

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6714925		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LARECOLECCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RESPUESTA DE DOCUMENTACIÓNRELACIONADA A LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DIRIGIDA AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	OLGA MARIA ROJAS ROJAS		
No. de Cedula	35198674		
Fecha Inicio del Contrato	04/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	04/10/2024 al 03/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 19.433.340.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.300.000.00
Saldo por Pagar	\$ 8.833.340.00
Pago No.	002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que SI tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% deltotal de los ingresos mensuales así: Se realizó pago del SSI de cada contrato por separado con valor del 40% sobre cada uno de manera independiente.			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓNCONTRATO	Planilla N°
SENA	\$ 4.400.000.00	20/06/2024 al 17/12/2024	9472950583

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4572459938	Octubre	\$265.000
Pensión			\$ 339.200
ARL			\$ 11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR.6714925**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **04/10/2024** al **03/11/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2 Apoyar la estructuración de información para la actualización de los marcos de referencia de acuerdo a los lineamientos y normatividad del ministerio de las TIC, correspondientes a la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación,	Para cumplir con los requerimientos específicos estipulados, se han realizado reuniones con diversas oficinas para asegurar el acompañamiento necesario y recopilar información detallada. Estos encuentros han permitido aclarar dudas y consolidar datos esenciales para el diligenciamiento de la matriz base en las primeras seis hojas, cumpliendo así con la meta establecida."

estableciendo su Arquitectura Empresarial	E1: Formato Mapa estratégico institucional consolidado E2: Formato Portafolio de servicios consolidado E3: Formato catálogo de capacidades consolidado E4: Formato catálogo de proceso consolidado E3: Formato catálogo de roles consolidado E6: Catálogo de Recursos  Dirección de Educación, Seguridad Vial y Control del Tránsito-Andrés F. Carabante  Dirección de Rentas-Nancy Gomez  Mayra Alejandra Mendoza Area- CONTRATACION  SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE ENTREGA OFICINAS-AE Definición Dominio de Arquitectura Institucional V2.xlsx
3 Apoyar los procesos de documentación actas que se generen en el marco del desarrollo de los comités de arquitectura empresarial de la Alcaldía Municipal.	En cumplimiento de los requisitos específicos estipulados, se han establecido mesas de trabajo en conjunto con la Oficina de Planeación, enfocadas en el marco de Arquitectura Empresarial. Estas sesiones de trabajo tienen como propósito construir progresivamente la matriz de levantamiento de información, la cual permitirá consolidar y organizar los datos necesarios para el desarrollo del proyecto. Asimismo, estas mesas de trabajo facilitan la socialización de los avances y permiten definir los procesos a seguir de manera coordinada. Como evidencia del cumplimiento de estos requisitos, se adjunta evidencia, que actúa como constancia de las actividades realizadas. Este documento no solo responde a las necesidades establecidas en la solicitud inicial, sino que también asegura que todos los criterios definidos se están abordando de forma clara y eficaz, promoviendo la alineación con los objetivos organizacionales y el marco normativo correspondiente. 

- 4 Actualizar y divulgar los documentos generados a partir de la implementación del marco de arquitectura empresarial de la oficina de Tecnologías de Información y la Comunicaciones.

Se llevaron a cabo las capacitaciones programadas, según lo estipulado en la circular correspondiente a la **Campaña de Sensibilización sobre la Política de Seguridad Digital y de la Información** de la Alcaldía Municipal de Chía. Estas sesiones tuvieron como objetivo concientizar a los participantes sobre la importancia de proteger los datos y recursos digitales, promoviendo prácticas seguras y una adecuada gestión de la información en todas las áreas involucradas. Además, se incluyó un marco de referencia de la **Arquitectura Empresarial** para el levantamiento de información y mesas de trabajo para asegurar la implementación eficaz de estos lineamientos.

[Arquitectura Empresarial.pptx](#)
[planillas capacitación A.E Campaña de sensibilización.pdf](#)

Planilla de Seguimiento de Actividades					
Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado de Avance	Observaciones	Fecha de Seguimiento
Actualización de la Política de Seguridad Digital y de la Información	Alcaldía Municipal de Chía	2023-01-15	Completada	Se realizó la actualización de la política de seguridad digital y de la información, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1945 de 2015.	2023-02-15
Divulgación de la Política de Seguridad Digital y de la Información	Alcaldía Municipal de Chía	2023-01-20	En Proceso	Se está realizando la divulgación de la política de seguridad digital y de la información a través de diferentes canales de comunicación.	2023-02-20
Capacitación de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Chía	Alcaldía Municipal de Chía	2023-02-01	En Proceso	Se está realizando la capacitación de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Chía sobre la importancia de proteger los datos y recursos digitales.	2023-02-25
Implementación del marco de arquitectura empresarial	Alcaldía Municipal de Chía	2023-02-10	En Proceso	Se está realizando la implementación del marco de arquitectura empresarial, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1945 de 2015.	2023-03-10
Monitoreo y evaluación de la implementación	Alcaldía Municipal de Chía	2023-03-15	En Proceso	Se está realizando el monitoreo y evaluación de la implementación del marco de arquitectura empresarial.	2023-03-20



7. Realizar la gestión documental en el marco de la política de gobierno digital, en las actividades relacionadas a la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.

El proyecto de alimentación de la plataforma de datos abiertos se ha enfocado en mejorar la calidad y disponibilidad de la información pública, promoviendo

la transparencia y el acceso a datos relevantes para ciudadanos y entidades externas. Este proceso ha requerido un esfuerzo coordinado con todas las dependencias de la entidad.



DATOS ABIERTOS-DEPENDENCIAS

8. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.

Se asistió a las capacitaciones, reuniones y eventos citados por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, cumpliendo con las directrices establecidas y participando activamente en las actividades programadas.



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA – OFICINA TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: Plan Estadístico Territorial – PET Con Enfoque De Arquitectura Empresarial 2023-2027
☐ Otro _____

ACTA N°	020		FECHA	17- Octubre - 2024	
LUGAR	Auditorio Zea Mays 2 ^{do} piso.				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Henny Vesel García García	80469382	DISEÑO - OPS	henny.garcia@chiriqui.gov.co	
	Olga Ma. Rojas R	35198674	OPS - TIC	olga.rojas@chiriqui.gov.co	
	Jenny Herrera	58965951	DISEÑO - OPS	jenny.herrera@chiriqui.gov.co	
	Aura Patricia Vargas	52966811	P. Universitario DISEÑO	aura.vargas@chiriqui.gov.co	
	Juan Carlos Castro	74.321.622	P. Universitario	juan.castro@chiriqui.gov.co	
	Johanna Gajó	35473.951	Tec. Administrativa	johanna.gajo@chiriqui.gov.co	
INVITADOS					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguir con la capacitación para la recolección y sus debidos procesos de la Información en todos los dependencias de la Alcaldía Municipal para la realización del PET.

2. ORDEN DEL DÍA

- Explicación y retroalimentación del diligenciamiento de los formularios enviados para la recolección de la Información solicitada.
- Explicación de parte de los TICs acerca de el modelo de Arquitectura Empresarial.
- Deliberación de Dubios.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Juan Carlos Castro: Hacer introducción acerca de la metodología que se va a realizar para la Socialización.

Infante explicando el formato de la ruta de la Política de Información Estadística, también habla acerca de la implementación de la Digitalización de formatos de Caracterización en el municipio de Chiriquí y la implementación con la oficina TIC. Explica el paso a paso siguiendo por los formatos que manejan los Secretarías para la recolección de Información, los beneficios de la implementación de la Información. Muestra el documento explicando para su implementación y la ruta a seguir, con su paso a paso.

Claudio Cordoba Ellos recolectan la Información en una plataforma que les suministra el municipio de Santiago.

Juan Carlos Castro: Esa información, el formato solo se va a usar cuando se solicite o cuando.

Cesar Ruiz: En la Información requerida se va a recibir más datos que son los que ellos solicitan.

Juan Carlos Castro: El formato es una base y se puede ir modificando según las necesidades.

Luis Fernando Barrientos: El medio tecnológico que usan lo tienen que utilizar con la oficina TIC?

Juan Carlos Castro: Sí, ellos van a ser los encargados de la herramienta tecnológica que se va a usar.

Andrés Corrales: Los formatos que usan, sería mandarlos revisar.

Juan Carlos Castro: Si esos formatos se definen para mejorar, sería revisarlos y si bien se podrán usar. Se va a enviar una circular a los Secretarías recordando el trabajo del levantamiento de Información, pues hoy sectores que no han enviado la Información.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Roberto Obispo: Recuerda que si necesitan apoyo para diligenciar los formularios nos pueden llamar y el DIRSIE irá a lo oportuno a brindar la respectiva explicación y apoyo.

Julian Diaz: Hace explicación acerca del Marco de Arquitectura Empresarial, los objetivos, el Proceso de A.E., el uso y apropiación de la Hoja de A.E., habla acerca de las dependencias que tienen las dependencias, identificación de los debilidades, habla de la normativa legal con la cual se trabaja en funciones actualmente. La función de los TICS al involucrarse en los procesos de las dependencias. También habla de las fechas en las cuales la A.E. debe estar implementada. Relata la consolidación de la hoja de ruta de este año. Cuenta acerca de la importancia de los Datos y la articulación con el DIRSIE. Muestra y explica los formatos que las dependencias deben diligenciar. Habla acerca del análisis de brechas. Las reuniones que se van a hacer son en conjunto con PET - DIRSIE.



Alcaldía Municipal
Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO SIG-PT-02-V3

PÁGINAS 1 de 3

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN ☒

OTRO ☐

ACTUAL

PROCESO

Plan Estadístico Territorial PET

en enfoque en A.E.

DEPENDENCIA Secretario de Planeación - DIPSIC

FECHA 13-Septiembre-2024

HORA INICIO

9:00am

HORA FINAL

12:00pm

UNIDAD Regional Universitario

RESPONSABLE DEL EVENTO

Don Carlos Castro

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Atención Doble Formadores F, F2 y F3

Plan Estadístico Territorial Chila

Retos de implementación y ejecución en materia de la Adaptativa Empresarial.

Declaro que el presente es el documento en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este titular de los datos personales, autorizo a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido este consentimiento y mi voz, para la compilación para documentar las actividades administrativas y hacer el correspondiente seguimiento de estos. Asimismo, consiento que los datos personales y el consentimiento de este titular de los datos personales, sean utilizados para la gestión de los servicios públicos y para la atención al ciudadano. Para mayor información, consulte el sitio web de la Alcaldía de Chila: <https://www.chila-antioquiense.gov.co/portal/index.php?ty=1172>

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olaya Yvira Zayas Zayas	35194674	OTCINA	Contratista	Olaya.yvira@chila.gov.co	[Firma]
2	Luz Mary Guzmán Rengifo	35194144	SEC. DES. ECONÓMICO	Contratista	luzmaryg@chila.gov.co	[Firma]
3	Javier Leonardo Hernández	99981345	SEC. GENERAL	Profesional	javier.hernandez@chila.gov.co	[Firma]
4	Jenny Alevis GARCÍA BARRA	99981340	SEC. GENERAL	Asistente	jennyalevis@chila.gov.co	[Firma]
5	Charaludith GARCÍA GARCÍA	52627961	DDCC	Prof. Univ.	charaludith@chila.gov.co	[Firma]
6	ANDRÉS FERRASO CASAPARTE LARA	4572666006	SECRET. MOVILIDAD	Prof. Universitario	andres.ferraso@chila.gov.co	[Firma]
7	Ana María Gálvez Hernández	1012679017	SEC. DIR. REC. SOCIALES	Docente	ana.maria.galvez@chila.gov.co	[Firma]
8	Genor Evaristo	99914752	SEC. DIB. SOCIAL	Prof. Universitario	genor.evaristo@chila.gov.co	[Firma]
9	Sandra P. Arango	52203651	T. SMD.	Técnico	sandra.arango@chila.gov.co	[Firma]
10	Monica A. Rojas E.	52399439	SMVA	Técnico	monica.rojas@chila.gov.co	[Firma]
11	YERMAN DELUEN C	80467136	S.D.P.	Profesional	yerman.deluen@chila.gov.co	[Firma]
12	Nelson Jara	11201443	Educación	Contratista	nelson.jara@chila.gov.co	[Firma]



Resolución
02.01.18

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 3

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Luz Day Suiza Rincón	52436852	DAEREP	Prof. Universitaria	luz.suizap@chile.gob.cl	
14	Eliany Exito Montoya Carrascal	73306836	Oficina TIC	Prof. Especializado	eliangmontoya@chile.gob.cl	
15	Nancy Gómez Largo	52156289	Dirección Rectoría	Prof. Universitaria	nancy.gomez@chile.gob.cl	
16	Carolina Díaz Pérez	52440518	Gobierno	Prof. Especializado	carolindiaz@chile.gob.cl	
17	Myriam Alejandra Mendoz - Luaces	23.832198	Oficina Contable	Prof. Universitaria	myriam.mendoz@chile.gob.cl	
18	Nubia Rosmeri Alvarado Silva	23561792	Dir. Financiera	Prof. Universitaria	nubia.alvarado@chile.gob.cl	
19	Luis Fernando Briones Galán	192305866	Dir. Técnico	Prof. Universitaria	luis.briones@chile.gob.cl	
20	Aleandra Jetha Herrera	117262182	Administración	Contratista	aleandra.jetha@chile.gob.cl	
21	Olivia y Bernabé H	52956611	Dir. Operaciones	Prof. Universitario	olivia.bernabe@chile.gob.cl	
22	Yeda Bakrán Bravecto	53038196	Dir. Gestión Judicial	Prof. Universitario	yeda.bakran@chile.gob.cl	
23	Alex Eduardo Castañeda H	80540860	Oficina Judicial	Técn. Administrativo	alex.castaneda@chile.gob.cl	
24	Diana Pabel Espinoza Montenegro	107210159	Dir. Gobierno - GPD	Contratista	diana.espinoza@chile.gob.cl	
25	Federico Matías Camacho	111875057	IDVU	Prof. Universitaria	federico.matias@chile.gob.cl	
26	Mayra Wilson Padua	51734775	S. Gestión Docente	Profesora	mayra.wilson@chile.gob.cl	
27	Carmelo Luciano Cepeda	60400402	D.S.P	Prof. Universitario	carmelo.cepeda@chile.gob.cl	
28	Wilma Yessis Arevalo Reyes	107166382	D.S.P	Profesora	wilma.arevalo@chile.gob.cl	
29	Jenny Alexandra Herrera Escobar	53910994	DAESA	Contratista	jenny.herrera@chile.gob.cl	
30	Henry Yessid Bernal Corrao	804073882	D.I.T.S.I.C	Contratista	henry.bernal@chile.gob.cl	
31	Ama Patricia Vanezas Velandina	520166811	D.I.A.S.I.C	Prof. Universitaria	ama.vanezas@chile.gob.cl	
32	Van Carlos Castro Hernandez	74371077	D.I.E.S.E	Prof. Universitario	van.carlos@chile.gob.cl	
33	Yolanda Cleopatra Cobi	83473951	D.I.S.I.C	Téc. Administrativo	yolanda.cobi@chile.gob.cl	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA – OFICINA TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: Plan Estadístico Territorial – PET Con Enfoque De Arquitectura Empresarial 2023-2027
☐ Otro _____

ACTA N°	020		FECHA	17- Octubre - 2024	
LUGAR	Auditorio Zea Mays 2 ^{do} piso.				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Henny Vesel García García	80469382	DISEÑO - OPS	henny.garcia@chiriqui.gov.co	
	Olga Ma. Rojas R	35198674	OPS - TIC	olga.rojas@chiriqui.gov.co	
	Jenny Herrera	58965951	DISEÑO - OPS	jenny.herrera@chiriqui.gov.co	
	Aura Patricia Vargas	52966811	P. Universitario DISEÑO	aura.vargas@chiriqui.gov.co	
	Juan Carlos Castro	74.321.622	P. Universitario	juan.castro@chiriqui.gov.co	
	Johanna Gajó	35473.951	Tec. Administr.	johanna.gajo@chiriqui.gov.co	
	INVITADOS				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguir con la capacitación para la recolección y sus debidos procesos de la Información en todos los dependencias de la Alcaldía Municipal para la realización del PET.

2. ORDEN DEL DÍA

- Explicación y retroalimentación del diligenciamiento de los formularios enviados para la recolección de la Información solicitada.
- Explicación de parte de los TICs acerca de el modelo de Arquitectura Empresarial.
- Deliberación de Dubios.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Juan Carlos Castro: Hace Introducción acerca de la metodología que se va a realizar para la Socialización.

Infante explicando el formato de la ruta de la Política de Información Estadística, también habla acerca de la implementación de la Digitalización de formatos de Caracterización en el municipio de Chiriquí, y la implementación con la oficina TIC. Explica el paso a paso siguiendo por los formatos que manejan los Secretarías para la recolección de Información, los beneficios de la implementación de la Información. Muestra el documento explicando para su implementación y la ruta a seguir, con su paso a paso.

Claudio Cordoba Ellos recaudan la Información en una plataforma que les suministra el municipio de Santiago.

Juan Carlos Castro: Esa Información, el formato solo se va a usar cuando se solicite o cuando.

Cesar Ruiz: En la Información requerida se va a recopilar más datos que son los que ellos solicitan.

Juan Carlos Castro: El formato es una base y se puede ir modificando según las necesidades.

Luis Fernando Barrientos: El medio tecnológico que usan lo tienen que utilizar con la oficina TIC?

Juan Carlos Castro: Sí, ellos van a ser los encargados de la herramienta tecnológica que se va a usar.

Andrés Corrales: Los formatos que usan, sería mandarlos revisar.

Juan Carlos Castro: Si esos formatos se definen para mejorar, sería revisarlos y si bien se podrán usar. Se va a enviar una circular a los Secretarías recordando el trabajo del levantamiento de Información, pues hoy sectores que no han enviado la Información.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Roberto Obispo: Recuerda que si necesitan apoyo para diligenciar los formularios nos pueden llamar y el DIRSIE irá a lo oportuno a brindar la respectiva explicación y apoyo.

Julian Diaz: Hace explicación acerca del Marco de Arquitectura Empresarial, los objetivos, el Proceso de A.E., el uso y apropiación de la Hoja de A.E., habla acerca de las dependencias que tienen las dependencias, identificación de los debilidades, habla de la normativa legal con la cual se trabaja en funciones actualmente. La función de los TICS al involucrarse en los procesos de las dependencias. También habla de las fechas en las cuales la A.E. debe estar implementada. Relata la consolidación de la hoja de ruta de este año. Cuenta acerca de la importancia de los Datos y la articulación con el DIRSIE. Muestra y explica los formatos que las dependencias deben diligenciar. Habla acerca del análisis de brechas. Las reuniones que se van a hacer son en conjunto con PET - DIRSIE.



Municipio de Chila
No. 205

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO SIG-PT-02-V3

PÁGINAS 1 de 3

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN ☒

OTRO ☐

ACTIV.

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

RESPONSABLE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

RETO

PROCESO

FECHA

Declaro que el presente es la copia original de la información registrada en el sistema de gestión de la información, la cual es verídica y confiable, y que no ha sido alterada en ningún momento. Firmado en Chila, Chihuahua, a los 15 días del mes de mayo del 2024.
 Alfonso Rodríguez
 Alcalde Municipal de Chila

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olga María Zayas Zayas	35194674	OTRO	Contratista	olga.maria.zayas@gmail.com	
2	Juliana Guzmán Riquelme	35194144	Sec. de Ecología y Medio Ambiente	Contratista	juliana.guzman@gmail.com	
3	Javier Hernández Hernández	39981345	Sec. General	Profesional	javier.hernandez@gmail.com	
4	José Luis Estrada Cruz	99154230	Sec. General	Asesor	jose.luis.estrada@gmail.com	
5	Charaludith Gaitan Cordero	52627461	DDCC	Prof. Univ.	charaludith.gaitan@gmail.com	
6	Andrés Rodríguez Cárdenas Lara	4572666006	SECRET. MOVILIDAD	Prof. Universitario	andres.rodriguez@gmail.com	
7	Ana María Gómez Hernández	1012674017	Sec. Dir. Rec. Social	Docente	ana.maria.gomez@gmail.com	
8	Cesar Emil Cruz	39914732	Sec. Dir. Social	Prof. Universitario	cesar.emil.cruz@gmail.com	
9	Sandra P. Arriaga	52203651	T. SMD.	Técnico	sandra.arriaga@gmail.com	
10	Monica A. Rojas E.	52394939	SMVA	Técnico	monica.rojas@gmail.com	
11	Hernán Delvec	80467136	S.D.P.	Profesional	hernan.delvec@gmail.com	
12	Nelson Delvec	11201443	Educación	Contratista	nelson.delvec@gmail.com	



Resolución
02.01.18

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 3

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Luz Day Suiza Rincón	52436852	DAEREP	Prof. Universitaria	luz.suizap@chile.gob.cl	
14	Eliany Exito Montoya Carrascal	73306836	Oficina TIC	Prof. Especializado	eliangmontoya@chile.gob.cl	
15	Nancy Gómez Largo	52156289	Dirección Rentes	Prof. Universitaria	nancy.gomez@chile.gob.cl	
16	Carolina Díaz Pérez	52440518	Gobierno	Prof. Especializado	carolindiaz@chile.gob.cl	
17	Myriam Alejandra Muñoz - Luaces	23.832198	Oficina Contable	Prof. Universitaria	myriam.muñoz@chile.gob.cl	
18	Nubia Rosmeri Alvarado Silva	23561792	Dir. Financiera	Prof. Universitaria	nubia.alvarado@chile.gob.cl	
19	Luis Fernando Briones Galán	192305866	Dir. Técnico	Prof. Universitaria	luis.briones@chile.gob.cl	
20	Alejandro Sotelo Herrera	117262182	Arquitectura	Contratista	alejandro.sotelo@chile.gob.cl	
21	Olivia y Bernabé H	52956611	Dir. Operaciones	Prof. Universitario	olivia.bernabe@chile.gob.cl	
22	Yeda Bakrán Bravecto	53038196	Dir. Control Judicial	Prof. Universitario	yeda.bakran@chile.gob.cl	
23	Alex Eduardo Castañeda H	80540860	Oficina Judicial	Técn. Administrativo	alex.castaneda@chile.gob.cl	
24	Diana Pabel Espinoza Montenegro	107210159	Sr. Gobierno - GPD	Contratista	diana.espinoza@chile.gob.cl	
25	Federico Matías Camacho	111875057	IDVU	Prof. Universitaria	federico.matias@chile.gob.cl	
26	Mayra Wilson Padua	51734775	S. Gobiernos	profesora	mayra.wilson@chile.gob.cl	
27	Carmen Cecilia Cepeda	60400402	D.S.P	Administrativa	carmen.cepeda@chile.gob.cl	
28	Wilma Vela Arevalo Reyes	107166382	D.S.P	Logística	wilma.arevalo@chile.gob.cl	
29	Jenny Alexandra Herrera Costa	53910914	DAESA	Contratista	jenny.herrera@chile.gob.cl	
30	Henry Jesús Bernal Corrao	804073882	D.I.T.S.I.C	Contratista	henry.bernal@chile.gob.cl	
31	Ama Patricia Vanezas Velandia	520166811	D.I.A.S.I.C	Prof. Universitaria	ama.vanezas@chile.gob.cl	
32	Van Carlos Castro Hernandez	74371077	D.I.E.S.E	Prof. Universitario	van.carlos@chile.gob.cl	
33	Yolanda Cleopatra Codi	83473951	D.I.S.I.C	Técn. Administrativo	yolanda.codi@chile.gob.cl	
34						

MARCO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL

El objetivo principal de realizar esta capacitación en arquitectura empresarial en el sector público es **mejorar la gestión y eficiencia** de las entidades públicas.

Esto se logra mediante la implementación de soluciones tecnológicas y la optimización de procesos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos.

La capacitación busca desarrollar capacidades clave, facilitar la gobernanza y asegurar un desempeño de alto nivel en la administración pública.

QUE ES LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL

La arquitectura empresarial es una metodología integral que abarca la planificación y gestión de procesos, roles, capacidades y tecnologías para alinear los objetivos estratégicos de una organización.

Para lograr esto, es fundamental definir claramente cuáles son los objetivos de cada dependencia y cómo se alinean con el quehacer de la organización.

Cada dependencia debe tener un portafolio de servicios.....

Modelo de Arquitectura Empresarial

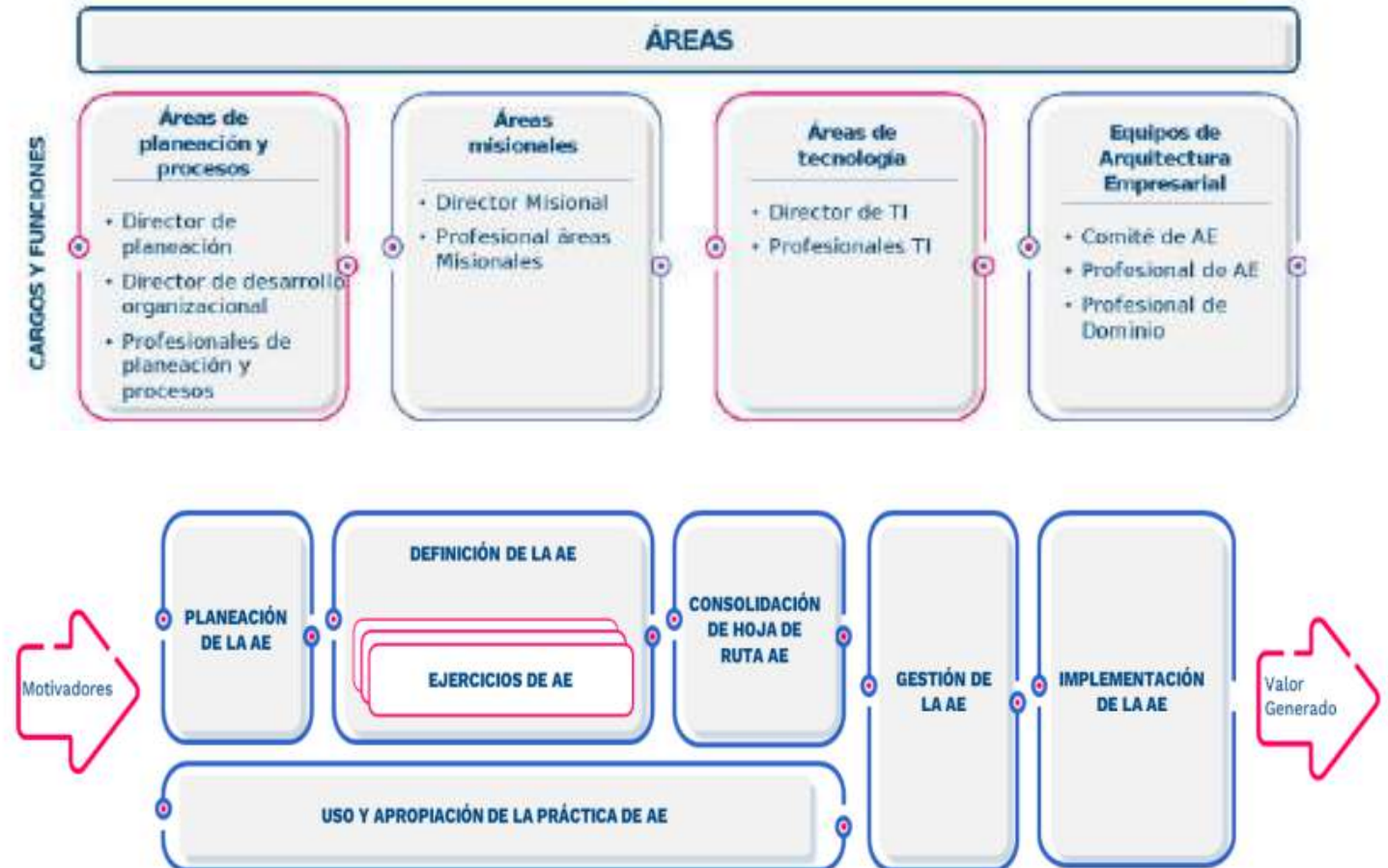
El MAE proporciona un conjunto de lineamientos, establece los dominios, brinda guías metodológicas, recomienda algunas herramientas y mejores prácticas, con lo cual se busca orientar a las Entidades públicas del Estado colombiano en la aplicación del enfoque de Arquitectura Empresarial para dar solución a problemas complejos y establecer un mapa de ruta de transformación institucional.

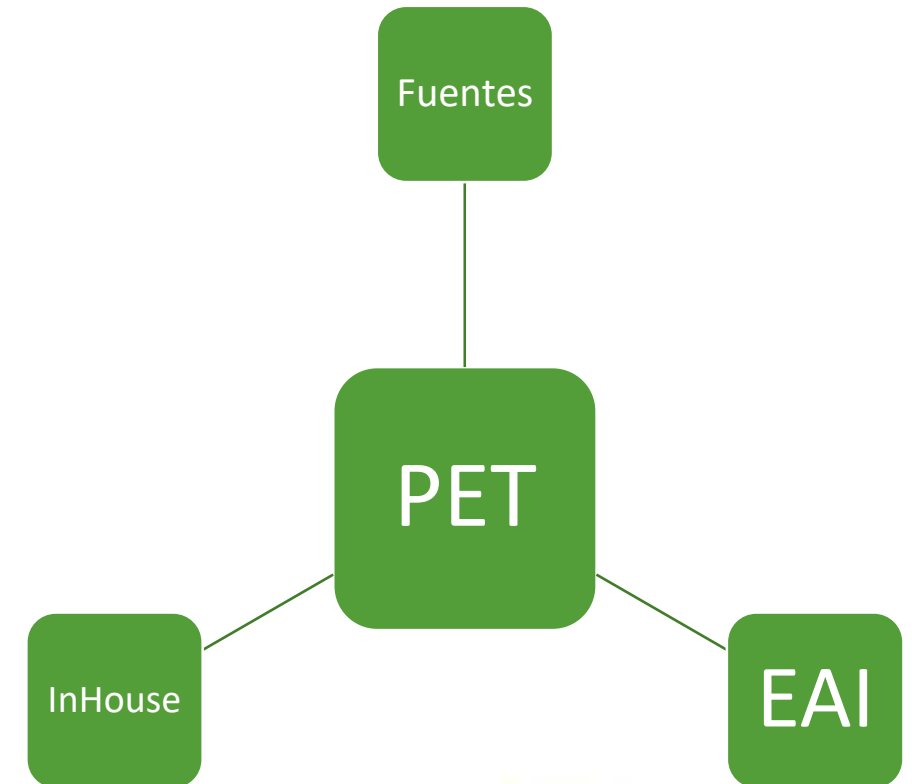
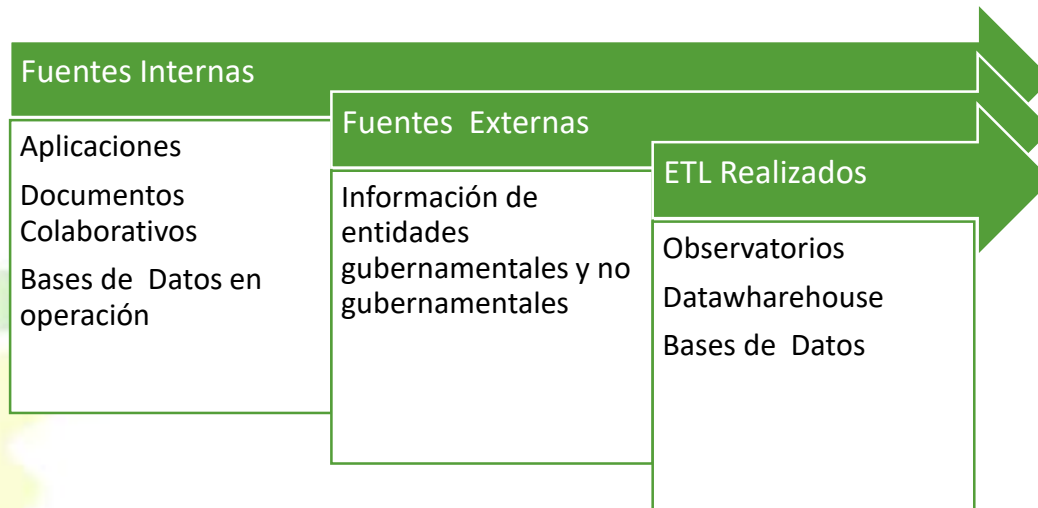


Proceso de AE

Para implementar la práctica de la Arquitectura Empresarial (AE) en las entidades públicas, dentro del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) se ha definido un proceso de AE compuesto por las siguientes etapas:

1. Planeación de la AE
2. Definición de la AE
3. Consolidación de la hoja de ruta de la AE
4. Uso y apropiación de la práctica de AE
5. Gestión de la AE
6. Implementación la AE

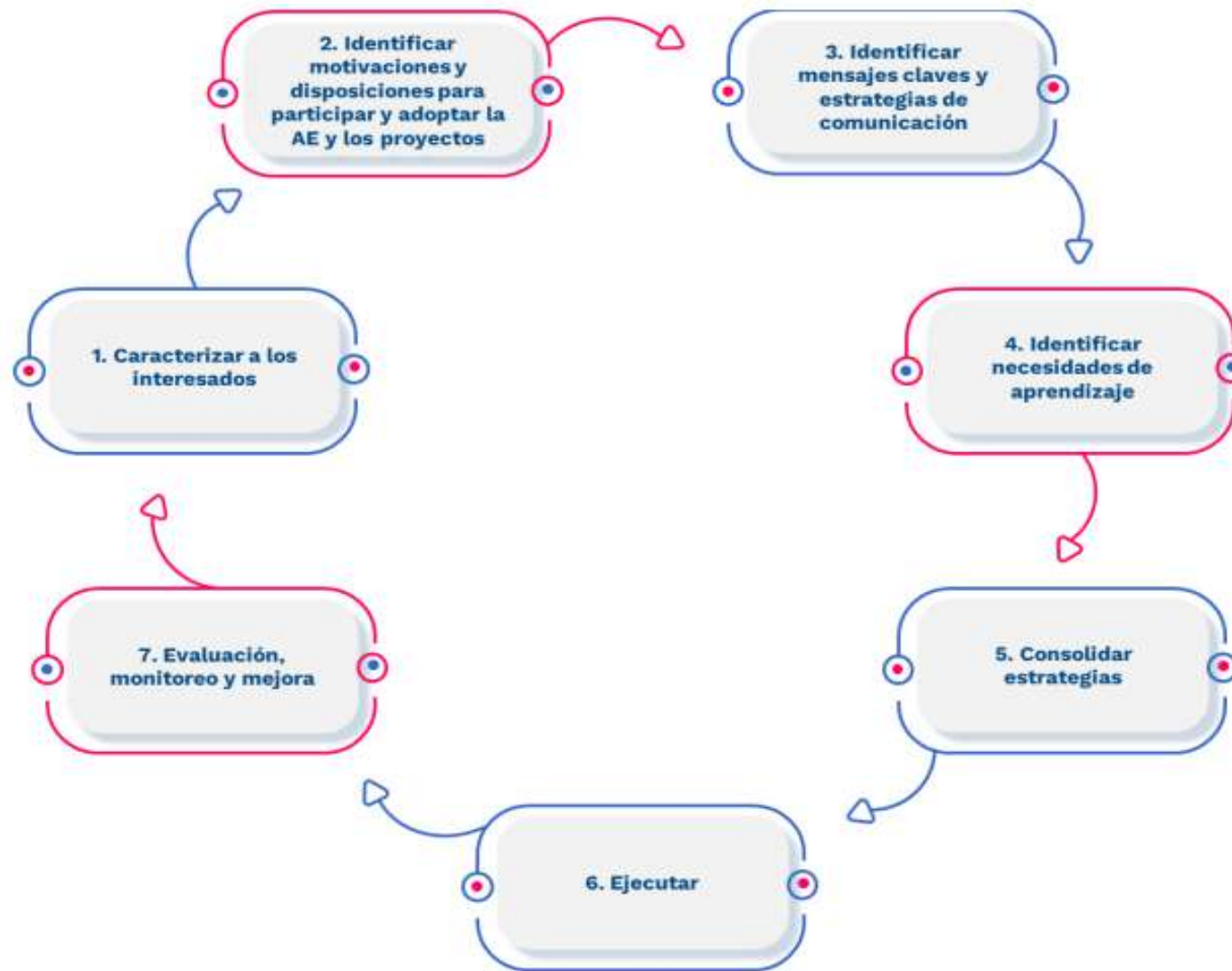




Proceso de Arquitectura Empresarial - Evidencia

LINEAMIENTO	NOMBRE	ENTREGABLE
MAE.LI.PA.01	Evaluación del nivel de madurez	Resultado de la evaluación del nivel de madurez de AE en la entidad
MAE.LI.PA.02	Planeación de los ejercicios de AE	Plan de desarrollo de los ejercicios de AE. Descripción de cada ejercicio con: análisis de motivadores estratégicos e identificación de requerimientos, alcance, procesos, áreas e interesados impactados, recursos humanos y financieros y cronograma. Principios de la AE
MAE.LI.PA.03	Gobierno y capacidad de Arquitectura Empresarial	Proceso de AE formalizado en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad y/o evidencia de los responsables de la AE y/o evidencia de la creación de los órganos e instancias de gobierno de la AE.
MAE.LI.PA.04	Visión de la arquitectura.	Visión de la arquitectura
MAE.LI.PA.05	Definición de la Arquitectura Empresarial	Ejercicios de Arquitectura Empresarial con la descripción de la arquitectura para los dominios definidos en el alcance de cada ejercicio.
MAE.LI.PA.06	Matriz de interesados de la AE	Matriz de interesados actualizada
MAE.LI.PA.07	Hoja de ruta de la Arquitectura Empresarial	Hoja de ruta de la AE
MAE.LI.PA.08	Repositorio AE	Herramienta de AE implementada o Repositorio de AE con una estructura de carpetas acordes con los dominios abordados y ejercicios realizados.

Estrategia de uso y apropiación



Dominio de la Arquitectura Empresarial - Evidencias

LINEAMIENTO	NOMBRE	ENTREGABLE
MAE.LI.AIN.01	Modelo de planeación Institucional y financiero	Mapa estratégico Catálogo de recursos financieros.
MAE.LI.AIN.02	Modelo capacidades institucionales	Mapa de capacidades institucionales Relación entre mapa estratégico y las capacidades
MAE.LI.AIN.03	Modelo gestión institucional	Cadena de valor Mapa de procesos Organigrama Relación entre procesos y capacidades
MAE.LI.AIN.04	Modelo de servicios institucionales	Catálogo de servicios institucionales Relación entre capacidades y servicios

Dominio de la Arquitectura de Información

Selección de Modelos y Herramientas

Integración de Datos

Proceso empresarial de agregar datos de fuentes dispares en una base de datos, lo que permite un acceso rápido y fácil a la información.

Niveles Integración de Datos

Nivel datos.

Nivel aplicaciones.

Procesos de negocio

Interacción de usuario



Procesos de ETL

Consolidación de datos que reduce el numero de ubicaciones de almacenamiento de información mediante la recopilación física de datos de sistemas independientes y el establecimiento de una base de datos agregada. Para hacer esto con éxito, se utiliza la tecnología de extracción, transformación y carga (ETL). ETL extrae información de fuentes, la traduce a un formato estandarizado y la transfiere a una base de datos centralizada.

Dominio de la Arquitectura de Información

Selección de Modelos y Herramientas

Integración de Datos

Proceso empresarial de agregar datos de fuentes dispares en una base de datos, lo que permite un acceso rápido y fácil a la información.

Niveles Integración de Datos

Nivel datos.

Nivel aplicaciones.

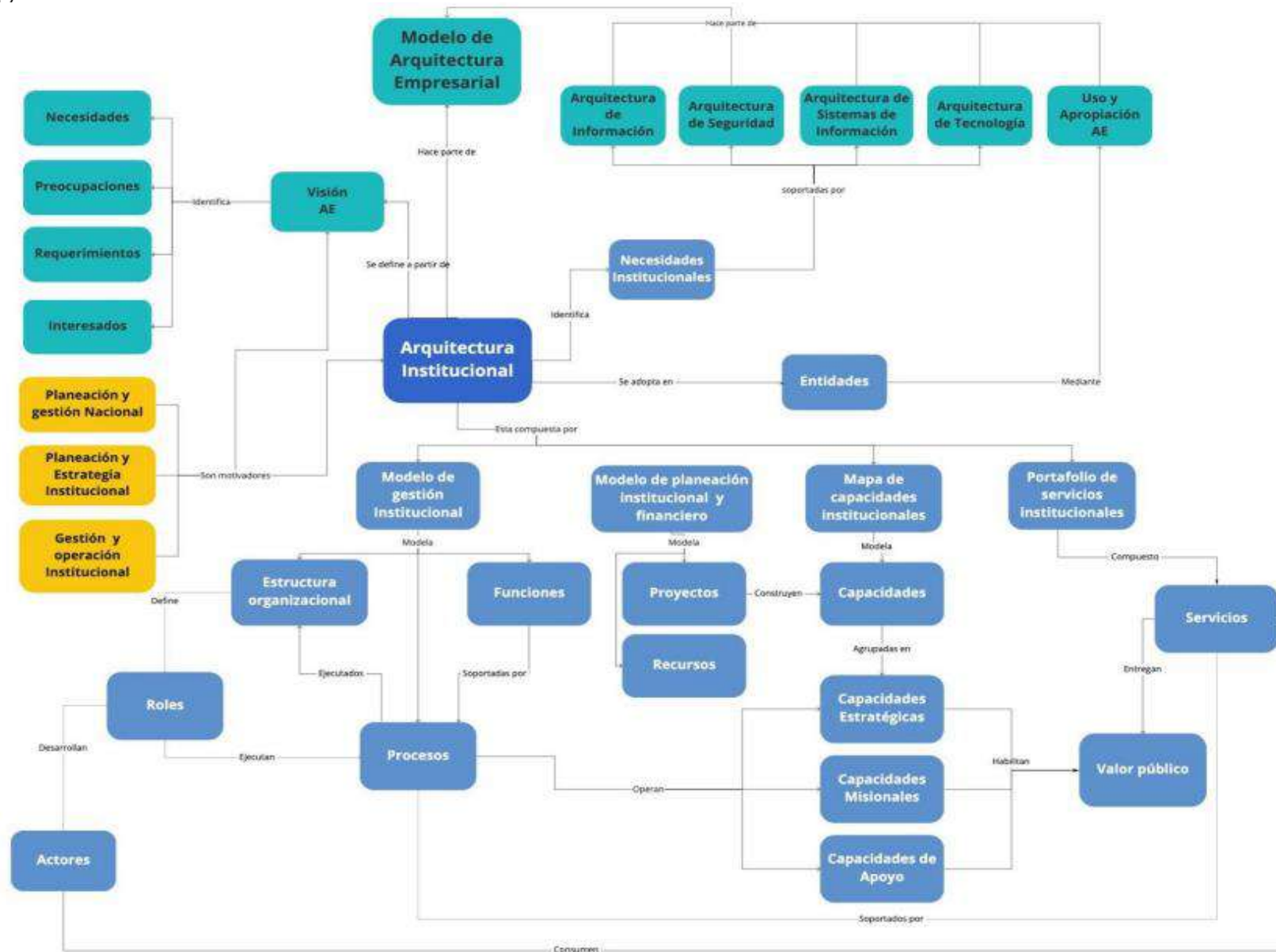
Procesos de negocio

Interacción de usuario

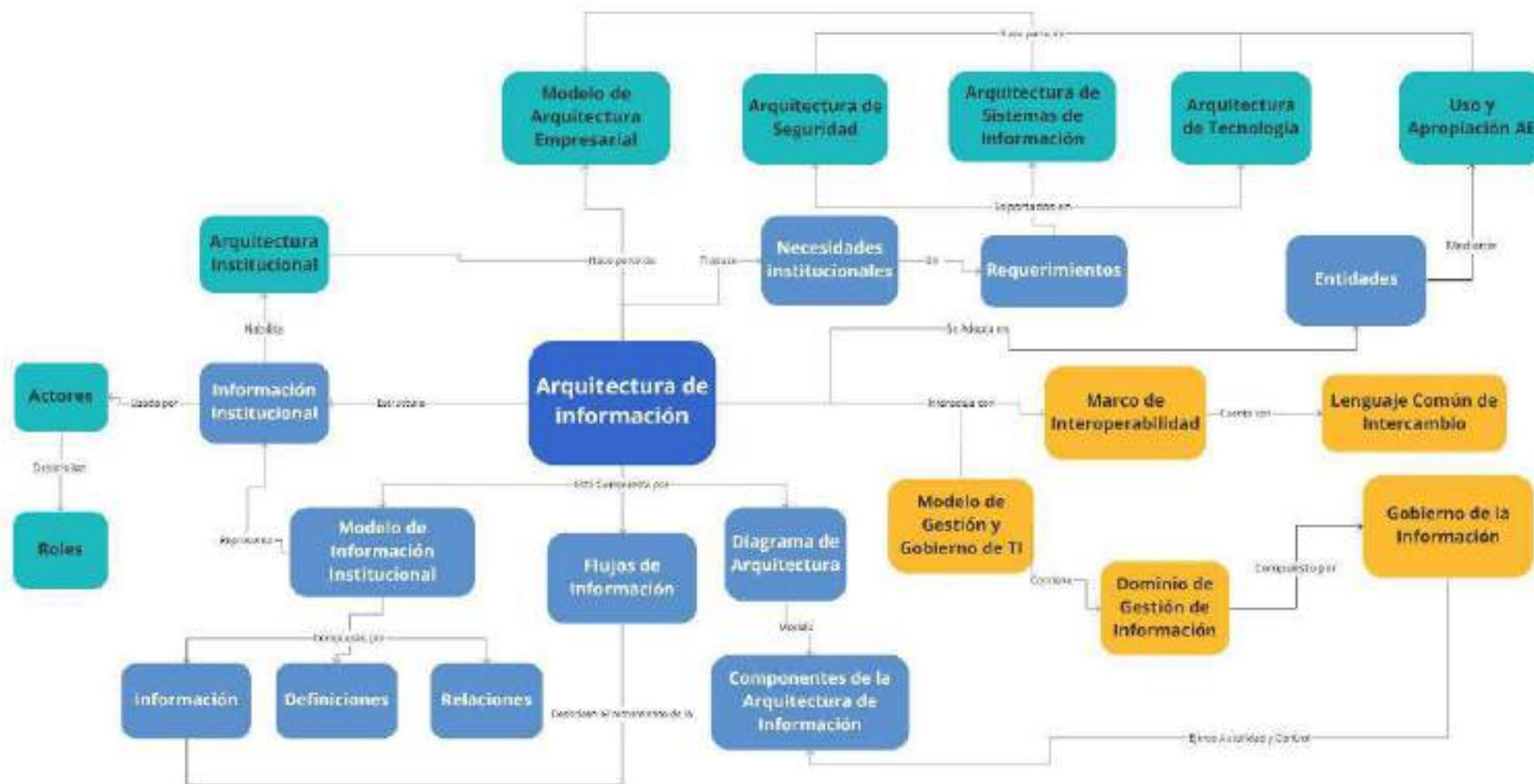


EAI (Integración de Aplicaciones Empresariales)

Permite la comunicación y la colaboración entre sistemas que de otra manera funcionarían de manera aislada, facilitando el intercambio de información y la automatización de procesos.



Dominio de la Arquitectura de Información



Dominio de la Arquitectura de Información - Artefactos

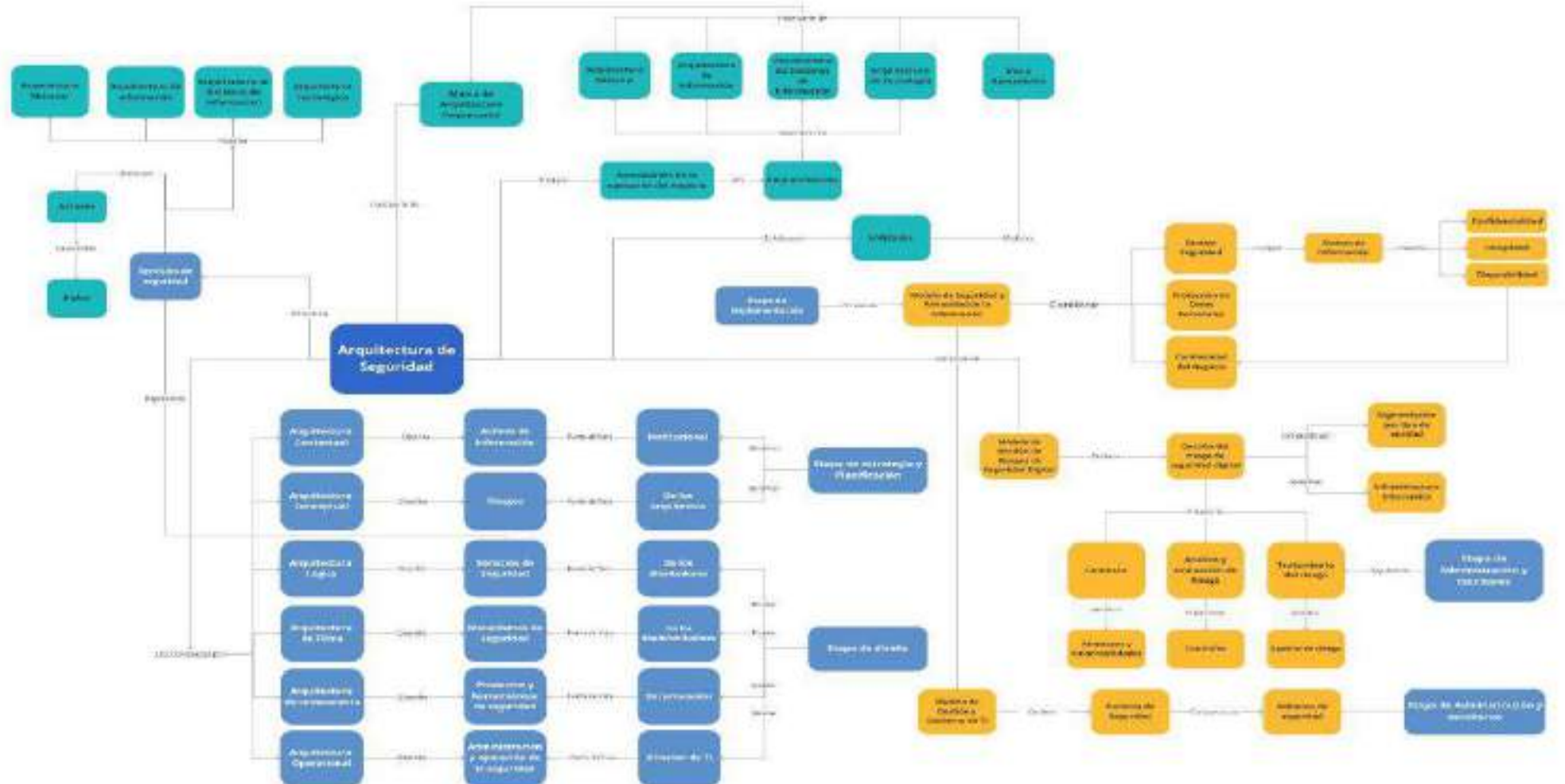
Artefacto	Tipo	Descripción
Catálogo de Información Institucional	Catálogo	Contiene la caracterización de la información que se gestiona en la entidad.
Catálogo de flujos de información	Catálogo	Identifica y mantiene la lista de flujos de información.
Catálogo de Intercambio de Información	Catálogo	Caracteriza la información que va a intercambiarse, identificando información general, de proveedores y consumidores de la información.
Matriz de Entidades de Información vs Procesos	Matriz	Identifica qué datos son usados por los diferentes procesos.
Matriz de Entidades de Información vs Capacidades de negocio	Matriz	Identifica las relaciones existentes entre las capacidades de negocio y la información necesaria para gestionirlas.
Matriz de Entidades de Información vs Sistemas de Información	Matriz	Muestra cada entidad de información por cuáles sistemas de información es accedida y/o actualizada.
Diagrama del Modelo de Información Institucional	Diagrama	Modela con diferentes niveles de detalle, la información que gestiona la entidad.
Diagrama de flujos de información	Diagrama	Muestra cómo mueve la información a través de los diferentes procesos o sistemas de información, según el enfoque que se utilice.
Diagrama de diseminación de datos	Diagrama	Indica las relaciones que se dan entre los servicios de negocio, la información y los sistemas de información.
Diagrama de migración de datos	Diagrama	Ilustra el flujo que debe seguir un dato desde el sistema de información fuente, hasta el sistema de información destino.
Diagrama de ciclo de vida del dato	Diagrama	Indica cómo se va gestionando un dato desde que es creado hasta que es eliminado.

Dominio de la Arquitectura de Seguridad –

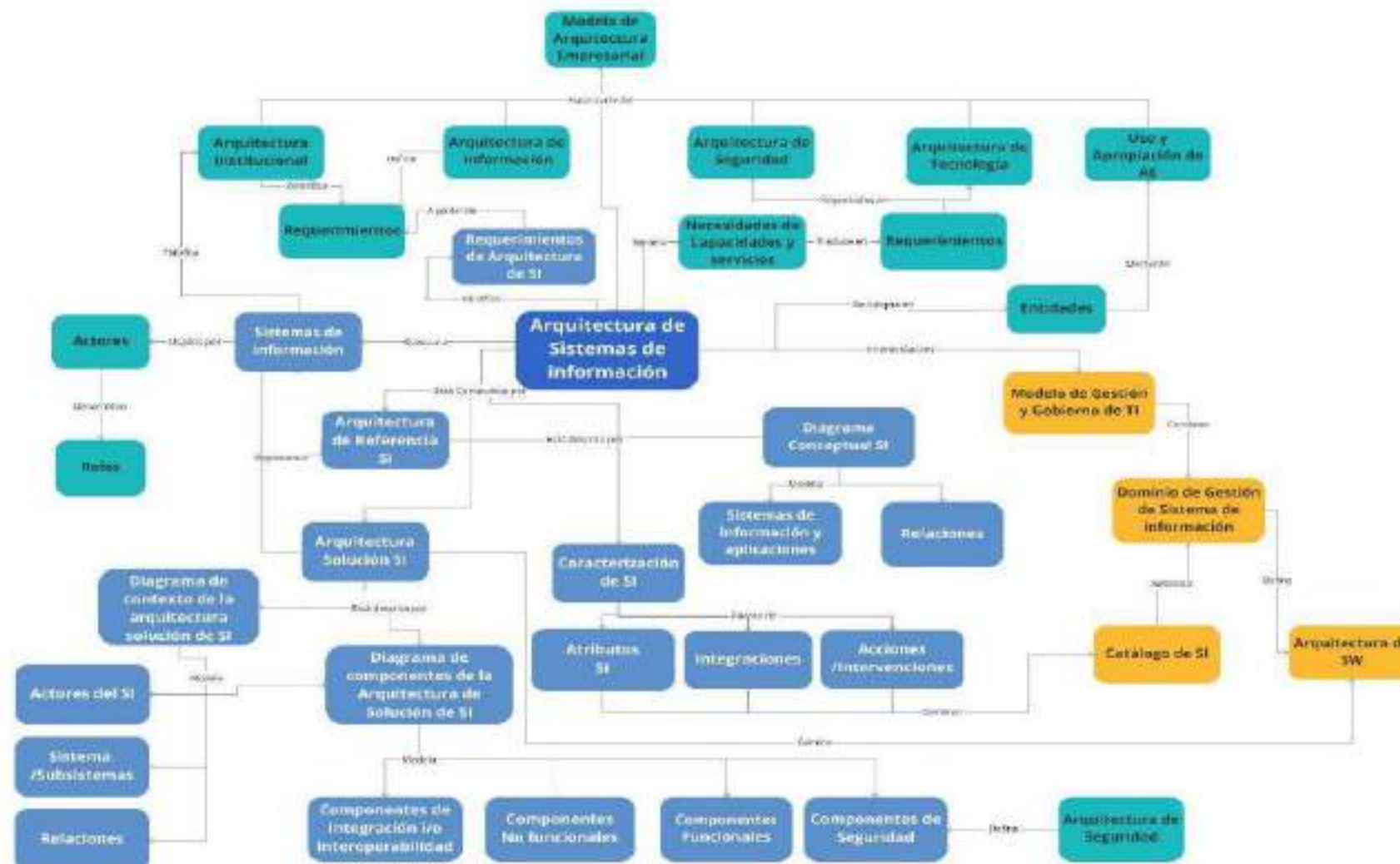
DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC

SABSA (Sherwood Applied Business Security Architecture)
Arquitectura de seguridad empresario aplicada de Sherwood



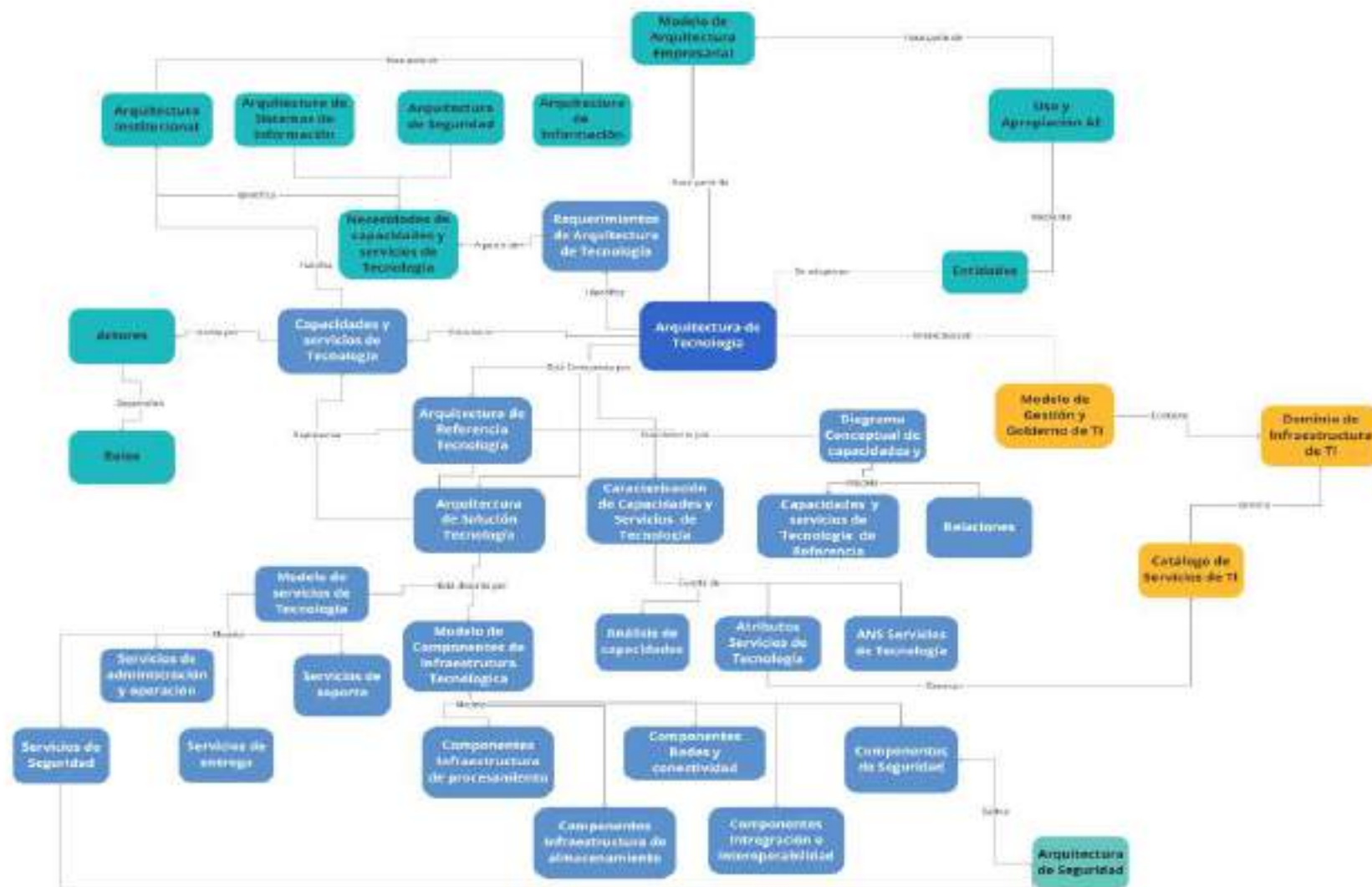
Dominio de la Arquitectura Sistemas de Información



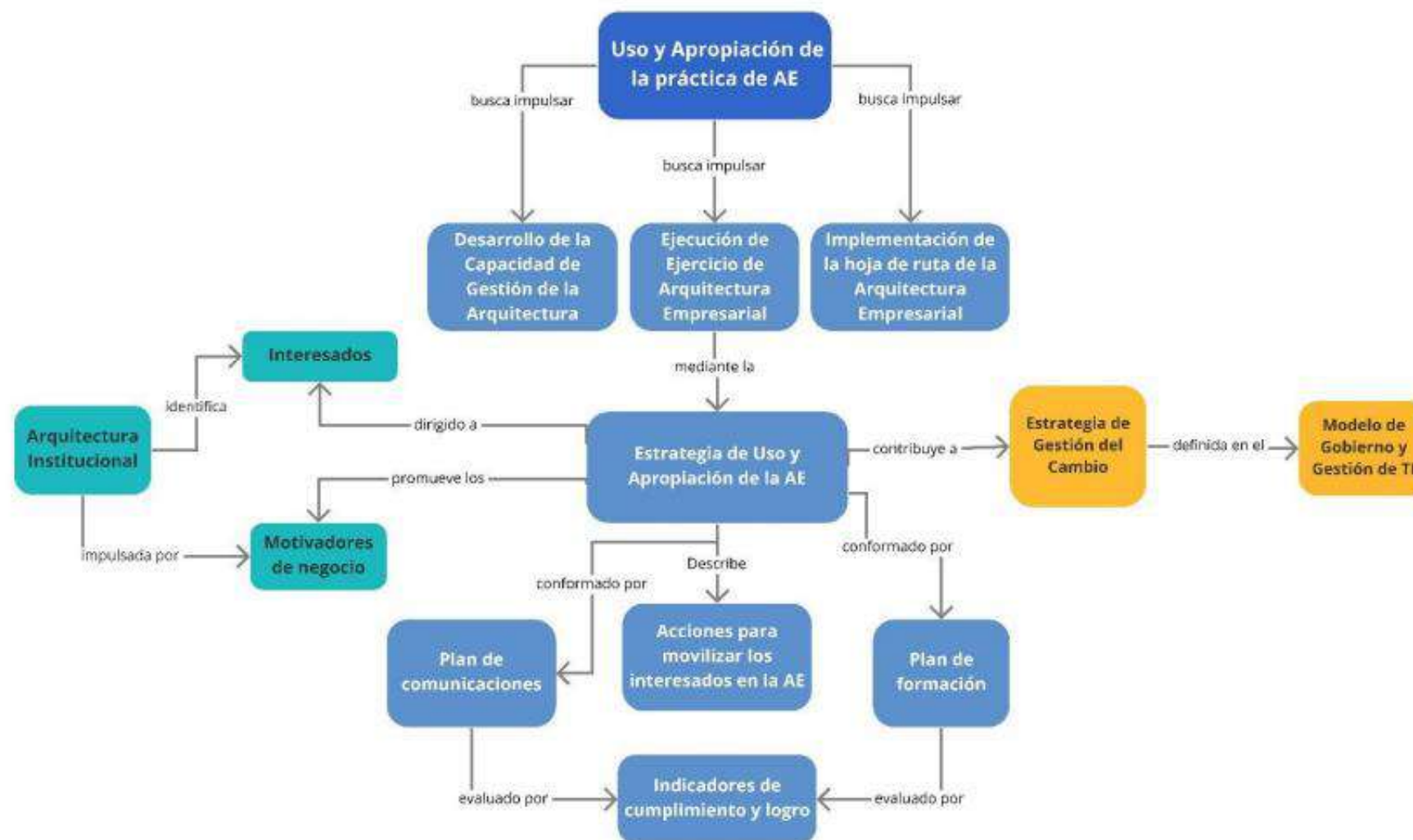
Dominio de la Arquitectura Tecnológica

DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC



Estrategia de uso y apropiación



Dominio de la Arquitectura de Información

Levantamiento de la Situación Actual

Documentos



- Activos de Información
- Marco de Referencia – AE-TI V4
- Procesos de Automatización Dependencias
- PETI 2020 – 2023 V2-2
- Política de Gobierno Digital V2
- Política de Gobernanza de Datos



Documentos Proceso MAE

DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC

LINEAMIENTO	NOMBRE	ENTREGABLE
MAE.LI.PA.01	Evaluación del nivel de madurez	Resultado de la evaluación del nivel de madurez de AE en la entidad
MAE.LI.PA.02	Planeación de los ejercicios de AE	Plan de desarrollo de los ejercicios de AE. Descripción de cada ejercicio con: análisis de motivadores estratégicos e identificación de requerimientos, alcance, procesos, áreas e interesados impactados, recursos humanos y financieros y cronograma. Principios de la AE
MAE.LI.PA.03	Gobierno y capacidad de Arquitectura Empresarial	Proceso de AE formalizado en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad y/o evidencia de los responsables de la AE y/o evidencia de la creación de los órganos e instancias de gobierno de la AE.
MAE.LI.PA.04	Visión de la arquitectura	Visión de la arquitectura
MAE.LI.PA.05	Definición de la Arquitectura Empresarial	Ejercicios de Arquitectura Empresarial con la descripción de la arquitectura para los dominios definidos en el alcance de cada ejercicio.
MAE.LI.PA.06	Matriz de interesados de la AE	Matriz de interesados actualizada
MAE.LI.PA.07	Hoja de ruta de la Arquitectura Empresarial	Hoja de ruta de la AE
MAE.LI.PA.08	Repositorio AE	Herramienta de AE implementada o Repositorio de AE con una estructura de carpetas acordes con los dominios abordados y ejercicios realizados.

GRACIAS..

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ACTUAL ☐

PROCESO Sensibilizaciones

DEPENDENCIA Ortina JSC

FECHA 29-10-2024 HORA INICIO

HORA FINAL 2.00 pm LUGAR Corbaito

RESPONSABLE DEL EVENTO

Elmny Hootelo, Lindi Latorre, Olga Rojas

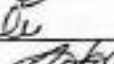
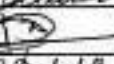
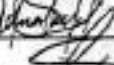
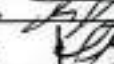
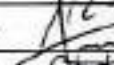
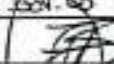
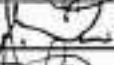
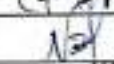
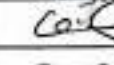
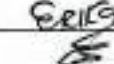
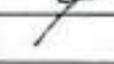
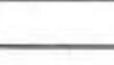
cargo Profesional Especializado. Ofc apoyo y profesional.

NOMBRE DEL EVENTO / TEM

Políticas Gobierno Digital, Seguridad Digital, Seguridad de la Información, Activos

Dejando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 5801 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1317 de 2013, con el consentimiento de este funcionario AUTOMATO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.777ra.com/nuestro-nuestro-politica-de-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adel Pareda	35021051	Agencia Empleo	Contratista	adel.pareda@ucy	
2	Walter Pareda	1017214279	Agencia Empleo	Contratista	WalterPareda@gmail.com	Walter Pareda
3	Yury Juliana Llanes G	1053.801.511	Agencia Empleo	Contratista	yurajuliana@gmail.com	Yury Juliana G.
4	Dania Paola Conteras	80514662	Secretaría de Salud	Profesional Univ.	daniap.conteras@ucy	
5	Almira Rodríguez Moreno	10126446623	Sec. Salud	Técnico Administrativo	almira.moreno@ucy	Almira Moreno
6	Sebastián Rincón Espino	35444153	Sec. Salud	Secretario Ejec.	sebastian.rincon@ucy	Sebastián R.
7	Erwin J. Martínez B.	35444160	Doc. Salud - Doc	Prof. Univ.	erwin.martinez@ucy	Erwin B.
8	Victor Hugo Ayala	48023368	Sec. Salud	Prof. Univ. Univ.	victor.ayala@ucy	Victor Ayala
9	Alidia Amparo GARCÉS	51974236	Sec. Salud	Prof. Univ.	alidia.garcés@ucy	Alidia G.
10	Sergio Iván Coballero	100164492	Doc. Salud	Contratista	ing.sergio.coballero@gmail.com	Sergio C.
11	Martha Cecilia Boman Cár	51891189	Sec. Salud	Técnico Operativo	martha.boman@ucy	Martha Boman
12	Alfonso Rodríguez	7310644	Agencia Empleo	Técnico Operativo	alfonso.rod@ucy	Alfonso R.

 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA CÓDIGO PAGINAS SIG-FT-02-V3 2 de 2						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Diego A. Rodríguez Torres	80845118	Sec Gobierno	P. Especializado	diego.rodriguez@chía.gov.co	
14	S. Quiró	101685352	Sec Gobierno	Propaganda	son.quiro@chía.gov.co	
15	Andrés Castellanos Ruiz	65.770164	SPCAC	Prof. Especializado	andres.castellanos@chía.gov.co	
16	Marco Fidel Sierra Segura	11200385	OF TIC	Técnico	marco.sierra@chía.gov.co	
17	Laura Marcela Díaz Romero	1010229909	SPCAC	Profesional Unacademy	lauramaria@chía.gov.co	
18	HP Catalina Ortiz Torres	1072706111	SPCAC	Prof. Universitaria	catalina.ortiz@chía.gov.co	
19	José Ignacio García P	80386759	PRENSA	Tic Admin	jose.igarcia@chía.gov.co	
20	Juan Carlos Yrdes Bernal	80146198	SPCAC	Contratista	juan.carlos@chía.gov.co	
21	Jorge Alberto Rodríguez Pinilla	80401444	OFICINA TIC	Contratista	jorge.alberto@chía.gov.co	
22	Chida Judith Cortés G	52621961	OPDC - Computo	Prof. Univ.	chidagmail.com	
23	ENRIQUE DE LA VEGA	19469433	DAERRP	AUXILIAR	AUMARLE.0164V66@chía.gov.co	
24	Néstor A. Hernández	74182209	TIC	Prof. Universitario	nestor.hernandez@chía.gov.co	
25	Mauricio Gómez Vega	19299763	SPCAC	Contratista	mauricio.gomezvega@chía.gov.co	
26	Camilo Castañeda M	80449243	SPCAC	Contratista	camilo.c2004@hotmail.com	
27	Cassiano Camilo Amargueto	800280015	TIC	Contratista	casquibednorting@chía.gov.co	
28	Nancy NORO L	51964928	PRENSA	P. Universitario	nancy.noro@chía.gov.co	
29	Genith Romero Luaces	323044998	Sec. Gobierno	P. Universitario	genithromero@chía.gov.co	
30	Érika Esperanza Pico R	1071161339	Sec Gobierno	Aux Adm	erika.pico@chía.gov.co	
31	Angela Yikro Beltrán R.	5187450	Caso Justicia	Propaganda	angelita.beltran@chía.gov.co	
32						
33						
34						



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Sensibilizaciones

DEPENDENCIA

FECHA 22-10-2024

HORA INICIO 9:15

HORA FINAL 11:45

LUGAR 2do Piso Palacio Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO Elany Montoya, Gudi Latorre, Olga Rojas

CARGO Prof. Especializado, OPS apoyo y profesional

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Políticas Gobierno Digital, Seguridad Digital, Seguridad de la Información, Activos de Información y Arquitectura Empresarial.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/air/index.php?ley=1712/transparenta/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	TITO CASILINAS D	79592936	DIPSIE	T. ACTIVO	tito.casilinas@chicago.gov	
2	ANGELA P. GARCIA ANGELON	92257135	CONTABILIDAD	Secretaria Ejec	angela.angela@chicago.gov	
3	ALEX E. CRISTIANHO M	80548260	OAS	T. Administrativo	alex.e.cristianho@chicago.gov	
4	Sandra Inés Gutierrez C	52770023	Contabilidad	Prof. Universitario	sandra.gutierrez@chicago.gov	
5	Mario Alejandro Mendez	27992145	Controlación	Prof. Unversal	mario.mendez@chicago.gov	
6	Doris Segura Melo	35433090	Inspección III	Prof. Especializado	doris.segura@chicago.gov	
7	Yenny Natalia Castro	7072708741	Comisaria III	T. Administrativo	yenny.castro@chicago.gov	
8	Melissa Gutierrez	301264908	Planificación	Prof. Universitario	melissa.gutierrez@chicago.gov	
9	Diana Argolina Pineda	35554435	Planificación	Prof. Unversal	diana.pineda@chicago.gov	
10	ANA MARIA PIDS P	43269872	ASESORIA	DESPACHO	ana.pids@chicago.gov	
11	Aura Patricia Vanegas U.	52466811	DIPSIE	Prof. Universitario	aura.vanegas@chicago.gov	
12	Leonardo F. Ferramos L	11204364	SEC PLAN	Sec. Ejec.	leonardo.ferramos@chicago.gov	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3
PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ ¿CUAL?

PROCESO Sensibilizaciones DEPENDENCIA Oficina TIC

FECHA 25-10-2024 HORA INICIO 08:00 HORA FINAL 12:00 LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO Elianny Montoya, Linda Labare, Olga Rojas como Prof. Especializado, OPS apoyo y profesional
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Políticas Gobierno Digital, Seguridad Digital, Seguridad de la Información, Activos de Información y Arquitectura Empresarial.

Quedo comprometido a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 por el cual se declaran disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/informacion-proteccion-de-datos-personales> y 1712.transparencia/mecanismos-de-control/control-electronico para notificaciones judiciales, atención al ciudadano/2823 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Andrés Rivas	11943.308	Biblioteca	Técnico Administrativo	andrea.rivas@chias.gov.co	
2	Oscar Bolívar A.	102657991	SOP	Prof. Investigadora	oscarbolivar@chias.gov.co	
3	Ledy Pastora	5303919	D.C. Juvenil	Prof. Lms	ledypastora@chias.gov.co	
4	Fernando Ruiz Melo	1072202011	O.C.T. Juvenil	Prof. Lms	fernando@chias.gov.co	
5	Olivera Tais Castellano	40026225	D.C.T.D. - O.T.	Aux. Administrativo	olivera@chias.gov.co	
6	Justeth Alvarado Pérez R.	1072647953	D. Administrativo	Prof. Univ.	justeth.alvarado@chias.gov.co	
7	Camilo Valdivia Abril	80.350.665	Combol Intero Municipal	Director	camilo.valdivia@chias.gov.co	
8	Carolina Gaitán Gaitán	1098618642	Asesor Social	Prof. Questionario	carolina.gaitan@chias.gov.co	
9						
10						
11						
12						

OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPESINAS, CUANDO SE DESARROLLE LA ACTIVIDAD DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES DEBEAN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LÍNEA NO ADMINISTRATIVA Y RETENCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

ACTIVACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ ¿CUAL?

PROCESO Sensibilizaciones. DEPENDENCIA Oficina TIC

FECHA 09-05-2024 HORARIO 9:30 HORA FIN 11:26 LUGAR Oficina TIC

RESPONSABLE DEL EVENTO Eliay Montep, Nester Hernandez, Carlos Santana cargo Proje Especializado, Proje Universitario, OPS
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Politica de Gobierno Digital, Politica de Seguridad de la Informacion, Procedimientos de seguridad Informativa y Datos Abiertos.

Declaro cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente seguimiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.dia-consumancia.gov.co/analisis-proteccion-de-datos-personales>.
Remisión al: atc@alcaldia-chia.gov.co y atc@alcaldia-chia.gov.co y privacidad y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Montecama	82057541	Dirección D.R.C	Proje Onio	carlos.gomez@chc	
2	Camilo Andres Diaz Bellón	1003565372	DDRC	Reclutante	carib.diaz2003@gmail.com	
3	Austauo Siera C	2'594'485	Sec Gobierno G.R	Proje U.	gustavosiera@chc.gov.co	
4	Eliana Andrea Huelmo O.	33.366.311	SDHA	Proje Univesl	eliana.munoz@chc.gov.co	
5	Andrés Leonardo Horeno H	3159624	Of. TIC	Proje Universitario	andres.merced@chc.gov.co	
6	Enka Espinoza Ruiz	1041164331	Sec Gobierno	Proje Univesl	enka.munoz@chc.gov.co	
7	Yolaly Sanchez Herrera.	35196718	Oficina TIC	Proje Univesl	martha.sanchez@chc.gov.co	
8	Yafelgine Beltran Barrios	1007635420	Oficina TIC	Proje Univesl	andrea.beltran@chc.gov.co	
9	Dora Ines Arango C.	52340023	Prensa	Proje Univesl	andrea.beltran@chc.gov.co	
10	Laura A. Ramirez Rodriguez	1032202923	Prensa	Proje Univesl	andrea.beltran@chc.gov.co	
11	José Ignacio Lora Prieto	80384259	Prensa	Proje Univesl	andrea.beltran@chc.gov.co	
12	Ciro J. Beltrán	51971257	Prensa	Proje Univesl	andrea.beltran@chc.gov.co	

(*) OTRO EVENTO: REUNIÓN, SEMINARIO, CONFERENCIA, etc. (**) OTRO EVENTO: REUNIÓN, SEMINARIO, CONFERENCIA, etc. (**) OTRO EVENTO: REUNIÓN, SEMINARIO, CONFERENCIA, etc.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Sensibilizaciones

DEPENDENCIA Oficina TIC

FECHA 10-05-2024

HORA INICIO 09:00

HORA FINAL 11:00

LUGAR Auditorio Alcaldía

RESPONSABLE DEL EVENTO Elany Montoya, Nestor Hernandez, Carlos Santana CARGO Prof. Especializado, Prof. Universitario, OPS

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Política de Gobierno Digital, Política Seguridad de la Información, Procedimientos de Seg. de Información Datos Abiertos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/alm/index.php?ey=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/36-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan P. Magallon Mora	88660811	D.F.P.	Prof. Espe.	juan.magallon@chia.gov.co	
2	Leonidas Rojas Lino	39045133	Plantación	Inspector	leonidas.rojas@chia.gov.co	
3	CARLOS ALBERTO GUZMAN G.	11200811	PLANTACION-DIRSIE	PROF. U.	carlos.guzman@chia.gov.co	
4	Speth Stella Rojas	52006391	D.F.P.	Secretaria	gsrojas@chia.gov.co	
5	Alf Elena Pava	24578088	Insp. I	Profes. U.	maria.pava@chia.gov.co	
6	Ingrid Dapena Forero Lora	52968493	D.F.P.	Profesora Universit.	ingrid.farera@chia.gov.co	
7	Sol Margarita Landeros Mon	52185253	Oficina de Asesoría	Profesora Universitaria	sol.landeros@chia.gov.co	
8	Maryglitz Ochoa	30505103	D.D.R.C-Inspe IV	Aux. Adm.	mary.ochoa@chia.gov.co	
9	Julieth Conner Alvarado	1073160856	DCAC	Profesional Universitario	julieth.conner@chia.gov.co	
10	Juan Sebastian Rodriguez Hys	1072630326	Contratación	Prof. Especializado	sebastian.rodriguez@chia.gov.co	
11	Glady Abad Daza	35477073	DIRSIE	Aux. Administrativo	glady.abad@chia.gov.co	
12	Giovanny Fernando A.	80350714	DIRSIE	Aux. Administrativo	giovanny.fernando@chia.gov.co	

OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Públicos aceptados



https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/Tramites-y-Otros-Radicados-Recibidos-en-la-Direcci-vsi9-5rik/about_data

Tramites y Otros Radicados Recibidos en la Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto del Municipio De Chía

Participación ciudadana

Ver en función de [Tramites y Otros Radicados Recibidos en la Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto del Municipio De Chía](#)

Informe General de los Trámites, Radicados Recibidos en la Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto del Municipio de Chía -2024

Última Actualización: 15 de octubre de 2024

Datos suministrados por: alcaldía municipal de chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
16 de octubre de 2024

Última actualización de los datos: 15 de octubre de 2024

Última actualización de metadata: 15 de octubre de 2024

Fecha de creación: 15 de octubre de 2024

Vistas: 8

Descargas: 0

Resumen de los datos:

Resumen de los datos de la entidad:

Resumen de los datos de la entidad:

Información de la Entidad

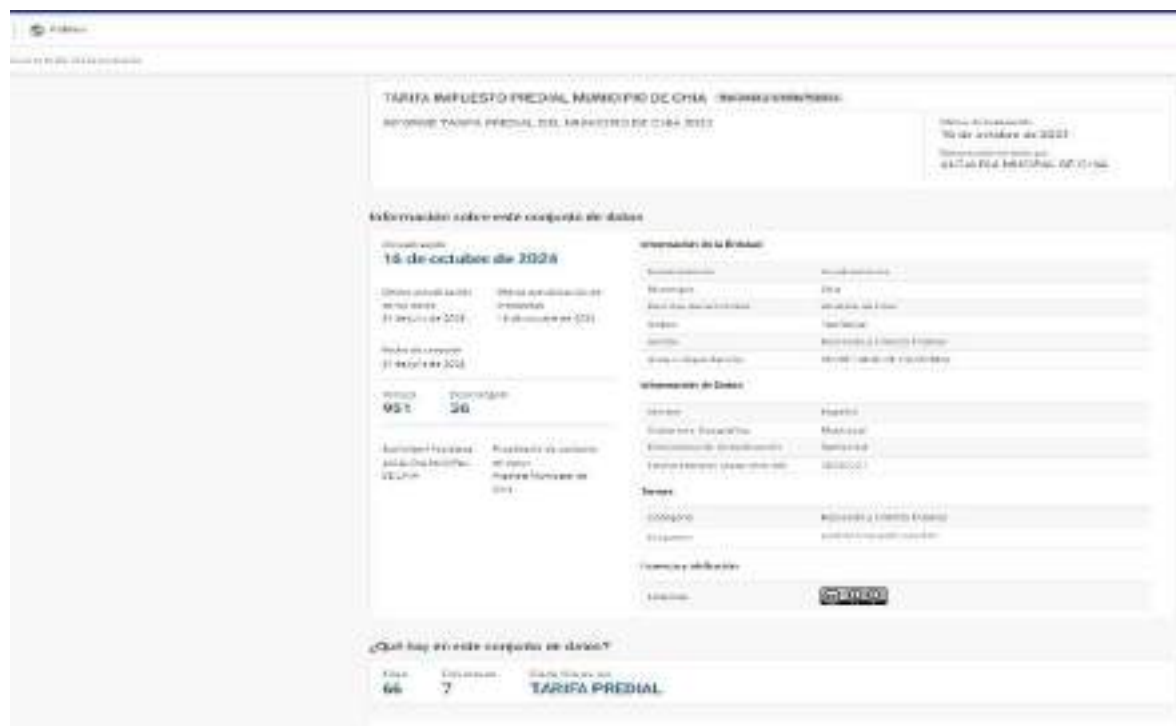
Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Dirección de Chía
Orden	Tercera
Sector	no aplica
Área de dependencia	Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

Información de Datos

Idioma	Español
Cobertura Geográfica	Municipal
Frecuencia de Actualización	Continúa

Términos

https://www.datos.gov.co/Hacienda-y-Credito-Publico/TARIFA-IMPUESTO-PREDIAL-MUNICIPIO-DE-CHIA/rrwx-7nw3/about_data



https://www.datos.gov.co/Estadisticas-Nacionales/Contratacion-convenios-alcalda-Municipal-de-Chia/jh3e-g3id/about_data

CONTRATACIÓN PERIODO 2024, ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA		Última actualización: 22 de octubre de 2024												
		datos suministrados por: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA												
Información sobre este conjunto de datos														
Actualizado: 22 de octubre de 2024 Última actualización de los datos: 22 de octubre de 2024 Última actualización de metadatos: 22 de octubre de 2024 Fecha de creación: 18 de octubre de 2024 Versiones: 2 0 0 Ver más detalles Procedencia de los datos: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA Procedencia de metadatos: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA														
Información de la Entidad <table border="1"> <tr> <td>Departamento:</td> <td>Cundinamarca</td> </tr> <tr> <td>Municipio:</td> <td>CHIA</td> </tr> <tr> <td>Nombre de la Entidad:</td> <td>Alcaldía de Chia</td> </tr> <tr> <td>Orden:</td> <td>Tercera</td> </tr> <tr> <td>Sector:</td> <td>Administración</td> </tr> <tr> <td>Área de Dependencia:</td> <td>DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</td> </tr> </table>			Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	CHIA	Nombre de la Entidad:	Alcaldía de Chia	Orden:	Tercera	Sector:	Administración	Área de Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Departamento:	Cundinamarca													
Municipio:	CHIA													
Nombre de la Entidad:	Alcaldía de Chia													
Orden:	Tercera													
Sector:	Administración													
Área de Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN													
Información de Datos <table border="1"> <tr> <td>Formato:</td> <td>Excel</td> </tr> <tr> <td>Cobertura Geográfica:</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td>Frecuencia de Actualización:</td> <td>Trimestral</td> </tr> </table>			Formato:	Excel	Cobertura Geográfica:	Municipal	Frecuencia de Actualización:	Trimestral						
Formato:	Excel													
Cobertura Geográfica:	Municipal													
Frecuencia de Actualización:	Trimestral													
Temas <table border="1"> <tr> <td>Categoría:</td> <td>Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Propósito:</td> <td>Para conocer el estado de la contratación pública</td> </tr> </table>			Categoría:	Administración Pública	Propósito:	Para conocer el estado de la contratación pública								
Categoría:	Administración Pública													
Propósito:	Para conocer el estado de la contratación pública													
Licencia y atribuciones <table border="1"> <tr> <td>Licencia:</td> <td></td> </tr> </table>			Licencia:											
Licencia:														

Enviar

De: angel@chitagov.co

Para:

Sandra Inés Quintana Cárdenas

CC:

Re: Reporte Datos Abiertos 14-09-2024 a 30-09-2024

Se está guardando el correo

Cordial saludo, Sandra,

Me permito adjuntar el archivo donde se encuentran publicados los datos aprendidos por Datos Abiertos. Asimismo, quiero realizar una retroalimentación sobre su base de datos para el próximo envío.

Es importante recordar que los datos a incluir deben estar en columnas, celdas combinadas, cuadros, y deben ser enviados en un archivo plano.

Saludos cordiales,

https://www.datos.gov.co/Estadisticas-Nacionales/Contratacion-convenios-alcalda-Municipal-de-Chia/jh3e-g3id/about_data

Cordialmente,

OLGA MARIA EDWIS FORAS
 DIRECTORA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
 CONTRATISTA

https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/Ciudadan-a-Juvenil/35du-x7fi/about_data

The screenshot shows the 'Tyler Data & Insights' interface. The main header includes the title 'Ciudadanía Juvenil' and a 'Preview' button. Below the header, there's a section titled 'Ciudadanía Juvenil - Participación ciudadana' with a description: 'Los datos sobre ciudadanía juvenil reflejan la participación activa de jóvenes en procesos ciudadanías, políticas y consultorios, promoviendo las directivas y responsabilidades.' To the right, it says 'Última actualización: 28 de octubre de 2024' and 'Datos suministrados por: Alcaldía de Chía'.

Below this, there's a section 'Información sobre este conjunto de datos' which includes:

- Actualizado:** 29 de octubre de 2024
- Última actualización de los datos:** 29 de octubre de 2024
- Última actualización de la metadata:** 29 de octubre de 2024
- Fecha de creación:** 1 de octubre de 2024
- Visitas:** 6
- Descargas:** 0
- Estado de los datos:** Actualizado
- Propósito de los datos:** Analizar la calidad de vida

There are also two tables:

Información de la Ciudad	
Alcaldía	Chía
Municipio	Chía
Nombre de la Ciudad	Alcaldía de Chía
País	Colombia
Sector	Medio Ambiente
País o Departamento	Departamento de Cundinamarca

Información de Datos	
Origen	Alcaldía
Coordinación	Municipal
Recursos de actualización	Manual

Below the tables, there's a 'Temas' section with two items:

- Temas:** Participación ciudadana
- Etiquetas:** Este conjunto de datos tiene una etiqueta

At the bottom, there's a 'Licencia y atribución' section.

Enviar [v] De: olga.rojas@chia.gov.co

Para: Lyda Janneth Pastran-Saavedra

Cordial saludo, Lyda,

Me permito adjuntar el enlace donde se encuentran publicados los datos aprobados para Datos Abiertos. Asimismo, quiero realizar una retroalimentación sobre su base de datos para el próximo envío.

Es importante recordar que los datos a tratar deben estar sin comas ni tildes, y deben ser enviados en un archivo plano.

https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/Ciudadan-a-Juvenil/35du-x7fi/about_data

Saludos cordiales,

Cordialmente,

OLGA MARÍA ROJAS ROJAS
 OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC
 CONTRATISTA.

[illegible]

pág. 5

Tyler Data & Insights

Buscar

Su Perfil



Nombre de usuario

Alcaldía Municipal de Chía

287

3

Mis archivos

Descargar todos los archivos

Buscar

Ver todo

Icono	Nombre	Acciones	Última actualización	Categoría	Propietario	Configuración
	Comité de convivencia ciudadana Municipal de Chía Comisiones y comités en la Alcaldía de Chía y otros entes de desarrollo social y comunitarios.		Octubre 26, 2024	Comisiones administrativas	Alcaldía Municipal de Chía	 Privado Exclusivo de propietario
	Sistema de Informar Caso de Justicia Reglamento Chía de procedimientos de Trámites de Caso de Justicia de Chía 2023. Alcaldía de Chía		Octubre 26, 2024	Procedimientos	Alcaldía Municipal de Chía	 Privado Exclusivo de propietario
	Escuela Juvenil Construcción de la identidad y el liderazgo participativo de niños y niñas en procesos políticos.		Octubre 26, 2024	Proyectos de ciudadanía	Alcaldía Municipal de Chía	 Público
	Colectivos Juveniles Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Chía Informe general del Programa de Colectivos Juveniles de Chía, participación, apoyo y fortalecimiento.		Octubre 26, 2024	Proyectos de ciudadanía	Alcaldía Municipal de Chía	 Público
	Proyecto de fortalecimiento comunitario de la cultura Municipal de Chía Informe mensual del Proyecto de Fortalecimiento de la Casa de la Cultura del Municipio de Chía.		Octubre 26, 2024	Cultura	Alcaldía Municipal de Chía	 Público

Ver todo

Ver todo

pág. 6



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35198674
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OLGA MARIA ROJAS ROJAS ROJAS ROJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 14 E 7 57	TELÉFONO: 8858361
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4572459938	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4102975290

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 339.200
SUBTOTAL:					1	\$ 339.200
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 265.000
SUBTOTAL:					1	\$ 265.000
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 11.100
SUBTOTAL:					1	\$ 11.100

VALOR SIN MORA:	\$ 615.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 615.300