

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6709419		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL.		
Contratista:	LADY JOHANNA DIAZ BOSSA		
No. de Cedula	1.072.659.558		
Fecha Inicio del Contrato	02/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	02/09/2024 al 01/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.200.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	1 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria Movilidad Chía	\$ 7.200.000	02/09/2024- 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	No-80013993	septiembre	\$ 360.000
Pensión			\$ 460.800
ARL			\$ 15.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6709419, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 02/09/2024 al 01/10/2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar acompañamiento en las reuniones, comités, capacitaciones y demás eventos que sean inherentes al objeto contractual, asignados por el supervisor del contrato	Se asistió a los diferentes capacitaciones y reuniones que la secretaria de Movilidad requiera, de la misma manera se realizaron mesas de trabajo para optimizar los procesos a mi cargo. A su vez se apoyó en la parte logística a la secretaria de Movilidad en el sexto foro internacional de Movilidad, que se llevo a cabo el pasado 26 de septiembre en la universidad de la sabana 



Apoyar en el presupuesto del área técnica de los procesos contractuales que cuya finalidad sea en apoyar o fortalecer el plan local de seguridad vial

A la fecha ya se cuenta con inicio de dieciocho (18) contratos de prestación de servicios, donde se realizó la estructuración de estos.

	YA INICIO	CARGO	ARL	INICIO	TERMINACIÓN
1	Jaime Reyes	PERITO	22-ago	22-ago	20-dic
2	Alberto Hernández	BICIPUBLICAS	30-ago	30-ago	20-dic
3	Jean Corro Ovalle	COACTIVO	30-ago	30-ago	20-dic
4	Juan carlos de Castro	SUP. FINANCIERA	30-ago	30-ago	20-dic
5	lady Johanna Díaz	CONTRATACION - PDM	2-sep	2-sep	20-dic
6	Carolina Nova	TRANSPORTE	2-sep	2-sep	20-dic
7	Miguel Andrés Muñoz	INGENIERO	12-sep	12-sep	20-dic
8	Juan carlos toro	OBSERVATORIO	9-sep	9-sep	20-dic
9	Laydy Jimena Muñoz	TERMINAL	9-sep	9-sep	20-dic
10	Eva cuestas	INTERMODAL	12-sep	12-sep	20-dic
11	Miguel Ángel Santamaría	BICIPUBLICAS	13-sep	20-dic	20-dic
12	Laura Silva Montaña.	PUBLICIDAD	20-sep	20-dic	20-dic
13	Carolina Bernal	CONTRAVENTIONAL	18-sep	18-sep	20-dic
14	Juan Camilo Moreno	INTERMODAL	27-sep	27-sep	20-dic
15	Karen colorado	BICIPUBLICAS	27-sep	27-sep	20-dic
16	Rolando Oviedo Aranguren	CONTRAVENTIONAL	27-sep	27-sep	20-dic
17	Camilo Junca	APOYO COMANDANTE	27-sep	27-sep	20-dic
18	William Molina	TRANSPORTE ILEGAL			

En contratación		
19	Luis Fernando Chiquiza	APOYO OBSERVATORIO
En proceso de movilidad		
20	andres Camilo Naranjo	APOYO PMT

A la fecha están dos procesos pendientes de los cuales se encuentran em contratación y en estructuración a mi cargo.

De la misma forma se ha enviado el Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria de Movilidad, para el respectivo cargue en la plataforma SECOP II.

Elaborar la recopilación, sistematización y presentación de informes de conformidad a los requerimientos internos y externos (Procuraduría, Contraloría, Personería de Chía, etc.)	A la fecha la secretaria de Movilidad no ha solicitado informes para los entes de control.
Asesorar y apoyar a la secretaria de Movilidad, en los asuntos propios o designados por el supervisor, para la revisión y adelantamiento de cualquier actividad administrativa o técnica en el estudio y adelantamiento de proyectos de infraestructura o servicios de sustancial importancia conforme al plan local de seguridad vial.	Se han estructurado 20 procesos donde se ha identificado la necesidad de plasmar acciones para implementar el Plan Local de seguridad vial, y así lograr en su cumplimiento, los procesos se relacionan en el punto anterior.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

