Chía se viste de Navidad" la cual cree. Por esa razón fue necesario vestir nuestra redes sociales, páginas web y demás portales digitales, creando las piezas gráficas para realizar esta unidad. Fueron tres formatos específicos como 1.920px x 1.088 para historias formato para la página y uno para Facebook. También diseñe las invitaciones de navidad y la programación de las novenas las cuales fueron enviadas y rotadas por medios digitales como Instagram y WhatsApp. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas
7. Las demás que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A		Durante este periodo realice las actividades solicitadas por mi supervisor y los dichos ajustes a los documentos para poder pasar el informe y demás necesidades sin ningún inconveniente. El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones establecidas

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 15.400.000				
VALOR ADICIÓN			-				
VALOR TOTAL			\$ 15.400.000				
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
1	DE	4	\$4.200.000			27,27%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6702923		CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA	
FECHA DE CONTRATO	29/08/2024		NIT / CC	1.072.714.160	TELÉFONO 3202251745
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/12/2024		PERIODO EVALUADO DEL	13/12/2024	AL 20/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10		
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		93	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.