

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUIA TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHIA

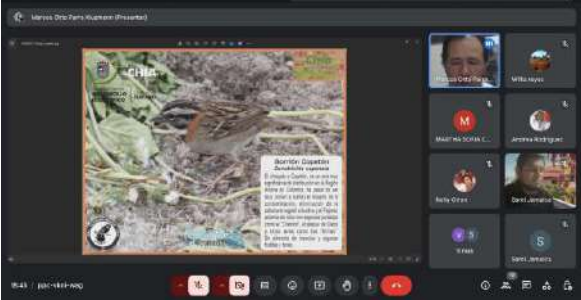
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6709213		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR LA GUIANZA TURISTICA EN EL MUNICIPIO DE CHIÁ Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.		
Contratista:	MARCOS OTTO PARRA KLUSMANN		
No. de Cedula	11201454		
Fecha Inicio del Contrato	3 Sept 2024	Fecha de Terminación	20 de Dic. 2024
Periodo del Informe	3 de SEPTIEMBRE AL 2 OCTUBRE		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.400.000)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.200.000)
Saldo por Pagar	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.200.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9474730023	SEPT	\$210.000
Pensión			\$268.800
ARL			\$17.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6709213**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 3 SEP-3 OCT, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. 1. Apoyar y coordinar los recorridos y guanzas turísticas en el municipio de Chía a las instituciones educativas, Juntas de Acción comunal y la comunidad en general.	 <i>Ilustración 1: Guianza Famtrip Ruta turismo de Naturaleza: 12 Sept, predio Altagracia - Tiquiza</i>
2. Apoyar la orientación e información a los visitantes y turistas que lleguen al Municipio de Chía, respecto a los diferentes atractivos turísticos dejando soporte a través de planillas de asistencia, evidencia fotográfica y la aplicación y análisis de encuestas de satisfacción. 3.	 <i>Ilustración 2: Trabajo de formación, con el grupo de discapacidad y sus cuidadores de la Sec de Salud, 3 sesiones virtuales.</i>
3. Apoyar la realización de charlas en cultura turística en las Instituciones Educativas del municipio, dirigidas a los estudiantes y comunidad estudiantil en general dejando soporte a través de planillas de asistencia, evidencia fotográfica y la aplicación y análisis de encuestas de satisfacción.	 <i>Ilustración 3: Realice 6 Charlas informativas con poblacion escolar, este grupo de Bomberitos de Tabio Visita al municipio de Chia, Charla Pajarinado con principiantes.</i>
4. Coadyuvar en la promoción de actividades turística del municipio a través de los eventos que se realicen o en los que participe el municipio de Chía durante el plazo de ejecución, brindando información a los asistentes sobre los eventos y actividades turísticas del municipio.	 <i>Ilustración 4: Lanzamiento de la Ruta de Biciturismo,</i>

	Pedalenado por cundinamarca.
5. Brindar acompañamiento a las diferentes mesas de trabajo y actividades relacionadas con el contrato, programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico. - Dirección de turismo.	 Ilustración 5: Para la celebración del día del turismo, realice tres Guianza a tres grupos, los visitantes de la Trocha cerveza artesanal. al grupo de ponentes del Panel de expertos y me encargue de llevar y traer los juegos autóctonos. con el IMRD,Bicicletas tambien

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Martes 3 Sep	inicio del contrato CO1.PCCNTR. 6709213	Reunión con el Supervisor del contrato, para determinar las actividades y como se iban a desarrollar, para el cumplimiento de las r
Jueves 5 Sep	Reunión con Operadores turísticos para determinar participación y programa Famtrip. Reunión virtual con Cámara y Com para determinar Agenda e Itinerario Famtrip de Turismo de Naturaleza.	Establecer alianzas estratégicas con los operadores y con los que tiene operación servicios turísticos para establecer pauta la participación en eventos como los Fam Vitritour.
Viernes 6 de Sep	Visita a predio Altagracia, con Guardabosque del IDUVI, para ver situación en la que se encontraba el predio, para desarrollar la actividad Famtrip	Reconocimiento de los espacios naturales que tiene el municipio que se puedan incluir en una ruta de naturaleza
Lunes 9 de Sep	Reunión equipo de Trabajo Reunión por la Tarde con la Jefe M Sec para el desarrollo económico, para determinar la participación en el Foro la COP16, ya que la dirección y la secretaria participarían de dicho evento	Logística de las actividades que vienen. Desarrollar alianzas con las personas del municipio que tiene algo que mostrar frente al turismo, y que van hacer parte de la experiencia del primer foro Chía rumbo a la COP16.
Martes 10 de Sep	Reuniones preparativas del Foro	Encargado de realizar la logística del evento
Miércoles 11 de Sep	1 Foro Chía rumbo a la Cop16	Participar, coayudar, coordinar la logística y agenda académica del foro, Moderador del tercer Panel donde se encontraba invitada la Sec Martha y la Sec Liz de Medio Ambiente
Jueves 12 de Sp	FamTrip turismo de Naturaleza con CCB y Operadores que ellos habían sido invitado.	Fortalecer la experiencia de la Ruta de Naturaleza que el municipio de Chía ha establecido para desarrollar en el cuatrienio dentro de una de las 7 rutas que se debe sacar adelante.
Viernes 13 de Sep	Reunión virtual con CCB para el tema Vitritour Reuniones preparativas para la celebración del Día de Turismo	Desarrollar actividades de promoción y fomento turístico.
Lunes 16 de Sep	Reunión Equipo de la Dirección	
Martes 17 de Sep	Reunión virtual con Nelly Lopez, líder de la Fundación Sal si Puedes, para determinar la agenda para unas visitas de este grupo al municipio para el mes de Octubre Reunión virtual con CCB	Establecer alianzas con operadoras del municipio de Capital, para que vengan y visiten nuestro municipio.

Miércoles 18 de Sep	Reunión virtual con CCB Reunión con Operadores turísticos sobre el tema Vitritour.	Desarrollar actividades que promuevan la elaboración de material para la presentación de los operadores con RNT en Vitritour y Otros.
Jueves 19 de Sep	Forum Camara de comercio de Bogotá sobre Turismo de Naturaleza y desarrollo sostenible	Participación en Charla presencial en CCB sede Cajica.
Lunes 23 de Sep	Reunión de Equipo de Trabajo Semana del turismo	
Jueves 26 de Sep	Recoger las Bicicletas en el IMRD para revisar el estado, preparativos al Famtrip con las personas de Tenjo que nos visitarían el Sábado.	Apoyo a la Gestión
Viernes 27 de Sep	Participo de la Capacitación presencial Liderazgo y Estrategias para el turismo en CCB sede Chia. Realizo un acercamiento con el CONALDI para poder hacer la reunión de los GOA's. Recogí los Juegos autóctonos para establecerlos en el Parque principal. Ayude a amarrar las paredes de las carpas de los hangares. 2pm a 10:30 pm. Estuve en Noches de Luna al Parque. Desarrolle 3 Guías con diversos Grupos. Cervecería artesanal la Troncal. Grupo de ciudadanos interesados en la actividad, Grupo de tres panelistas.	Apoyo a la Gestión.
Sábado 28 de Sep.	Llevar en tres viajes, las 18 bicicletas al punto de encuentro del Famtrip con amigos que venían del Municipio de Tenjo. Luego a las 4pm ir a recogerlas y devolverlas nuevamente en la Concha acústica.	Apoyo a la Gestión
Domingo 29 de Sep	Apoyo y acompañamiento a evento de Pedaleando por Cundinamarca.	Apoyo a la Gestión.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)



Firma digital autorizada
c.c. 11.201.454 Chia

Marcos Otto Parra Klusmann

Cc 11.201.454 de Chia