

INFORME DE GESTION DEL OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el levantamiento, verificación, actualización y depuración del inventario físico de los bienes muebles del municipio de chía.	
Número y año del contrato	CO1.PCCNTR.6710643 - 2024
Nombre del contratista	Sebastián Barrera Sepúlveda
Nº de documento de identidad del contratista	1.193.562.618
Nombre del supervisor	Jahir Efraín Camacho Socha
Nº del informe	4 de 4 informes
Periodo de ejecución del informe	Del 03 de diciembre al 20 de diciembre del 2024
Valor contrato	11.188.800
Valor pago 4	1.864.800

CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
Nº de la obligación	Descripción de la Obligación	A continuación describo las actividades desarrolladas:
1.	Apoyar la toma física de inventarios dependencia por dependencia de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	Apoyamos las tomas físicas de las dependencias, dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo, dirección de función pública, verificando en las dependencias, placas, estado y ubicación de los elementos de cada funcionario de la dirección, realizando la organización, clasificación y actualización de estos elementos de acuerdo al cronograma establecido por el almacenista general.
2.	Brindar apoyo en la elaboración de actas de cada uno de los hallazgos encontrados y las actas donde se evidencia la existencia física del bien, la ubicación actual, descripción y estado del elemento.	Apoyamos en la elaboración de las actas finales de las oficinas, dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo, dirección de función pública, en donde se encontraron algunas novedades con los funcionarios como son elementos que no están en la dependencia, elementos que

		están a nombre de otros funcionarios y elementos sin la respectiva placa, la mayoría de los elementos se encontraban en buen estado, se actualizo el inventario de estas dependencias de mutuo acuerdo entre los funcionarios.
3.	Brindar apoyo en la actualización y verificación de etiquetas de los elementos con la placa que se encuentren deterioradas o poco legibles.	Apoyamos en las dependencias dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo, dirección de función publica, evidenciando y actualizando las placas que estaban en mal estado o no tenían sus respectivas placas en los elementos, apoyamos a la persona encargada de emitir las placas de los funcionarios que se acercan al almacén general a solicitarlas. se hace el acompañamiento de imprimir y ir a las dependencias a ubicar los elementos y poner las mismas, se realizó el mismo procedimiento en la oficina dirección de función publica donde se hizo el acompañamiento respectivo, en actualización y mejora de su inventario.
4.	Servir de apoyo a los funcionarios de la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.	Apoyamos en la verificación de los inventarios de las dependencias dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. Realizo acompañamiento a los funcionarios de cada dependencia: verificación y reconocimiento de inventario en el puesto de trabajo de cada funcionario, le explicaron a cada funcionario como es el procedimiento de bajas, traslados y entrega de elementos.
5.	Realizar un informe final con el estado en que se encuentren los elementos y las dependencias donde están ubicados.	Apoyamos en la elaboración del informe final de las siguientes dependencias: dirección de información y estadísticas, dirección

		de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. el grupo del almacén general e inventarios, evidencio que los elementos, monitor placa 39622, superficie de trabajo de placa 15683, Archivador de oficina 40391 de placa, teléfono ip placa 32846, archivador de oficina de placa 14111, archivador de oficina de placa 15882, tenían la placa deteriorada se procedió a imprimir las placas e instalarlas en dichos elementos. En la dirección de: área de gestión documental y archivo, se visitan las tres sedes Se evidencio que los siguientes elementos están sin placa y se procede a identificarlos y plaquetear: estantes, la mayoría en la sede, Silla Azul con ruedas, realizaron la respectiva actualización.
6.	Apoyar en la depuración de inventarios de los elementos que deben ser excluidos del inventario para llevarlos al comité de bajas.	Apoyamos en la depuración de inventarios en cinco dependencias de la administración central. verificando e identificando los elementos en mal estado, inservibles, en des uso o depreciados. con el fin de incluirlos en el próximo comité de bajas.
7.	Brindar apoyo en la digitalización y digitación de la información recopilada durante la ejecución de contrato en el sistema o aplicativo que designa el supervisor	Apoyamos en la organización y planificación del levantamiento de información en las siguientes dependencias, dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. Como resultado de la información obtenida se dejan las actas, bases de datos en Excel y Word con todas las conclusiones de cada dependencia. En gestión documental se organizan y actualizan cronológicamente

		todas las carpetas de salidas, entradas, contratos, seguros, bajas y traslados del almacén general.
8.	Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Apoyamos otros procesos del almacén general: apoyo la verificación en el área de la bodega en la recepción de insumos de papelería, oficina aseo y cafetería. 1.dercargue de la mercancía en el almacén general. 2.alistamiento de pedidos de aseo y cafetería para las diferentes dependencias de la alcaldía de chía. 4.entrega de elementos de cafetería, aseo y papelería a las diferentes dependencias de la administración general que lo requerían.

Contratista,

Sebastian Barrera Sepulveda
C.C:1.193.562.618

INFORME DE SUPERVISIÓN			
evidencia la existencia física del bien, la ubicación actual, descripción y estado del elemento.			estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo, dirección de función publica, en donde se encontraron algunas novedades con los funcionarios como son elementos que no están en la dependencia, elementos que están a nombre de otros funcionarios y elementos sin la respectiva placa, la mayoría de los elementos se encontraban en buen estado, se actualizo el inventario de estas dependencias de mutuo acuerdo entre los funcionarios.
Brindar apoyo en la actualización y verificación de etiquetas de los elementos con la placa que se encuentren deterioradas o poco legibles.		100%	Realizo apoyo en las dependencias dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo, dirección de función publica, evidenciando y actualizando las placas que estaban en mal estado o no tenían sus respectivas placas en los elementos, apoyamos a la persona encargada de emitir las placas de los funcionarios que se acercan al almacén general a solicitarlas. se hace el acompañamiento de imprimir y ir a las dependencias a ubicar los elementos y poner las mismas, se realizó el mismo procedimiento en la oficina dirección de función publica donde se hizo el acompañamiento respectivo, en actualización y mejora de su inventario.
Servir de apoyo a los funcionarios de la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.		100%	Apoyo en la verificación de los inventarios de las dependencias dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. Realizo acompañamiento a los funcionarios de cada dependencia: verificación y reconocimiento de inventario en el puesto de trabajo de cada funcionario, le explicaron a cada funcionario como es el procedimiento de bajas, traslados y entrega de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			elementos.
Realizar un informe final con el estado en que se encuentren los elementos y las dependencias donde están ubicados.		100%	El contratista apoyo la elaboración del informe final de las siguientes dependencias: dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. el grupo del almacén general e inventarios, evidencio que los elementos, monitor placa 39622, superficie de trabajo de placa 15683, Archivador de oficina 40391 de placa, teléfono ip placa 32846, archivador de oficina de placa 14111, archivador de oficina de placa 15882, tenían la placa deteriorada se procedió a imprimir las placas e instalarlas en dichos elementos. En la dirección de: área de gestión documental y archivo, se visitan las tres sedes Se evidencio que los siguientes elementos están sin placa y se procede a identificarlos y plaquetear: estantes, la mayoría en la sede, Silla Azul con ruedas, realizaron la respectiva actualización.
Apoyar en la depuración de inventarios de los elementos que deben ser excluidos del inventario para llevarlos al comité de bajas.		100%	El contratista apoyo la depuración de inventarios en cinco dependencias de la administración central. verificando e identificando los elementos en mal estado, inservibles, en des uso o depreciados. con el fin de incluirlos en el próximo comité de bajas.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo en la digitalización y digitación de la información recopilada durante la ejecución de contrato en el sistema o aplicativo que designa el supervisor		100%	Apoyo en la organización y planificación del levantamiento de información en las siguientes dependencias, dirección de información y estadísticas, dirección de planeación del desarrollo, área de gestión documental y archivo dirección de función publica. Como resultado de la información obtenida se dejan las actas, bases de datos en Excel y Word con todas las conclusiones de cada dependencia. En gestión documental se organizan y actualizan cronológicamente todas las carpetas de salidas, entradas, contratos, seguros, bajas y traslados del almacén general.
Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.		100%	El contratista apoyo otros procesos del almacén general: apoyo la verificación en el área de la bodega en la recepción de insumos de papelería, oficina aseo y cafetería. 1.dercargue de la mercancía en el almacén general. 2.alistamiento de pedidos de aseo y cafetería para las diferentes dependencias de la alcaldía de chía. 4.entrega de elementos de cafetería, aseo y papelería a las diferentes dependencias de la administración general que lo requerían.
OBSERVACIONES	Revise el informe de gestión y se encontró acorde con las actividades desarrolladas por la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			9.324.000		
VALOR ADICIÓN			1.864.800		
VALOR TOTAL			11.188.800		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	3	3.108.000		30%
2	DE	3	3.108.000		30%
3	DE	3	3.108.000		30%
4	DE	4	1.864.800		10%

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1193562618		BARRERA SEPULVEDA SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	8853407	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1111907671	9478489213	I	2025/01/08	2024/12/09	NEQUI	0	\$251,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$866,667	\$138,700			\$866,667	\$108,400			\$0	\$0			\$866,667	\$4,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$866,667	\$138,700			\$866,667	\$108,400			\$0	\$0			\$866,667	\$4,600		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$866,667	\$138,700			\$866,667	\$108,400			\$0	\$0			\$866,667	\$4,600		\$0	\$0	
1	CC	1193562618	BARRERA SEBASTIAN	230301	20	\$866,667	\$138,700	EPS005	20	\$866,667	\$108,400	0		\$0	\$0	14-11	20	\$866,667	\$4,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$866,667	\$138,700			\$866,667	\$108,400			\$0	\$0			\$866,667	\$4,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1193562618		BARRERA SEPULVEDA SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	8853407	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1111907671		9478489213	I	2025/01/08	2024/12/09	NEQUI	\$251,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$138,700	\$0	\$0	\$138,700	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$138,700	\$0	\$0	\$138,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,600	\$0	\$0	\$4,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$4,600	\$0	\$0	\$4,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$108,400	\$0	\$0	\$108,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$108,400	\$0	\$0	\$108,400	
TOTAL				1	\$251,700	\$0	\$0	\$251,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1193562618		BARRERA SEPULVEDA SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	8853407	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1111890171	9477577781	I	2024/12/05	2024/12/09	NEQUI	4	\$378,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0
1	CC	1193562618	BARRERA SEBASTIAN	230301	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS005	30	\$1,300,000	\$162,500	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$6,800	0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1193562618		BARRERA SEPULVEDA SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	8853407	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1111890171		9477577781	I	2024/12/05	2024/12/09	NEQUI	\$378,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$600	\$0	\$208,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$600	\$0	\$208,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$500	\$0	\$163,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$162,500	\$500	\$0	\$163,000	
TOTAL				1	\$377,300	\$1,200	\$0	\$378,500	

Se certifica que SEBASTIAN BARRERA SEPULVEDA identificado(a) con CC 1193562618 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

BARRERA SEPULVEDA SEBASTIAN CC 1193562618

Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-12	2024-12	1111907671	9478489213	I	2024-12-09		X															
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		20	16%	\$866,667						\$138,700										
ARL		ARL SURA		20	0.522%	\$866,667						\$4,600										
EPS		SANITAS		20	12.5%	\$866,667						\$108,400										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-11	2024-11	1111890171	9477577781	I	2024-12-09																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,300,000						\$208,000										
ARL		ARL SURA		30	0.522%	\$1,300,000						\$6,800										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,300,000						\$162,500										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-10	2024-10	32593193	9475978547	I	2024-11-14																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,300,000						\$208,000										
ARL		ARL SURA		30	0.522%	\$1,300,000						\$6,800										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,300,000						\$162,500										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-10	2024-10	32593193	9475978547	I	2024-11-14																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,300,000						\$208,000										
ARL		ARL SURA		30	0.522%	\$1,300,000						\$6,800										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,300,000						\$162,500										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-09	2024-09	995912069	9473582580	I	2024-10-21																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC						Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,300,000						\$208,000										
ARL		ARL SURA		30	0.522%	\$1,300,000						\$6,800										
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,300,000						\$162,500										

Este certificado se expide el día 2024-12-11 a las 09:04.

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1193562618	BARRERA	SEPULVEDA	SEBASTIAN		2020-09	EPS SANITAS	BENEFICIARIO
CC	1193562618	BARRERA	SEPULVEDA	SEBASTIAN		2024-10	EPS SANITAS	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2024	8	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2024	2	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2024	6	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2023	17	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2023	1	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2023	23	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2023	24	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2021	14	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2020	30	BENEFICIARIO	Estado Emergencia



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES



Información Importante:

El campo "Observación **" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Sebastian Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1.193.562.618, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 del mes de Diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

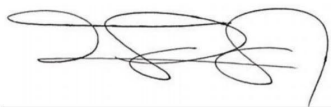
Que nuestro(a) cliente SEBASTIAN BARRERA SEPULVEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,193,562,618 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 382000274 aperturada el 6 de marzo de 2023 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 13 de noviembre de 2024.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0382000274
Cuenta de 16 dígitos:	0382000200000274
Cuenta de 20 dígitos:	00130382000200000274

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

